# 《计算机应用基础》学习平台操作指南

# 一、学习平台登录

1. 打开 IE 浏览器,在地址栏中输入 <u>www.e-cufe.net</u>,进入中央财经大学网 络教育学院在线学堂(图 1)。

注:建议登录平台观看课件及完成作业时尽量使用 8.0 以下版本的 IE 浏览器,若使用高版本 IE 浏览器时,请打开浏览器兼容模式,否则可能无法正常观 看课件。具体设置为:打开 IE10 或 11 浏览器-工具-浏览器兼容视图。





2. 单击"学生平台"按钮,在弹出的登录对话框中,分别输入用户名和密码,
 单击"确定"即可进入学习平台。



图 2 学生平台登录

# 二、课程学习

1. 学生登录学生平台,进入学习平台界面如下:

<b>会</b> 中共開任大学	會 中央财经	大学网络教育学院 学习平台
	» 交迎您 	
学院公告		
课程学习	<u>在修理程 学习结束课程</u> 2.244 期間の10日 期間の505 かり、新聞の17月間に同一番目がす かけかす いのかつまみ	
:: 学习管理 :: (文) · 電信管理 · 電信管理 · 電信管理 · 造進 · 造進 · 通過時時 · 電話 · 電話 · 電話 · 電話 · 使聲申請 · 受聲申請 · 受聲申請 · 受聲申請 · 受聲申請 · 使你戶方值 · 快戶方值 · 快知若 · 人辦論 · 代加若		

## 图 3 学习平台界面

点击课程名称,如图3中"计算机应用基础",进入"课程相关信息"页面,如图4。

●	停院								中央财务	至大学网络
返回首页 <b>课程列表</b> 计算机应用基础	*	1	课程相关信息							<b>使</b> 中未及 N 10 10
			建住点釐	导学资料	交流园地	阶段练习	作业	查分	课程信箱	学习笔记
			>>> 作业信息							
			作业名称	作业模式	出题方式	有效时间		作业时间 (分钟)	作业次数 (已考/最多)	操作
						当前没有作业			1	
					请注意关闭'上网助	手'等可以屏蔽弹出窗口的工具,	否则作业可	能无法正常显示。		

图 4 课程相关信息

3. 导学资料的下载

在图 4 界面中,点击"导学资料",即可查看到该门课程可供同学们下载的 学习资料。点击要下载的文件名称即可下载相关学习资料。如图 5 所示。

导学资料浏览						● 中央財任大 日 日 日 日 日
资料名称	简介	文件格式	文件大小	上传时间	提供人	下载文件
《计算机应用基础》学习手册2014-9	课程学习手册,包括课程介绍、学习方式及流程、学习要求、支持服务及考核方式。	docx	1115501	2014-9-9	计算机测试	≪计算机应用基础》学习手册2014-9. doc

图 5 课程导学资料

4. 课件学习

(1)在图 4 界面单击"课件点播",进入"计算机应用基础"课件学习界面。进入该页面后开始进行学习计时。

	重要提示:关闭此页面将结束计时,请稍后查看计时结果!
中央財任メ Contraction の 日	・
课程信息	/// 课程信息 > 课程介绍 meconoma LASHPH/PER (数学软件) (*) I 95% ① 1
[#12] 课程 学习	计算机应用基础
参考 资料	<b>课程性质和任务</b> :《计算机应用基础》是高等教育各专业必修的公共基础课,是一门理 论与实践紧密结合的课程。主要教学目标是"普及计算机基础知识、培养专业应用技能和训 练计算思维能力",着力提升非计算机专业大学生的信息素养和综合应用能力。
	本课程具有內容变化快、操作性强的特点,要求学生在学习过程中不仅要掌握好理论如 识和基本的操作技巧,还要理解和培养计算思维能力,学会用计算机解决问题的一般方法。
	教学内容及特色, 《计算机应用基础》是一门理论与实践紧密给合的课程。 课程由安计公司委 第1委会研计哲研的概令 尖屈 应用 网络研造 平在房面回 B

(2) 观看教师授课视频

点击"课程学习"栏目下的课程章节,即可观看该章节的授课视频(如图 7),双击视频可在窗口模式与全屏模式间切换。

体性于 7 / 第 11早	> 视频讲解		
Video to explain	Lecture notes	Learning Guide	This chapter test
优频计开解	课程讲义	子为指守	<b>平</b> 草 刑 铅
正在播放:工作界面	白		
-		中央财经	大学信息学院
		《订界机业》	用基础》恍则软性
		and the second	18 million
<b>奔而</b> 至	E Mard 5h		
<b> <b> <b> </b></b></b>	1 WORU FX	<b>L</b> 垤 扒 什	
		-124	ALL AL
			the second se
		0	
		0	
	Video to explain 视频讲解 正在播放:工作界	Video to explain 現象讲解 正在描述: 工作界面 第四章 Word 字タ	Video to explain     Lecture notes     Learning Guide       祝娘讲解     课程讲义     学习指导            中央财経 (计算机应用)             年の町章 Word字处理软件

#### 图 7 课件视频讲解

拖动右侧滚动条,可以按照知识点进行播放视频选择(如图8)。

中来财任大	ま   网络教育学院 Sender of Datasets Education Computer <u>应用基础</u>	
	课程学习 > 第四章 > 视频讲解	
信息	Video to explain         Lecture notes         Learning Guide         This chapter test           视频讲解         课程讲义         学习指导         本章测验           word 概述	-
***     课程    学习	工作界面 查看word文档、启动与关闭、获得帮助	
<ul> <li>● 第一章</li> <li>● 第二章</li> <li>● 第二章</li> </ul>	■ Word的生命周期	
<ul> <li>● 第二早</li> <li>● 第四章</li> <li>● 第五章</li> <li>● 第五章</li> </ul>	■ Word的基本操作	
参考 资料	■ 排版技术 设置字体格式 设置段落格式 边框和底纹 制表位 项目符号和编号 多级列表和样式	Е
	排版技术综合练习 ■ 页面设置	

图 8 播放视频选择

# 三、 交流园地 (BBS) 的使用

1. 学生登录学生平台,进入课程的"课程相关信息"页面(图9),点击"交流园地"即进入了论坛(图10),可进行相关课程的交流和答疑。在BBS中学生可以进行浏览帖子、发新帖、跟帖等操作。

● 中央研告大学 日前前前前前前					中央财经	大学网络教 学
<u> 返回首页</u> <b> 環程列表</b> 过館軌面用基础	<b>课程相关信息</b> 课件占编		8049et 53	作业委会	课现住猫 学	<b>全大学</b> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
			当前选择的课程:计算机应用基础			
	▶ 作业信息					
	作业名称	作业模式 出题方式	有效时间	作业时间 (分钟)	作业次数 (已考/最多)	操作
			当前没有作业			
l l l l l l l l l l l l l l l l l l l		请注意关闭'上网	助手'等可以屏蔽弹出窗口的工具,否则作过	上可能无法正常显示。		

## 图 9 课程相关信息

<b>使</b> 用 用 用 根 用 平 段				
		studentcs	002: 退出   短消息	会员 搜索 我的▼ 控制面板▼ 朝田
<b>中央财经罪程论坛▼ » 计算机应用基础</b> 版主: tshare, Jsjceshi				收藏本版   我的话题 🔝
				≥薪 韓 ≥
计算机应用基础				全部 精华 投票 悬赏 活动
标题	f	作者	回夏/查看	最后发表
本论坛或指定的范围内尚无主题。				
				Image: Second secon
<b>你</b> 速发發沃斯				2

#### 图 10 交流园地(BBS)

2.发新帖: 点击页面"新帖"按钮, 在"发新话题"页面中填写标题和内容, 完成后点击下方的"发新话题"或可按 Ctrl+Enter 进行发布。

倘若帖子内容中包含公式、表格等无法输入的内容,请将内容截图,并在"发 新话题"界面下以附件的形式发送。

3.注意:

(1)确保图片的扩展名正确以及大小控制在一定范围内。

(2) 除图片以外, 帖子长度务必符合要求。

或者是在"交流园地"主页面的下方的"快速发新话题"中发新帖(图11)。

4. 跟帖:除了论坛公告,学生可以对有兴趣的帖子进行跟帖。点击某贴的标题,浏览该帖全部内容,点击帖子右下方或者是右上方的"回复"或在该页面下方的"快速回复主题"中填写要回复内容点击左下角"发表帖子"或可按 Ctrl+Enter进行发布。



图 11 快速发新话题

如果学生对跟帖的内容感兴趣,可以点击该帖内容右下角的"回复",进行回复帖子操作。

5. 课程 BBS 发帖规则如下:

(1) 遵守国家相关法律法规;

(2)严禁自发和转发含有宣扬封建迷信、邪教组织、破坏国家和平、损害 国家声誉、公然侮辱他人等内容的文字、图片及链接等,如有发现立即删帖,并 视情节严重将给予禁言;

(3) 严禁发布广告和求购信息;

(4)针对同学们的提问,教师会在48小时之内进行回答,请同学们耐心等待,不要重复发帖;

(5)建议同学们提问时发布新帖,尽量不要跟帖,以便教师能及时看到并 回答同学们的提问;

(6)建议同学们提问时能详细描述所提出的问题,以便教师能及时找到问题并进行回答。

## 四、课程作业的完成

在开课通知和学习手册中都详细说明了发布课程作业的时间安排,请同学们 务必在课程学习之前查看相关内容。

在课程学习过程中,共安排有 8 次课程作业,作业中包括客观题和操作题两部分,分别在学习平台的"阶段作业"和"学习笔记"中完成。

注意:提交作业次数少于5次者,将取消该课程上机考试资格。

(一) 客观题作业

《计算机应用基础》每次作业中的客观题在学习平台的"阶段作业"模块中完成。

1. 进入课程相关信息界面,会出现相关课程作业的具体信息。

<b>课件点播</b> 导学资料	交流园地		阶段练习作业查分	课程	信箱	学习笔记
		当前选	择的课程:测试课程			
<b>ド</b> 业信息						
作业名称	作业模式	出题方式	有效时间	作业时间 (分钟)	作业次数 (已考/最多)	操作
算机应用基础第1阶段课程作业(201411批次)	不计时作业	固定	2014-9-3 0:01:00/2014-9-10 16:00:00			参加作业
请	注意关闭"上网》	助手'等可以[	星巅弹出窗口的工具,否则作业可能无法正常显示	0		

VBSeript: 提示	×
? 下载作业需要-	一些时间,继续作业吗?
(是Q)	否创

3. 作业完成后,单击作业系统界面右上角 <sup>提交作业</sup>。单击确认框中的"确 认"提交答卷成功。



4. 作业查分

在课程相关信息界面中,单击 <sup>作业查分</sup>,即可查看该次客观题的得分情况。

## 作业查分

				日期:从		3 <sub>3</sub>	語 査询				
	序号	名称	作业模式	出题 方式	作业时间	作业成绩	出卷人	评卷 情况	状态	_ 査看 答案	答题 统计
_ `	тн	/~ 머프	// II.								

(二)操作题作业

《计算机应用基础》每次作业中的操作题在"学习笔记"模块中完成。

### 1. 下载操作题题目

(1) 登录学生平台,进入学生课程列表页面,如图 12 所示:

选修课	法修课程信息查询 中来所公大学												
<u>在修课程</u>	<u>学习结束</u>	课程											
必/选修	课程类别	课程名称	学分	学期	开课时间	学习状态	成绩状态	重修次数	阶段练习套数				
必修课	公共基础课	<u>计算机应用基础</u>	0	1	2014-9-1	学习中	未通过	0	4				

#### 图 12 学生课程列表

(2) 点击课程名称进入"课程相关信息"页面,如图 13 所示。

<b>床在相大信息</b>					(	→ 井井州 任大保 用 # # # # # #			
選件点攝          交流园地         阶段练习         作业查分         课程信箱         学习笔记									
当前选择的课程:计算机应用基础									
▶▶ 作业信息									
作业名称	作业模式	出题方式	有效时间	作业时间 (分钟)	作业次数 (已考/最多)	操作			
当前没有作业									
请注意关闭'上网助手'等可以屏蔽弹出窗口的工具,否则作业可能无法正常显示。									

图 13 课程相关信息

(3)点击图 13 左上角"导学资料"按钮进入导学资料浏览页面(图 14), 点击相应文件,下载操作题题目。

资料名称	简介	文件格式 文件大小	、 上传时间	提供人	下载文件				
《计算机应用基础》学习手册2014-9	课程学习手册,包括课程介绍、学习方式及流程、学习要求、支持服务及考核方式。	docx 1115501	2014-9-9	计算机测试	《计算机应用基础》学习手册2014-9.docx				

图 14 导学资料浏览

### 2. 操作题提交

(1)完成作业后以操作题题目文档中要求的格式提交操作题作业,文档命
名规则为:学号后四位+姓名+第\*次操作题,如:0135李明第1次操作题。点击
图 13 页面右上角"学习笔记"按钮进入操作题提交页面,如图 15 所示。(注:
图 15 仅为示例,具体内容以作业开始后登录页面显示内容为准)。

学习		0 <b>† *</b>	财经大学 # # # # #				
	複版名称           中央财经大学网络辅修双学士学位学习笔记模板(最新).doc           浏览						
课程名 称	有效时间	提交笔记	成绩	提交状 态			
财务管理	第一次学习笔记从2011-04-06 12:35:00至2011-04-06 23:00:00	中央财经大学网络辅修双学士学位学习笔记模板(最新) 上传 删除	90.00	已提交			
财务管理	第二次学习笔记从2011-04-07 00:00:00至2011-04-07 12:00:00	上传		未提交			

图 15 学习笔记上传

(2) 在图 15 页面中, 通过点击【浏览】选择本地硬盘中要上传的操作题,

在作业提交的有效时间内,选择操作题文档,点击【上传】按钮将操作题上传至 该课程任务中,等待教师评阅。

注意:提交时需严格按照要求命名,正确命名为:学号后四位+姓名+第\*次 操作题,如:0135 李明第1次操作题。

(三)课程作业注意事项

为了顺利的完成网上作业,请同学们注意以下相关事项:

 客观题作业采取不计时的形式,在规定提交期限内不限定作业时间,但只 能提交一次。一旦提交成功后,将无法查看及修改相关的作业信息。建议同学 们认真学习课件内容后,再进行答题。

2.网上做作业的时候,请同学们注意保存作业,这样在遇到突发情况时可以保证作业信息不丢失。作业在提交有效期内可以多次保存,在保存状态下课程作业不会自动提交,请同学们最终确认完成作业后务必点击"提交"按钮。

3.客观题和操作题均必须在有效期内提交,作业关闭以后未完成作业的同学 不能补交。未提交作业者,该次作业成绩记为0分。请同学们及时了解课程作业 时间信息。

 4. 作业必须独立完成,凡弄虚作假、抄袭他人或出现两份及两份以上雷同者, 成绩一律作不及格论处,该次成绩记为0分。

5.上传完操作题附件后,请务必刷新一下页面,看是否出现已提交文件的链接,如果没有出现链接文件,说明有可能没有提交成功,请在提交有效期内重新 上传,逾期将不能提交或更改。

6.作业完成2周后可在课程"导学资料"下载查看作业点评。

注:如果遇到系统问题或者网络故障致使作业未成功提交或系统记录为0 分者,请在本阶段作业有效期内及时拨打咨询电话与老师联系解决,以免影响最 终成绩的评定;超过作业提交有效期,作业将不能提交或者更改。