

文件名称	弘成学习中心学历验证指导手册		
文件类别	招生类	文件编号	CEDU-ZS-XLYZ-V2.0
发布部门	标准化部	适用范围	学习中心

弘成学习中心 学历验证指导手册

本手册是针对学习中心开展学历验证工作的指导手册，旨在帮助学习中心更有效的开展学历验证工作。

目录

一、 学历验证范围	1
二、 学历验证途径	1
三、 学历验证范围	1
四、 学历查询证明办理流程	1
4.1 学历查询网址.....	1
4.2 学历查询步骤.....	1
4.3 学信查询注意事项.....	2
五、 学历认证报告办理流程	2
5.1 学历认证办理方式.....	2
5.2 学历认证申请办法.....	2
5.3 学历认证时限.....	4
5.4 认证结果复议办法.....	4
5.5 学历认证注意事项.....	5
5.6 学历认证常见问题.....	7
六、 附件	8

一、学历验证范围

普通高等教育学历、成人教育学历、网络教育学历、自学考试学历、民办教育学历军队院校学历（专科和本科）。

二、学历验证途径

- (1) 中国高等教育学生信息网的查询证明（简称“学信查询证明”）。
- (2) “中国高等教育学历认证中心”出具的认证报告（简称“学历认证报告”）。

三、学历验证范围

普通高等教育学历、成人教育学历、网络教育学历、自学考试学历、民办教育学历军队院校学历（专科和本科）。

四、学历查询证明办理流程

4.1 学历查询网址

中国高等教育学生信息网（简称“学信网”）<http://www.chsi.com.cn/>。

4.2 学历查询步骤

- (1) 登陆学信网，点击“学历查询”，如下图：



- (2) 进入学历查询页面，查询分不同方式，学习中心老师可通过零散查询和单位会员查询进入。如下图：



(3) **零散查询**：输入证书编号，查询码，姓名，验证码。当年毕业生勾选当年毕业生。非当年毕业生按照页面要求发短信获得查询码的方法。

(4) **单位会员查询**：输入用户名及密码，以选择单位方式登录。用户名和密码由学习中心主任保管，具体可咨询中心主任或总部学生服务部；单位会员费用充值工作由总部学生服务部协助完成。

4.3 学信查询注意事项

4.3.1 普通查询

目前学信网只提供毕业时间为 2002 年及之后的证书查询。

4.3.2 特殊情况查询

(1) 选择正确的毕业证书号

- 1) 证书编号是学校按照教育部制定的编码规则编制打印的，而不是证书印刷的流水号 (No.)。
- 2) 学历查询系统中的“证书编号”，是指学历电子注册号码。
- 3) 不同的高校对于该号码的称谓不同，有的叫做“学校编号”，有的叫做“电子注册号”等等。但只要是 2002 年以后毕业的，都可以在毕业证书上找到一个 17 位或者 18 位的数字，这个数字就是本系统中的“证书编号”。

(2) 使用左匹配功能

针对毕业证书，建议选择查询中的“左匹配”模糊查询功能，有助于提高查询成功率。如下图：



五、学历认证报告办理流程

5.1 学历认证办理方式

学习中心提供需办理认证学生的电子材料及费用，总部学生服务部代为办理。

5.2 学历认证申请办法

- (1) 确定为无法在学信网查询到信息；
- (2) 提交相关材料及要求
 - 1) 材料均以扫描件形式提交，包括《中国高等教育学历认证申请表》（附件 1）、学生身份证（正反面）、毕业证、其他补充材料和汇款单。

2) 材料格式: jpg

3) 图片命名:

学生姓名+01 (02、03……), 01 为申请表, 02 为学生身份证扫描件, 03 为毕业证扫描件, 有补充材料的 04、05 依次类推和汇款截图。(注: 01、02、03 和汇款截图必须提交)

4) 每张图片大小: >500kb

5) 图片其他要求: 清晰完整, 电子版照片未做 PS 处理, 均与原件一致, 如有问题后果自负。

参考如下:



(3) 缴纳认证费用

详见《中国高等教育学历认证申请表》附件 1。

汇款信息:

账户名: 郑丽群

账号: 6226220113779192

开户行: 中国民生银行北京和平里支行

注意事项:

- 1) 成人、网络及开放式教育、中央广播电视大学本科学历的认证, 凡学制不满四年的本科, 均需专科、本科同时认证。
- 2) 地方省市电大颁发的学历证书, 申请认证时, 必须注明所在分校校名, 具体办学地址。
- 3) 成人教育函授学历, 需在申请表上注明函授地点及班主任姓名。
- 4) 办理英文认证报告或英文成绩单认证, 需先办理中文认证报告或中文成绩单认证。
- 5) 办理成绩单认证, 需先办理学历证书认证。

(4) 认证进度查询

为方便申请人及时了解认证办理进度,认证资料正式受理之日起**2**个工作日(不含节假日、双休日)后,申请人可登陆“中国高等教育学生信息网”学历认证页面(<http://www.chsi.com.cn/xlrz/>)查询学历认证进度。如下图:



特别提示: 自考证书类证书须使用证书上已注明的身份证号码。

(5) 认证结果领取方式

由总部学生服务部统一代领后邮寄给学习中心。

5.3 学历认证时限

(1) 北京市内高校在申请正式受理后**30**个工作日内(不含节假日、双休日)完成;市外高校认证时间一般较长,可能超出30个工作日,具体情况视当地省市回函而定。

(2) 如超出30个工作日未能完成认证,认证处将按申请人所选择的延期或撤销申请处理。申请人需在《中国高等教育学历认证申请表》中选择逾期处理方式,如未选择将视为选择延期处理。

(3) 如遇特殊情况,无法对申请材料进行认证,认证处将通知申请人,并退还所缴费用。

(4) 如因申请人提供材料(信息)不完整、不准确或不真实,导致认证工作不能按时完成,不能退还申请费用。

(5) 受相关学校寒、暑假影响,假期期间部分学历认证申请复核工作无法正常进行,认证工作亦难以在正常工作日之内完成。建议申请人提前申请认证,以避免假期造成的影响。

5.4 认证结果复议办法

证书持有人如对认证结果持有疑义,可在领取结果后3个月内提请复议申请。申请复议需交回《学历证书查询结果通知》原件,并提供学校招生录取底册(复印件加盖学校档案馆公章)、学校档案馆或教务部门证明、以及证明人姓名和联系方式。(因相关申请资料逾期销毁,故超过3个月不再受理复议,需重新进行认证)

特别提示:

(1) 认证结果为“不属于国民教育系列学历证书”或“不属于国家承认学历”的,不提供复议。

(2) 军校毕业学历申请复议,请自行先与中国人民解放军院校新生学籍和学历证书电子注

册信息管理中心联系。(电话：010-66717517)

- (3) 自考毕业学历申请复议，需提供毕业院校所在省自考办证明。
- (4) 复议不再收取认证费用，如需邮寄复议结果，需另行支付邮费。

5.5 学历认证注意事项

5.5.1 军队院校毕业证书

申请军队院校毕业证书学历认证，需要提供以下资料：

- (1) 学历认证申请表。
- (2) 毕业证原件和复印件。
- (3) 未转业提供军官证复印件（请注明“仅供学历认证使用，它用无效”）。
- (4) 已转业提供身份证复印件（请注明“仅供学历认证使用，它用无效”）。
- (5) 转业证或复员证(如没有转业证或复员证，需提供转业审批报告)复印件。
- (6) 学校训练部证明原件(2000年前)。

个人档案中：

- (1) 入伍批准书或入伍登记表复印件(成人，普通)。
- (2) 入学批准书或参军登记表复印件(普通)。
- (3) 学员登记表复印件或学员学籍管理登记表复印件(2000年后)；2000年前毕业若学校撤销，训练部证明可用学员登记表复印件或学员学籍管理登记表复印件代替。

注：属于1992年起取得军队成长干部学历的，需补充提供士兵入学批准书；属于1994年起参加普通高考进入学校取得学历的，需补充提供“普通中学应届高中毕业生入军队院校批准书”；如在校学习期间无军籍身份请在《学历认证申请表》上注明。

5.5.2 毕业后姓名变更

如学生在毕业后更改姓名，在认证材料准备中，除按要求提供相关材料外，须再补交身份证原件、户籍所在地派出所开具的证明。

同时需要学生做出承诺声明，参见《改名声明模板》附件2。

5.5.3 毕业证书信息错误

由于院校疏忽导致毕业证书上身份信息与学生现使用身份证信息不一致，需要原毕业院校开具相关证明，并在证明中实述导致错误的原因，及标明开具证明老师的信息及联系方式，参见《院校导致身份证与毕业证书出生日期不符证明模板》附件3。

5.5.4 早期毕业证书

1991年之前的学历认证申请，由于毕业时间久远，存在毕业院校合并，更名等原因，建议学生提供个人档案中的毕业生登记表复印件、当年招生录取花名册本人页、学校档案室证明(注明经办人姓名、电话)全部材料需加盖档案室红章，这样可以加快认证速度。

5.5.5 毕业证书丢失

原毕业证书丢失，需到毕业院校补办《毕业证明书》，并在公开发行的省级以上报刊登载

毕业证书遗失声明，持《毕业证明书》及相关报刊版面申请认证。



5.5.6 证书部分信息涂改

如在毕业证书上存在出生日期、姓名因当年书写不清或其它原因产生的涂改痕迹，均需由毕业院校开具证明。



5.5.7 申请自学考试、学历文凭毕业证书学历认证

- (1) 学历认证申请表
- (2) 毕业证原件和复印件
- (3) 身份证复印件（请注明“仅供学历认证使用，它用无效”）

注：

- 1) 如证书系“函授、卫星电视教育、自学考试相沟通培训高等师范”的自考学历需同时提供证书持有人的教师资格证明。
- 2) 申请自学考试、学历文凭毕业证书认证，必须提供证书原件(邮寄内芯)。
- 3) 申请自学考试本科毕业证书认证，需同时认证专科毕业证书。

5.5.8 民办院校毕业证书

申请民办院校毕业证书学历认证，需要提供以下资料：

- (1) 学历认证申请表
- (2) 毕业证书原件和复印件
- (3) 身份证复印件

注：民办院校学历认证申请，若非参加全国统考录取入学，请在申请表上注明。

5.6 学历认证常见问题

(1) 问：学历认证页面中的报告编号是什么？

答：办理了学历认证后，若学历无问题，即可得到一份《学历认证报告》。该报告上会显示报告编号。若没有办理学历认证，是不会产生报告编号的。如需在网上查询学历，可登录学历查询系统。

(2) 问：哪些学历可以得到认证？

答：八十年代以后的国内大专以上学历（含大专）都能受理。

(3) 问：进行学历认证都需要哪些准备材料？

答：

1) 1991年以后取得的毕业证，提供本人身份证复印件(1份)、毕业证复印件(1份)，认证办理过程中如还需补充提供其他材料的，工作人员将通知本人。

2) 1991年以前取得的毕业证以及普通高校应届毕业生，提供本人身份证复印件(1份)、毕业证复印件(1份)、招生底册复印件盖学校红章(1份，此材料与毕业院校档案馆联系)。

3) 需要特别指出的是，如果是专科升本科的网络教育学历、成人教育学历或者中央电大学历，学历认证需对专科、本科同时认证，材料见上。

(4) 如何办理成绩单认证？

答：办理成绩单认证需同时认证学历，并提供成绩单原件（须学校档案馆或教务处盖章）。办理英文成绩单认证，须同时办理中文成绩单认证。

(5) 问：军队学历如何认证？

答：军校学历证书认证，除提供毕业证、身份证复印件外，军校普通高考入学的需要提供入学批准书、学校证明、军籍证明（转业证、军官证）；参军后报考军校的需要提供入学批准书、入伍批准书、学校证明、军籍证明（转业证、军官证）；函授学习需要提供入伍

批准书、学校证明、军籍证明（转业证、军官证）。如在校学习期间无军籍请在《学历认证申请表》上注明。

(6) 问：如何办理脱产证明？

答：办理脱产证明需同时认证学历。

(7) 问：如何办理英文翻译认证？

答：办理英文翻译需同时认证中文学历。

(8) 问：关于复议？

答：证书持有人如对认证结果持有疑义，可在领取结果后 10 个工作日内提请复议申请。申请复议需交回《学历证书查询结果通知》，并提供学校招生录取底册（复印件加盖学校档案馆公章）、学校档案馆或教务部门证明、以及证明人姓名及联系方式。

特别提示：

- 1) 认证结果为“不属于国民教育系列学历证书”的，不提供复议。
- 2) 军校毕业学历申请复议，需提供总参军训兵种部院校综合局证明。
- 3) 自考毕业学历申请复议，需提供毕业院校所在省自考办证明。
- 4) 复议不再收取认证费用，如需邮寄复议结果，需另行支付邮费。

(9) 问：毕业证遗失了该怎么办？

答：原毕业证书丢失，需到毕业院校补办《毕业证明书》，并在公开发行的省级以上报刊刊登毕业证书遗失声明，持《毕业证明书》及相关报刊版面申请认证。

(10) 问：关于报告备份

答：原报告的复印件加盖教育部学历认证中心红章。

六、附件

附件 1 《中国高等教育学历认证申请表》

附件 2 《改名声明模板》

附件 3 《身份证与毕业证书出生日期不符证明模板》

改名声明

本人，XXX，身份证号码：XXXXXXXXXXXXXXXX，曾用名：XXXX，从XXXX年XX月XXX日，改名为XXXX，以上信息均为属实。

在认证过程中如出现任何后果，均由本人承担。

签名：2014年**月**日

证 明

学生 [REDACTED]，男，1973年11月生，该生系我院1999届工业与民用建筑专业3年制成人高等教育专科毕业学生。毕业证出生年份与身份证不一致，系填写毕业证时未与身份证核对所致。

特此证明。

后勤工程学院学生处

二〇一二年四月二十六日