

# 《计算机应用基础》学习手册

## 一、课程介绍

### 1. 教学目标和教学内容

《计算机应用基础》作为大学新生入学后的第一门计算机课程，主要教学目标是“普及计算机基础知识、培养专业应用技能和训练计算思维能力”，着力提升非计算机专业大学生的信息素养和综合应用能力。

《计算机应用基础》是一门理论与实践紧密结合的课程，具有内容变化快、操作性强的特点，要求学生在在学习过程中不仅要掌握好理论知识和基本的操作技巧，还要理解和培养计算思维能力，学会用计算机解决问题的一般方法。

课程内容共分 6 章：

- ◆ 计算机的概念、发展、应用、系统组成、工作原理以及计算机未来的发展趋势。
- ◆ 计算机网络、Internet 基础知识和应用方法。
- ◆ Windows 操作系统的基本概念、结构组成、文件管理方式以及基本操作方法。
- ◆ Word 2010 字处理软件的应用和文档处理方法。
- ◆ Excel 2010 电子表格软件的应用。
- ◆ PowerPoint 2010 演示文稿制作软件的应用。

## 2. 课程的目的和要求

本课程旨在使学生了解和掌握计算机的基本知识、基本操作技能和使用计算机解决问题的一般方法，课程基本要求如下：

(1) 了解计算机的基础知识。

(2) 了解微型计算机的基本组成和工作原理。

(3) 了解计算机网络的基本概念和掌握因特网 (Internet) 的使用。

(4) 了解操作系统的基本功能，掌握 Windows 的操作方法。

(5) 了解文字处理的基本知识，掌握 Microsoft Office Word 2010 的基本操作、页面设置、表格制作和排版技术。

(6) 了解电子表格数据处理的基本知识，掌握 Microsoft Office Excel 2010 的基本操作、公式函数、数据管理和图表制作的基本方法。

(7) 了解演示文稿幻灯片的基本知识，掌握 Microsoft Office PowerPoint 2010 的基本制作方法。

## 3. 授课教师和授课对象

授课教师：信息学院公共课教研室全体教师。

授课对象：全校大一新生（信息学院及部分专业学生除外）。

## 4. 课程性质和学时学分

课程性质为必修课，36 学时，2 学分。

## 5. 教材

《大学计算机应用基础》，清华大学出版社，2013 年，柴艳妹 金鑫 曹怀虎 唐小毅编著。

《大学计算机应用基础学习指导》，电子工业出版社，2015 年，柴艳妹 韩文英 牛娃编著。

## 二、学习方式及流程

《计算机应用基础》课程主要采用网络教学+面授的混合教学模式，以教师导学、线上线下答疑、疑难解析为辅的教学方式，具体学习流程见图 1。

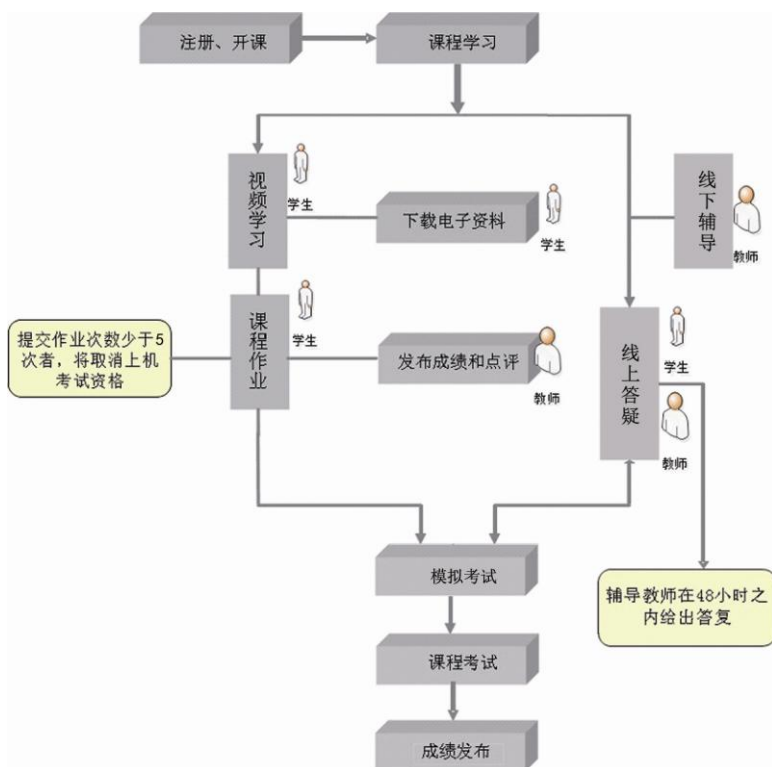


图 1 《计算机应用基础》学习流程图

表 1 《计算机应用基础》学习安排

| 学习环节              | 时间段                                    | 途径                                                                                             |
|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 次课<br>(教学说明会) | 第 1-2 周<br>(2015 年9月9日-9月15日)          | 1.教师讲解课程学习方式、考核方式及注意事项等;<br>2.学习手册发放;<br>3. 通讯录登记, 加 QQ 学习群。                                   |
| 课程学习              | 第 5-19 周<br>(2015 年10月8日-2016 年1月15日)  | 学习平台: <a href="http://www.e-cufe.net">www.e-cufe.net</a><br>用户名: s+学号, 如 s2015310001<br>密码: 学号 |
| 线上答疑              | 第 6-19 周<br>(2015 年10月12日-2016 年1月15日) | 1.学习平台交流园地(BBS)提交问题, 教师会在 48 小时内回复;<br>2. QQ 学习交流群, 在线交流。                                      |
| 机房面授<br>(课程引导)    | 第 6 周<br>(2015 年10月12日-10月17日)         | 教师引导学生进行课程学习<br>学习资料拷贝, office 软件安装                                                            |
| 课程辅导<br>(线下疑难解析)  | 第 8-17 周<br>(2015 年10月26日-12月31日)      | 教师提供答疑及辅导<br>学习资料拷贝, office 软件安装                                                               |
| 第 1 次作业           | 第 6-8 周<br>(2015 年10月12日-10月29日)       | 在学习平台“阶段作业”及“学习笔记”中完成。<br>作业提交时间: 每周四 16:00 前。                                                 |
| 第 2 次作业           | 第 8-9 周<br>(2015 年10月29日-11月5日)        |                                                                                                |
| 第 3 次作业           | 第 9-10 周<br>(2015 年11月5日-11月12日)       |                                                                                                |
| 第 4 次作业           | 第 10-11 周<br>(2015 年11月12日-11月19日)     |                                                                                                |
| 第 5 次作业           | 第 11-12 周<br>(2015 年11月19日-11月26日)     |                                                                                                |
| 第 6 次作业           | 第 12-13 周<br>(2015 年11月26日-12月3日)      |                                                                                                |
| 第 7 次作业           | 第 13-14 周<br>(2015 年12月3日-12月10日)      |                                                                                                |
| 第 8 次作业           | 第 14-15 周<br>(2015 年12月10日-12月17日)     |                                                                                                |
| 作业点评              | 第 16 周<br>(2015 年12月21日-12月25日)        |                                                                                                |
| 模拟考试              | 第 18 周<br>(2016 年1月4日-1月10日)           | 现场模拟考试, 具体时间地点届时查看平台公告或 qq 群邮件                                                                 |
| 课程考试              | 第 19 周<br>(2016 年1月11日-1月17日)          | 现场上机考试, 具体时间地点届时查看平台公告或 qq 群邮件                                                                 |

注: 课程学习、论坛交流及作业提交等操作均在学习平台中完成, 具体操作可参看课程“导学资料”中的《计算机应用基础学习平台操作指南》。

### 三、学习要求

在整个课程学习过程中，学生需在规定时间内完成以下学习任务：

#### 1. 课件在线学习

课件在线学习总时长不低于 12 小时。建议每周学习时长不少于 2 小时，保证如期或提前完成学习安排。

#### 2. 作业和笔记要求

(1) 在课程学习过程中，共安排有 8 次课程作业，作业类型包括客观题和操作题，分别在学习平台中的“阶段作业”和“学习笔记”中完成。**提交作业 5 次以上者核算平时成绩，否则平时成绩计为 0 分。**

(2) 同学们需按作业起止时间在学习平台中完成作业的提交，作业时间截止后，平台自动关闭，未交作业者成绩记为 0 分。

(3) 客观题部分直接通过学习平台“阶段作业”模块在线完成并提交即可；操作题部分需在学习平台“导学资料”中下载操作题题目，线下完成后按作业要求中规定的文档形式上传至“学习笔记”模块中，**文档命名规则为：学号后四位+姓名+第\*次操作题**，如：0135 李明第 1 次操作题。

**注：提交时需严格按照要求命名文档，如命名不符合规定，将影响成绩评定。**

#### 3. 模拟考试

第 18 周学生需参加统一安排的模拟考试，以熟悉机考系统。

## 四、支持服务

### 1. 学习环境支持

信息学院实验教学中心依据课表提供开放机房，同学们须参照课表自行前往进行上网学习及上机练习。

学习资料拷贝，软件下载安装，可到机房找老师帮助解决

### 2. 通知发放

《计算机应用基础》课程教学安排以网络教育学院在线学堂（[www.e-cufe.net](http://www.e-cufe.net)）发布的公告为准。同时我们设立 E 学社微信公众平台和 QQ 学习交流群，作为通知发放的辅助工具。

#### （1）网站

《计算机应用基础》课程的教学安排均会在网络教育学院在线学堂 <http://www.e-cufe.net>/公告栏和学习平台“学院公告”中发布，请同学们注意关注。

#### （2）微信

请同学们扫描下列二维码关注中财 E 学社微信公众号，我们将通过微信定期推送消息，与网站同步发送课程相关重要通知。



### (3) QQ 学习交流群

本课程设立有 QQ 学习交流群，有重要通知和公告将会以群邮件方式发布，每位同学必须加入到所属群中。同学们在学习过程中遇到的问题均可在此进行沟通与反馈。

### 3. 咨询服务

同学们在学习过程中如遇非课程知识性问题，请通过下列方式反馈：

✧ 咨询电话：010-62280867；

✧ 咨询邮箱：consult@cufeonline.com，24 小时内解答学生提出的问题。

## 五、考核方式

《计算机应用基础》采用过程性考核与终结性考核相结合的考核方式。过程性考核包括学习时长、课程作业、模拟考试等，终结性考核采用真实环境下的《无纸化考试系统》进行上机考试。

## 附表

各班级 QQ 群号对应表

| 教师/群号            | 对应学院与班级                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 韩文英<br>465142138 | <b>文化与传媒学院</b> （7 个班）：广告学 15、汉语言文学 15、新闻学 15、视觉传达 15、书法学 15、文化产业管理、双培（文化产业管理）<br><b>国际经济与贸易学院</b> （3 个班）：国际经济与贸易 15、国际商务 15、贸易经济 15                                                                                                                |
| 韩文英<br>467224909 | <b>保险学院</b> （5 个班）：保险学 15、保险精算 15、劳动与社会保障 15、双培保险（精算）、双培保险（风险管理与保险）<br><b>中国经济与管理研究院</b> （2 个班）：数理经济与数理金融 15-1、数理经济与数理金融 15-2<br><b>体育经济与管理学院</b> （1 个班）：体育经济与管理 15-2                                                                              |
| 牛娃<br>454782727  | <b>法学院</b> （3 个班）：法学 15-1、法学 15-2、法学 15-3<br><b>社会发展学院</b> （3 个班）：社会工作 15、应用心理学 15、社会学 15<br><b>管理科学与工程学院</b> （5 个班）：管理科学 15、房地产开发与管理 15、项目管理 15、投资学 15、工程管理 15<br><b>统计与数学学院</b> （2 个班）：信息与计算科学 15、数学与应用数学 15                                     |
| 王坚<br>333269079  | <b>会计学院</b> （5 个班）：管理会计 15、财务管理 15、注册会计师 15、会计学 15-1、会计学 15-2<br><b>外国语学院</b> （3 个班）：财经英语 15、财经日语 15、财经翻译 15<br><b>财政学院</b> （3 个班）：资产评估 15、财政学 15-1、财政学 15-2                                                                                       |
| 王海阳<br>454523845 | <b>经济学院</b> （3 个班）：经济学 15-1、经济学 15-2、国民经济管理 15<br><b>税务学院</b> （3 个班）：注册税务师 15、国际税收 15、税收学 15<br><b>商学院</b> （6 个班）：物流管理 15、大数据营销 15、人力资源 15、工商管理 15、市场营销 15、双培市场营销（大数据营销）<br><b>中国金融发展研究院</b> （1 个班）：公司理财 15                                        |
| 柴艳妹<br>454387891 | <b>政府管理学院</b> （4 个班）：城市管理 15、公共事业管理 15、行政管理 15、国际政治 15<br><b>中国公共财政与政策研究院</b> （1 个班）：财政理论与政策 15<br><b>体育经济与管理学院</b> （1 个班）：体育经济与管理 15<br><b>金融学院</b> （9 个班）：金融学 15-1、金融学 15-2、国际货币 15、金融工程 15-1、金融工程 15-2、国际金融 15、互联网金融 15、双培金融（互联网金融）、双培金融学（国际金融） |
| 吴靖<br>431611363  | <b>国际经济与贸易学院</b> （5 个班）：国经贸（风险管理）15-1、国经贸（风险管理）15-2、国经贸（风险管理）15-3、国经贸（风险管理）15-4、国经贸（风险管理）15-5                                                                                                                                                      |