

# 《计算机应用基础》学习平台操作指南

## 一、学习平台登录

1. 打开 IE 浏览器，在地址栏中输入 [www.e-cufe.net](http://www.e-cufe.net)，进入中央财经大学网络教育学院在线学堂（图 1）。

注：建议登录平台观看课件及完成作业时尽量使用 8.0 以下版本的 IE 浏览器，若使用高版本 IE 浏览器时，请打开浏览器兼容模式，否则可能无法正常观看课件。具体设置为：打开 IE10 或 11 浏览器-工具-浏览器兼容视图。



图 1 在线学堂

2. 单击“学生平台”按钮，在弹出的登录对话框中，分别输入用户名和密码，单击“确定”即可进入学习平台。



图 2 学生平台登录

## 二、课程学习

1. 学生登录学生平台，进入学习平台界面如下：

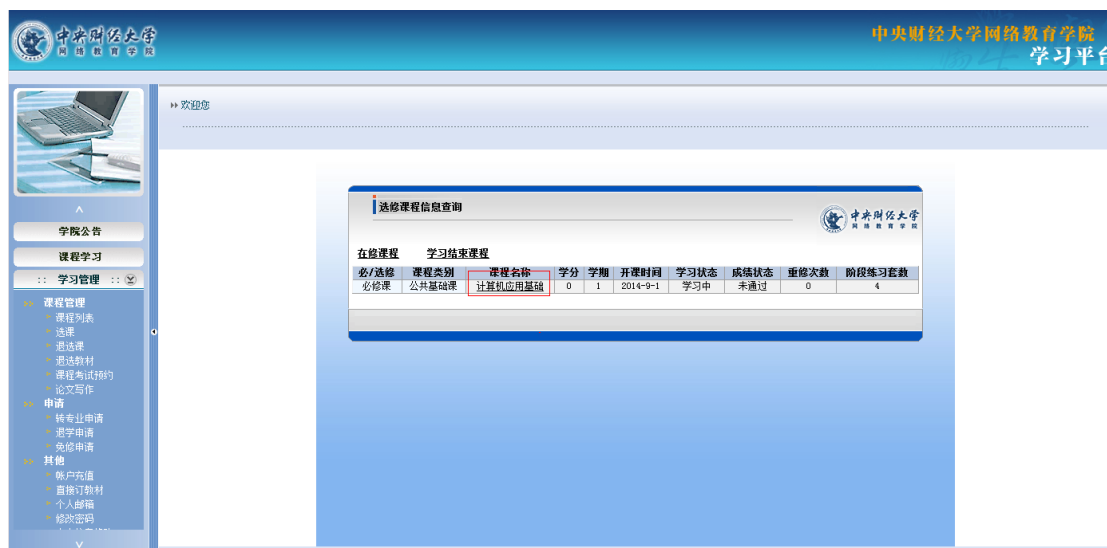


图 3 学习平台界面

2. 点击课程名称，如图 3 中“计算机应用基础”，进入“课程相关信息”页面，如图 4。



图 4 课程相关信息

### 3. 导学资料的下载

在图 4 界面中，点击“导学资料”，即可查看到该门课程可供同学们下载的学习资料。点击要下载的文件名称即可下载相关学习资料。如图 5 所示。

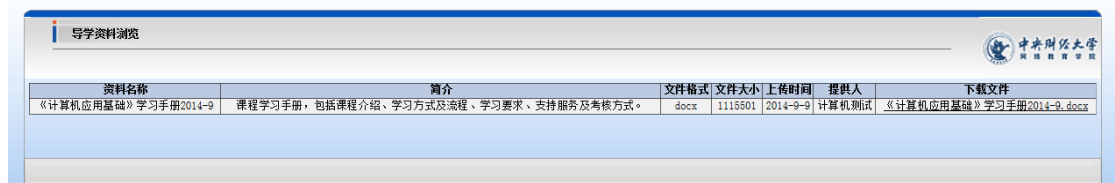


图 5 课程导学资料

### 4. 课件学习

(1) 在图 4 界面单击“课件点播”，进入“计算机应用基础”课件学习界面。进入该页面后开始进行学习计时。



图 6 课件学习界面

(2) 观看教师授课视频

点击“课程学习”栏目下的课程章节，即可观看该章节的授课视频（如图 7），双击视频可在窗口模式与全屏模式间切换。



图 7 课件视频讲解

拖动右侧滚动条，可以按照知识点进行播放视频选择（如图 8）。



图 8 播放视频选择

### 三、交流园地（BBS）的使用

1. 学生登录学生平台，进入课程的“课程相关信息”页面（图 9），点击“交流园地”即进入了论坛（图 10），可进行相关课程的交流和答疑。在 BBS 中学生可以进行浏览帖子、发新帖、跟帖等操作。



图 9 课程相关信息

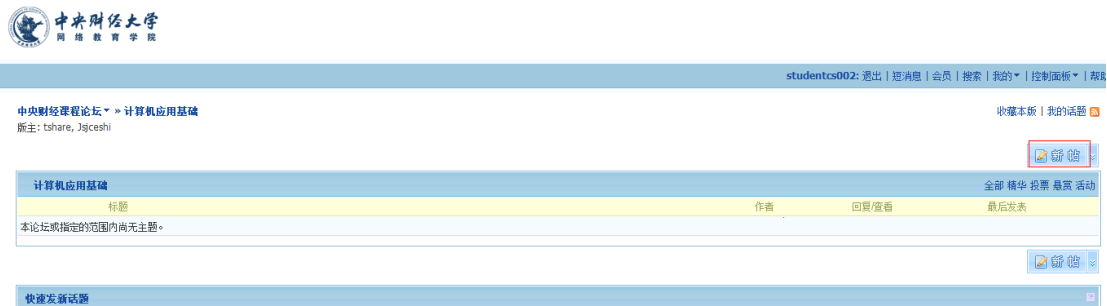


图 10 交流园地（BBS）

2. 发新帖：点击页面“新帖”按钮，在“发新话题”页面中填写标题和内容，完成后点击下方的“发新话题”或可按 Ctrl+Enter 进行发布。

倘若帖子内容中包含公式、表格等无法输入的内容，请将内容截图，并在“发新话题”界面下以附件的形式发送。

3. 注意：

(1) 确保图片的扩展名正确以及大小控制在一定范围内。

(2) 除图片以外，帖子长度务必符合要求。

或者是在“交流园地”主页面的下方的“快速发新话题”中发新帖（图 11）。

4. 跟帖：除了论坛公告，学生可以对有兴趣的帖子进行跟帖。点击某贴的标题，浏览该帖全部内容，点击帖子右下方或者是右上方的“回复”或在该页面下方的“快速回复主题”中填写要回复内容点击左下角“发表帖子”或可按 Ctrl+Enter 进行发布。

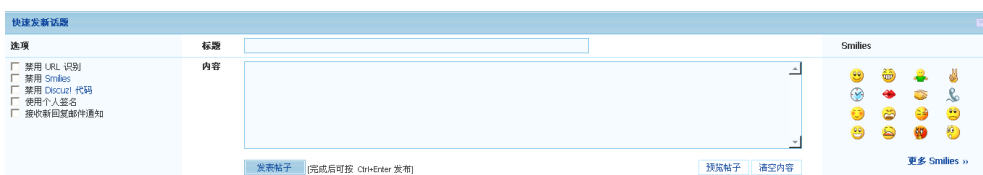


图 11 快速发新话题

如果学生对跟帖的内容感兴趣，可以点击该帖内容右下角的“回复”，进行回复帖子操作。

5. 课程 BBS 发帖规则如下：

(1) 遵守国家相关法律法规；

(2) 严禁自发和转发含有宣扬封建迷信、邪教组织、破坏国家和平、损害国家声誉、公然侮辱他人等内容的文字、图片及链接等，如有发现立即删帖，并

视情节严重将给予禁言；

(3) 严禁发布广告和求购信息；

(4) 针对同学们的提问，教师会在 48 小时之内进行回答，请同学们耐心等待，不要重复发帖；

(5) 建议同学们提问时发布新帖，尽量不要跟帖，以便教师能及时看到并回答同学们的提问；

(6) 建议同学们提问时能详细描述所提出的问题，以便教师能及时找到问题并进行回答。

## 四、课程作业的完成

在开课通知和学习手册中都详细说明了发布课程作业的时间安排，请同学们务必在课程学习之前查看相关内容。

在课程学习过程中，共安排有 8 次课程作业，作业中包括客观题和操作题两部分，分别在学习平台的“阶段作业”和“学习笔记”中完成。

**注意：提交作业次数少于 5 次者，将取消该课程上机考试资格。**

### (一) 客观题作业

《计算机应用基础》每次作业中的客观题在学习平台的“阶段作业”模块中完成。

1. 进入课程相关信息界面，会出现相关课程作业的具体信息。

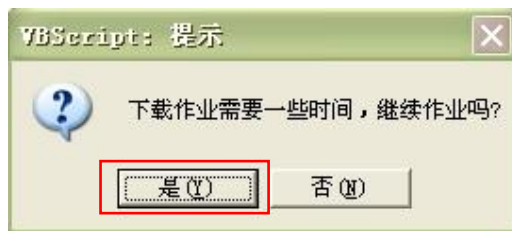


The screenshot shows a web interface for course information. At the top, there are navigation buttons: 课程点播, 导学资料, 交流园地, 阶段练习, 作业查分, 课程信箱, and 学习笔记. Below these, it says '当前选择的课程: 测试课程'. A section titled '作业信息' contains a table with the following data:

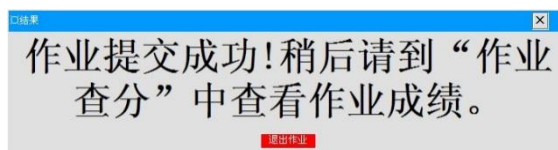
作业名称	作业模式	出题方式	有效时间	作业时间 (分钟)	作业次数 (已考/最多)	操作
计算机应用基础第1阶段课程作业 (201411批次)	不计时作业	固定	2014-9-3 0:01:00/2014-9-10 16:00:00	--	--	参加作业

At the bottom of the table, there is a red warning: 请注意关闭“上网助手”等可以屏蔽弹出窗口的工具，否则作业可能无法正常显示。

2. 单击 **参加作业**，单击提示框中“是”后进入作业系统即可在线答题。



3. 作业完成后, 单击作业系统界面右上角 **提交作业**。单击确认框中的“确认”提交答卷成功。



#### 4. 作业查分

在课程相关信息界面中, 单击 **作业查分**, 即可查看该次客观题的得分情况。

### 作业查分

日期: 从  到  **查询**

序号	名称	作业模式	出题方式	作业时间	作业成绩	出卷人	评卷情况	状态	查看答案	答题统计
----	----	------	------	------	------	-----	------	----	------	------

## (二) 操作题作业

《计算机应用基础》每次作业中的操作题在“学习笔记”模块中完成。

### 1. 下载操作题题目

(1) 登录学生平台, 进入学生课程列表页面, 如图 12 所示:

选修课程信息查询									
在修课程      学习结束课程									
必/选修	课程类别	课程名称	学分	学期	开课时间	学习状态	成绩状态	重修次数	阶段练习套数
必修课	公共基础课	计算机应用基础	0	1	2014-9-1	学习中	未通过	0	4

图 12 学生课程列表

(2) 点击课程名称进入“课程相关信息”页面, 如图 13 所示。





图 13 课程相关信息

(3) 点击图 13 左上角“导学资料”按钮进入导学资料浏览页面（图 14），点击相应文件，下载操作题题目。

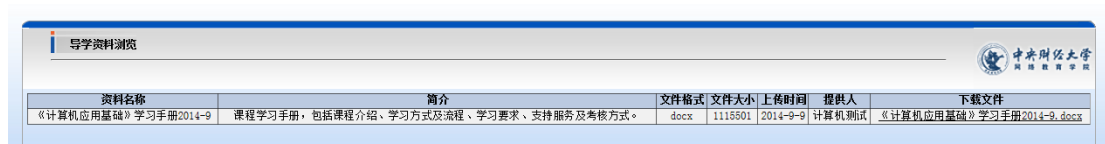


图 14 导学资料浏览

## 2. 操作题提交

(1) 完成作业后以操作题题目文档中要求的格式提交操作题作业，文档命名规则为：学号后四位+姓名+第\*次操作题，如：0135 李明第 1 次操作题。点击图 13 页面右上角“学习笔记”按钮进入操作题提交页面，如图 15 所示。（注：图 15 仅为示例，具体内容以作业开始后登录页面显示内容为准）。

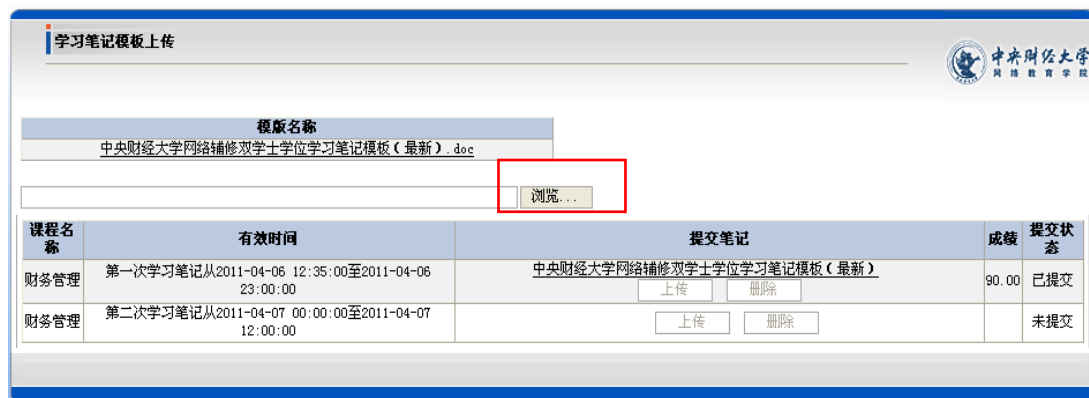


图 15 学习笔记本上传

(2) 在图 15 页面中，通过点击【浏览】选择本地硬盘中要上传的操作题，

在作业提交的有效时间内，选择操作题文档，点击【上传】按钮将操作题上传至该课程任务中，等待教师评阅。

**注意：提交时需严格按照要求命名，正确命名为：学号后四位+姓名+第\*次操作题，如：0135 李明第 1 次操作题。**

### （三）课程作业注意事项

为了顺利的完成网上作业，请同学们注意以下相关事项：

1. 客观题作业采取不计时的形式，在规定提交期限内不限定作业时间，但只能提交一次。一旦提交成功后，将无法查看及修改相关的作业信息。建议同学们认真学习课件内容后，再进行答题。

2. 网上做作业的时候，请同学们注意保存作业，这样在遇到突发情况时可以保证作业信息不丢失。作业在提交有效期内可以多次保存，在保存状态下课程作业不会自动提交，请同学们**最终确认完成作业后务必点击“提交”按钮。**

3. **客观题和操作题均必须在有效期内提交，作业关闭以后未完成作业的同学不能补交。**未提交作业者，该次作业成绩记为 0 分。请同学们及时了解课程作业时间信息。

4. 作业必须独立完成，**凡弄虚作假、抄袭他人或出现两份及两份以上雷同者，成绩一律作不及格论处，该次成绩记为 0 分。**

5. 上传完操作题附件后，请务必**刷新**一下页面，看是否出现已提交文件的**链接**，如果没有出现链接文件，说明有可能没有提交成功，请在提交有效期内重新上传，逾期将不能提交或更改。

6. 作业完成 2 周后可在课程“导学资料”下载查看作业点评。

**注：如果遇到系统问题或者网络故障致使作业未成功提交或系统记录为 0 分者，请在本阶段作业有效期内及时拨打咨询电话与老师联系解决，以免影响最终成绩的评定；超过作业提交有效期，作业将不能提交或者更改。**