

文件名称	弘成学习中心学历项目启动流程手册 (v1.0)		
文件类别	招生类	文件编号	CEDU-ZS-XLXMQLCSC-V1.0
发布部门	标准化部	适用范围	学习中心

# 弘成学习中心学历项目 启动流程手册

本手册目的是让学习中心了解学历项目启动流程，做好项目启动前的各项准备。学习中心老师可参考本手册内容开展学历项目启动工作。

# 目 录

一、 学历项目启动概述 .....	1
1.1 定义 .....	1
1.2 目的 .....	1
二、 学历项目启动 .....	1
2.1 启动时间 .....	1
2.2 启动流程 .....	1
三、 附件 .....	2

## 一、学历项目启动概述

### 1.1 定义

学历项目招生前的准备工作。

### 1.2 目的

明确学历项目启动的流程，做好学历项目招生前的准备工作。

## 二、学历项目启动

### 2.1 启动时间

每年的春季 9 月底或秋季 4 月底。

### 2.2 启动流程

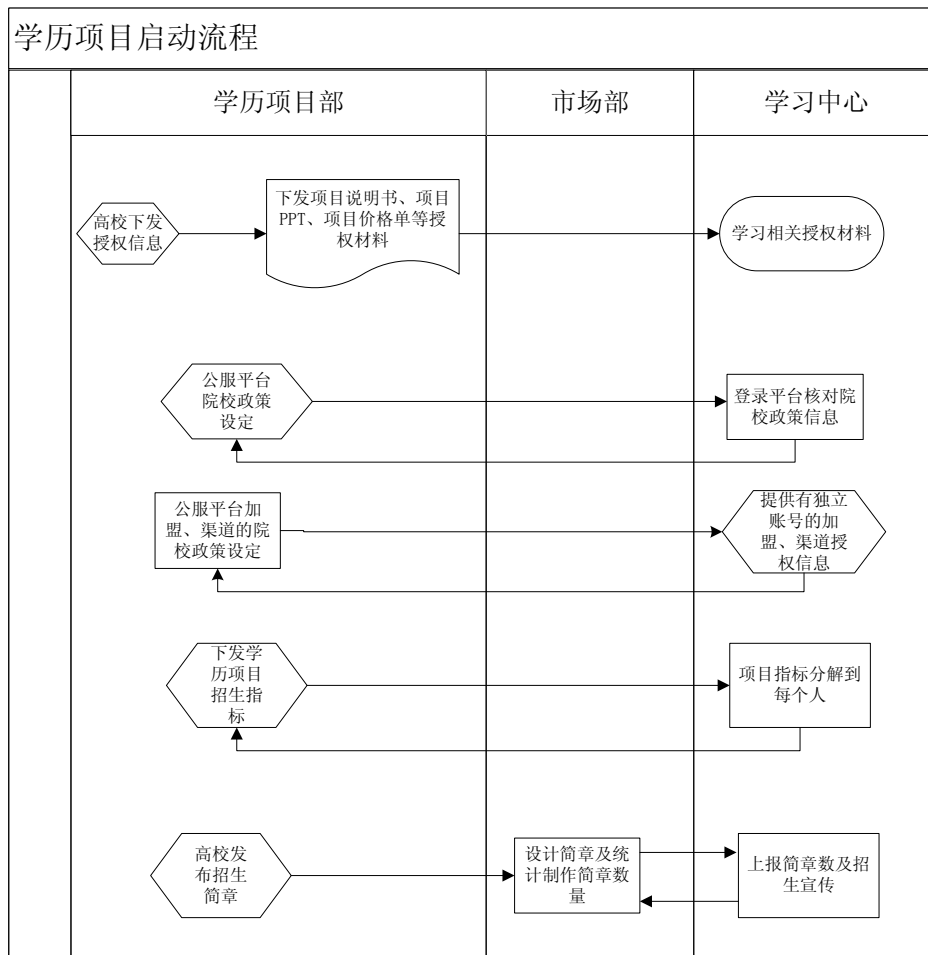


图 1 学历项目启动流程

(1) 学历项目部根据高校下发的授权信息，将高校项目说明书、项目 PPT、项目价格单等授权材料发送给学习中心，学习中心内部组织学习。

(2) 学历项目部在公服平台设定院校政策（注：同时学生服务部设定院校教学计划和学分/财务部设定缴费日期）后，学习中心对设定内容进行核对，如有异议，请反馈给学历项目部。

(3) 学习中心辖属的渠道或加盟中心如在公服务平台有独立账号的，需填写《XX 批次 XX 学习中心辖属加盟中心或渠道授权项目表》（附件 1），并将此表提交给学历项目部，学历项目部据此在公服平台进行院校政策的设定。

(4) 学历项目部布置学习中心 XX 批次学历项目完成指标数，学习中心据此分解到中心每个人，并填写《XX 批次 XX 学习中心学历项目招生任务分解表》（附件 2），学习中心每个责任人签字完成后，将此表电子版和扫描版一并反馈给学历项目部。

(5) 学历项目部将高校发布的招生简章发送给市场部，市场部据此内容进行设计，同时学习中心提交《XX 批次 XX 学习中心招生简章统计数量表》（附件 3）给市场部，市场部依此数量进行制作，制作完成后，发送给学习中心，学习中心依此进行宣传工作。

### 三、附件

附件 1: 《XX 批次 XX 学习中心辖属加盟中心或渠道授权项目表》

附件 2: 《XX 批次 XX 学习中心学历项目招生任务分解表》

附件 3: 《XX 批次 XX 学习中心招生简章统计数量表》