

江苏大学继续教育学院文件

江大继教〔2019〕24号



关于做好我院 2020 届毕业生图像采集 及春季毕业生工作的通知

各教学点：

为做好我院 2020 届毕业生图像采集及春季毕业生工作，
现将有关事项通知如下：

一、2020 届毕业生学历证书电子注册图像采集

本次毕业生学历证书电子注册图像采集的对象为 2020 届
春季和夏季毕业生。

各相关教学点按照全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心“高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准”（教毕指[2017]99号）文件要求，完成 2020 届毕业生学历证书电子注册图像采集，并于 2019 年 12 月 15 日前上传至我院

教务管理平台。电子注册图像信息不符合标准或遗漏者需及时纠正，不得延误。

二、2020年春季毕业生学历证书电子注册

2020年春季学历证书电子注册申报对象为2020届高中起点本科毕业生。本次毕业申报工作完成的截至时间为2019年12月15日。

1.教学点在规定时间内在教务管理平台中完成本批次毕业生个人身份、学籍、毕业照片等信息审核（所有申报毕业生的学生，须归并入2015学籍批次），完成所有费用缴纳后填报《电子注册数据统计表》（附件1）。

2.教学点在教务管理平台“查询统计>毕业管理查询统计>符合毕/结业条件学生查询”菜单核对待审核学生名单，如有遗漏，在“不符合毕/结业条件学生查询”菜单查看原因。

3.我院审核后，教学点可通过“查询统计>毕业管理查询统计>符合毕/结业条件学生查询”菜单复核本教学点通过毕业审核的学生名单，按时将《电子注册数据统计表》纸质稿（盖章）寄至我院学历教育办公室马老师。

三、2020年春季毕业生学业档案

各教学点统计《学业档案去向登记表》（附件2表1）、《学生自取学业档案签名表》（附件2表2），于2019年12月20日前发指定邮箱。

各教学点平台下载打印毕业生成绩汇总表（一式二份，按要求签字、盖章）、平台下载正反打印学籍登记表/学生学习成绩登记表（一式二份），以上材料于2019年12月20日前寄至我院学历教育办公室苏丽老师。

《毕业生登记表》由学生本人在线填写，相关教学点审核（2019年12月2日至20日）；学院平台审批（2019年12月21日至30日）；学院统一下载打印、盖章（2020年1月4日至5日）。

毕业生学业档案，由学院统一邮寄给学生本人或教学点。

四、2020届春季优秀毕业生评选

1.我院2020届春季优秀毕业生评选按《江苏大学高等学历继续教育优秀毕业生评选办法》（江大继教〔2019〕9号）规定执行。

2.教学点做好候选人推选、资格审查、公示，组织候选人通过我院教务管理平台在线填写《江苏大学高等学历继续教育优秀毕业生审批表》、在线意见签署等工作，于2019年12月20日前完成。学院审批后，表彰工作与2020届夏季优秀毕业生同步。

五、其他事项

纸质材料顺丰速运地址：镇江市梦溪园巷30号理化楼317室，江苏大学继续教育学院学历教育办公室；

电子邮箱：cjjjxy@ujs.edu.cn

联系电话及相关人员：0511-88780094，马

0511-84444035，苏丽

0511-88791068，李峰

0511-88780092，邵应清

附件 1：《电子注册数据统计表》

附件 2：《学业档案去向登记表》等

江苏大学继续教育学院

2019 年 12 月 11 日

附件1:

2020年春季毕业生电子注册数据统计表

函授站名称: (公章)

201 年 月 日

序号	入学批次	专业名称	层次	学习形式	学制 (年)	人数

填表人:

手机:

2020年春季毕业生函授站（点）缴费汇总表（江苏省-2014级及之前学生数据）

序号	函授站（点）名称	实际毕业生人数								高起本 学制 (年)	专升本 学制 (年)	管理费标准：元/年·生				证书费	总应缴 管理费 证书费
		高中起点本科				专升本						文科	理科	医科	艺科		
		文科	理科	医科	艺科	文科	理科	医科	艺科							21元/人	
										5	2.5	600	660	750	960	0.00	0.00

填表说明：为便于合并统计，本表格式不得更改，站点只需填入站点名称和实际毕业生人数，应缴费用栏目中数据由表格公式自动计算生成；

证书费应从站点教学开支中支出，不得向学生收取；

已按年度上缴管理费的站点请在附言中单独说明。

2020年春季毕业生函授站（点）缴费汇总表（海南省-2014级及之前学生数据）

序号	函授站（点）名称	实际毕业生人数							高起本 学制 (年)	专科、 专升本 学制 (年)	管理费标准：元/年·生				证书费	总应缴 管理费 证书费
		高起本	专升本	专科							本科	专科				
															21元/人	
	海口南洋自考辅导中心								5	2.5	504	474			0.00	0.00

填表说明：为便于合并统计，本表格式不得更改，站点只需填入站点名称和实际毕业生人数，应缴费用栏目中数据由表格公式自动计算生成；

证书费应从站点教学开支中支出，不得向学生收取；

2020年春季毕业生函授站（点）缴费汇总表（福建省-2014级及之前学生数据）

序号	函授站（点）名称	实际毕业生人数								高起本 学制 (年)	专升本 学制 (年)	管理费标准：元/年·生				证书费	总应缴 管理费 证书费
		高中起点本科				专升本						文科	理科				
		文科	理科			文科	理科									21元/人	
										5	2.5	504	504			0.00	0.00

填表说明：为便于合并统计，本表格式不得更改，站点只需填入站点名称和实际毕业生人数，应缴费用栏目中数据由表格公式自动计算生成；

证书费应从站点教学开支中支出，不得向学生收取；

附件2:

学业档案去向登记表

入学年月	层次	专业	姓名	性别	学号	档案发放方式 (自取、邮寄)	收件人姓名	联系电话	单位名称	所在省市区	详细地址

学生自取学业档案签名表

入学年月	层次	专业	姓名	性别	学号	领取人签名