附件1：

2020届夏季毕业生毕业论文（设计）开题、评审、答辩工作计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **环节** | **时** 间 | **内** 容 | **分工** |
| **开题****指导** | 2019年9月20日—10月16日 | 各教学点报送《毕业论文（设计）安排表》 | 各教学点 |
| 2019年10月23日 | 将《毕业论文（设计）安排表》汇总后将任务书交至各专业学院，由相应专业系主任统一安排指导教师 | 学历教育办公室 |
| 2019年10月30日 | 各专业系主任将《毕业论文（设计）安排表》返回至学历办 | 相应专业系主任 |
| 2019年11月10日 | 将《毕业论文（设计）安排表》返回各教学点 | 学历教育办公室 |
| 2019年11月16日 | 录制“毕业论文（设计）撰写指导”讲座视频课件（四大类） | 学历教育办公室、质量管理办公室、教育技术办公室 |
| 2019年11月23日 | 分专业进行在线开题指导（具体见附件2） |
| **评审、答辩** | **告知学生：2020年3月20日为毕业论文（设计）终稿上交截止日期，之后不再接收** | **各教学点** |
| 2020年3月21日-4月10日 | 完成论文评审工作，并将成绩报学历办 | 各教学点 |
| 2020年3月21日-25日 | 答辩教师对论文进行预审，将符合答辩要求的毕业论文（设计）名单列出，教学点督促学生修改；如仍不符合要求，将该生毕业论文（设计）转入评审，不能申请学位 | 学历教育办公室、教学点 |
| 2020年3月27日 | 将因特殊情况不能按期参加答辩的学生申请材料汇总，报我院学历办 | 各教学点 |
| 2020年4月11日—5月10日 | 利用答疑教室，组织毕业论文（设计）进行在线答辩；具体安排另行通知 | 学历教育办公室、教学点、教育技术办公室、各专业答辩小组 |
| 2020年4月18日—5月17日 | 答辩结束1周内，答辩组长将综合评定成绩报学历办 | 答辩组长 |
| 2020年5月20日 | 完成评审、答辩成绩的平台录入工作 | 学历教育办公室 |
| 2020年6月15日 | 毕业论文（设计）资料归档 | 学历教育办公室 |