江苏大学继续教育学院文件

江大继教[2019]6号

关于2019年寒假工作安排的通知

根据学校寒假工作安排的通知精神，结合我院实际情况，现将我院假期工作安排的有关事项通知如下:

一、教职工

全体教职工放假时间:1月21日-2月22日,1月19日(周六)、1月20日(周日)、2月23日(周六)、2月24日(周日)正常上班。

二、本部镇江继续教育中心

老生1月20日开始放假,新生和老生均为3月2日入学报到，举行新生开学典礼，进行入学教育和资格复查。报到和上课时间地点由学历教育办公室另行通知。

三、寒假前及寒假期间的有关工作

1.放假前，各部门要按照新修订的《江苏大学继续教育学院档案工作细则》要求，切实做好教学、培训、教育信息化、

党政管理文档、影像资料（包括同底的电子版材料）的整理归档工作。

2.学院统一加班时间为1月22日和23日两天。各部门按学院审定的加班计划安排好工作并做好记录，计划外急需处理的事项由各分管领导同意后及时安排并做好记录。

3.开展安全隐患全面排查，及时消除各类安全隐患和事故苗头。根据《镇江市人民政府关于禁止燃放烟花爆竹的通告》，做好宣传、落实工作。

四、值班安排

寒假期间值班安排见附件。值班时间为:

上午8:30—11:30　下午14:30—17:00

以上通知，请遵照执行。

江苏大学继续教育学院

2019年1月20日

江苏大学继续教育学院办公室　　2019年1月20日印发

附件:

继续教育学院寒假值班安排表

日　期	值　班	联系电话
1.21～1.23	莫纪平	0511-88780091
1.24～1.26	许友谊	
1.27～1.29	季　兵	
1.30～2.1	陆雨林	
2.2～2.4	汪建国	
2.5～2.7	左国荣	
2.8～2.10	史建华	
2.11～2.13	刘彬霞	
2.14～2.16	张东萍	
2.17～2.19	魏　静	
2.20～2.22	邵应清	

应急联系电话：13906101215