

江苏大学继续教育学院文件

江大继教[2019]4号



关于做好我校高等学历继续教育学生 数据信息核准和补录工作的通知

各函授站、教学点：

根据《教育部办公厅 公安部办公厅 财政部办公厅 国家税务总局办公厅关于配合个人所得税专项附加扣除 完善教育管理信息系统数据信息的紧急通知》（教财厅函〔2018〕29号）文件精神，以及《关于做好高等学校学生数据信息核准和补录工作的通知》（教学司函〔2019〕1号）、《省教育厅办公室关于做好全省高校学生数据信息核准和补录工作的通知》（苏教办学函〔2019〕3号）文件要求，现将开展我校高等学历继续教育学生数据信息核准与补录工作的有关事项通知如下：

一、信息核准与补录对象

我校所有接受高等学历继续教育的在籍学生（包含休学、服兵役学生）。

二、信息核准与补录内容

核准学生学号、学生姓名、身份证件号码等基本信息，补录“父母或监护人1姓名”“父母（或监护人1）身份证类型”“父母或监护人1身份证件号码”“父母或监护人2姓名”“父母（或监护人2）身份证类型”“父母或监护人2身份证件号码”六项信息。

三、信息核准与补录途径

（一）在籍在读学生

步骤一：学生登录我院网络课件与教务管理平台：

<http://student.ujdsde.com/student/>

步骤二：点击“个人”，进入个人中心页面；点击“信息核准与补录”：



步骤三：进入信息核准与补录页面，点击“填报”按钮：

The screenshot shows the '个人中心' (Personal Center) page on the Jiangsu University website. The navigation bar includes '首页' (Home), '财务' (Finance), '个人' (Personal), '消息' (Messages), and '注销' (Logout). The main navigation menu includes '课程' (Courses), '考试' (Exams), '成绩' (Grades), '毕业' (Graduation), '论文' (Theses), '学位' (Degrees), '课表' (Class Schedules), and '统考' (Unified Exams). The '个人中心' section has links for '修改个人信息' (Modify Personal Information), '修改登录密码' (Modify Login Password), '学籍异动信息' (Academic Record Changes), and '信息核准与补录' (Information Approval and Supplement), which is highlighted with a red box. Below this, a banner indicates the '信息核准与补录时间: 2019-01-19 ~ 2019-02-22'. The main content area displays a table of personal information:

学号	320610004	姓名	文	证件类型	身份证
证件号码	320512649	入学日期	2017-02-01	学籍状态	在籍
*是否在职	--	父母姓名1	--	父母证件类型1	--
父母证件号码1	--	父母姓名2	--	父母证件类型2	--
父母证件号码2	--				

填报说明：1、核准、补录信息结束后必须点击“提交”按钮；2、学生可以填报父母双方信息，也可以只填报一方信息，在职的学生不用填报父母信息；3、带“*”的选项为必填项。4、本次信息核准与补录截至时间为2019年2月22日。

步骤四：学生应认真核对页面显示的本人姓名、身份证号等个人信息，根据红色文字的填报说明进行填报。信息核准与补录时间范围内，学生可以反复填报；填报截至后不能填报；填报完成必须点击“提交”按钮。

The screenshot shows the '信息核准与补录' (Information Approval and Supplement) form on the Jiangsu University website. The navigation bar and main menu are the same as in the previous screenshot. The '个人中心' section has links for '修改个人信息' (Modify Personal Information), '修改登录密码' (Modify Login Password), '学籍异动信息' (Academic Record Changes), and '信息核准与补录' (Information Approval and Supplement), which is highlighted with a blue underline. Below this, a banner indicates the '信息核准与补录时间: 2019-01-18 ~ 2019-02-22'. The main content area displays a form with the following fields:

学号	321510053	姓名	文	证件类型	身份证
证件号码	34212027	入学日期	2019-01-16	学籍状态	在籍
*是否在职	在职	父母姓名1	<input type="text"/>	父母证件类型1	请选择
父母证件号码1	<input type="text"/>	父母姓名2	<input type="text"/>	父母证件类型2	请选择
父母证件号码2	<input type="text"/>				

填报说明：1、核准、补录信息结束后必须点击“提交”按钮；2、学生可以填报父母双方信息，也可以只填报一方信息，在职的学生不用填报父母信息；3、带“*”的选项为必填项。4、本次信息核准与补录截至时间为2019年2月22日。

At the bottom of the form, there are two buttons: '提交' (Submit) and '取消' (Cancel), both highlighted with red boxes.

(二) 在籍不在读(含休学、服兵役等)学生

由相关函授站、教学点安排专人负责联系学生，按附件 4 表格格式补录所有信息，并务必保存好与学生联络的记录，以及学生填写的附件 4 原始表格的邮件等记录。若确因通讯等问题联系不上，应将名单汇总，注明情况，相关函授站、教学点盖章后报送我院。

四、工作要求及时间安排

(一) 学生信息核准和补录工作涉及学生和家长个人隐私，做好安全工作十分重要。请各函授站、教学点成立由相关领导担任组长的专项工作组，指派专人负责，加强人员管理，深化安全教育，切实做好信息安全保障，保质保量完成此项工作。

(二) 本次信息补录工作按照学生和家长自愿原则。

1. 学生放弃补录的，由学生本人登陆我院网络课件与教务管理平台，进入信息核准与补录页面，在“父母或监护人 1 姓名”一栏里填写“放弃填报”，提交后退出。

2. 学生放弃补录的，学生要有放弃补录的明确表达，包括电话录音或其它形式，函授站、教学点做好相关记录并在附表 4 学生姓名后备注栏里填写“放弃填报”。

(三) 填报时间

学生于 2 月 22 日前完成网上填报，各函授站、教学点在核准补录信息上报页面，点击“上报导出”将学生网上填报的信息导出，和其他线下填报信息汇总形成附件 4 表格。附件 4 表

格纸质版经函授站、教学点填报人和分管领导签字盖章后于 2 月 28 日前寄达我院继续教育管理办公室，地址：镇江市梦溪园巷 30 号，邮编：212003，电话：0511-88791068，电子版以“XX 站点信息核准和补录”命名后发送至邮箱 jxjy@ujs.edu.cn。

附件：

1、《教育部办公厅 公安部办公厅 财政部办公厅 国家税务总局办公厅关于配合个人所得税专项附加扣除 完善教育管理信息系统数据信息的紧急通知》（教财厅函〔2018〕29 号）

2、《关于做好高等学校学生数据信息核准和补录工作的通知》（教学司函〔2019〕1 号）

3、《省教育厅办公室关于做好全省高校学生数据信息核准和补录工作的通知》（苏教办学函〔2019〕3 号）

4、高等教育学生数据信息核准和补录表.xlsx

江苏大学继续教育学院

2019 年 1 月 19 日