**十一期间考生复习备考时间安排表**

**考生姓名： 报考专业： 报考科目：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 复习  内容  时间  日期 | 1日 | 2日 | 3日 | 4日 | 5日 | 6日 | 7日 | 8日 |
| 8:00-8:45 | 文书与档案管理（模拟试卷一） | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9:00-9:45 | 文书与档案管理模拟（试卷一） | ... |  |  |  |  |  |  |
| 10:00-10:45 | 文书与档案管理视频课 | ... |  |  |  |  |  |  |
| 11:00-11:45 | 文书与档案管理视频课 | ... |  |  |  |  |  |  |
| 13:00-13:45 | 文书与档案管理在线作业 | ... |  |  |  |  |  |  |
| 14:00-14:45 | 文书与档案管理在线作业 | ... |  |  |  |  |  |  |
| 15:00-15:45 | 秘书英语（模拟试卷一） | ... |  |  |  |  |  |  |
| 16:00-16:45 | 秘书英语（模拟试卷一） | ... |  |  |  |  |  |  |
| 18:00-18:45 | 秘书英语（视频课） | ... |  |  |  |  |  |  |
| 19:00-19:45 | 秘书英语（视频课） | ... |  |  |  |  |  |  |

**复习内容：1.各科模拟试卷；2.各科远程助学辅导课堂视频；3.各科网上在线作业测试。**

**注：红色部分供参考。**