

关于苏州科技大学 2021 年上半年自学考试 课程免考申请的通知

各学院、校外助学点：

一、申请时间

(一) 管理系统中免考申请请于 **4月9日前** 完成。

(二) 课程免考材料(电子、纸质材料)请于 **4月9日前** 报送至继续教育学院教学管理科。

二、操作流程

(一) 登陆江苏教育考试公众信息服务平台管理端

<http://sdata.jseea.cn:8088/>

(二) 进入“2021年上半年助学专业免考”==》“免考申请阶段”==》“免考申请管理”==》“新增免考申请(考生)”菜单，根据筛选条件查询，选择申请免考的考生点击“免考申请”。

按考生新增免考申请

院系名称 年级 身份证件号 专业代号 专业名称 专业层次

姓名 准考证号

考生信息									
院系名称	年级	姓名	准考证号	身份证件号	专业代号	专业名称	专业层次	操作	
外国语学院	2018	魏可桐	0563184		C20502010	英语	本科	<input type="button" value="免考申请"/>	
外国语学院	2018	杨晓霞	0563184		C20502010	英语	本科	<input type="button" value="免考申请"/>	
外国语学院	2018	徐小慧	0563184		C20502010	英语	本科	<input type="button" value="免考申请"/>	
外国语学院	2018	戴颖	0563184		C20502010	英语	本科	<input type="button" value="免考申请"/>	

(三) 符合免考要求的课程点击“新增”按钮。

1. 非自学考试学历课程(录入)

适用于成绩互认，需提供毕业证书和学籍卡(成绩单)原件。

选择子菜单“非自学考试学历课程(录入)”==》选择学历层次==》勾选学籍卡、毕业证书==》点击保存。(其他内容不填)

原学课程信息新增

自学考试学历课程(选择)	自学考试学历课程(录入)	非自学考试学历课程(录入)	证书类课程(选择)	证书类课程(录入)	外省转入课程(选择)	结业课程(录入)	肄业课程(录入)
原毕业学校	<input type="text"/>						
原学专业层次	专科						
原学课程名称	专科						
原学课程学分	本科						
原学课程学分	<input type="text"/>						
毕业时间	<input type="text"/>						
证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 学籍卡	<input checked="" type="checkbox"/> 毕业证书					
备注	<input type="text"/>						

2. 证书类课程（选择），即一键免考，不需要证书原件

仅适用于全国计算机等级考试（NCRE）成绩直接免考以下课程：

00018 计算机应用基础/00019 计算机应用基础（实践）/00051
管理系统中计算机应用/00052 管理系统中计算机应用（实践）
/02316 计算机应用技术/02317 计算机应用技术（实践）

3. 证书类课程（选择），需提供证书原件上传审核

适用于通过证书免考的课程：

全国计算机等级考试一级证书可免考 09275NTET（初级）、

全国计算机等级考试二级证书可免考 09287NTET（中级）及符合《免考实施细则》的其他课程。

原学课程信息新增

自学考试学历课程(选择)	自学考试学历课程(录入)	非自学考试学历课程(录入)	证书类课程(选择)	证书类课程(录入)	外省转入课程(选择)	结业课程(录入)	肄业课程(录入)
证书名称	请选择						
证书等级	<input type="text"/>						
证书成绩	<input type="text"/>						
证明材料							
备注	<input type="text"/>						

以上方式新增的免考信息可在“维护及提交免考申请”菜单中查看、修改、删除。

三、免考材料

（一）《助学免考数据清单》（见附件）电子、纸质文件（签字

盖章)，按要求标注所有学生申请的所有课程。（**名单顺序务必与系统中免考信息顺序一致，系统中免考信息顺序即“维护及提交免考申请”菜单中的数据顺序**）

（二）成绩互认免考需提供毕业证书和学籍卡（成绩单）原件，成绩单必须盖学校教务处红章，并用铅笔将免考课程画圈或打钩。（**毕业证书、成绩单均须按《助学免考数据清单》中学生顺序排序**）

注意：二学历专业同时提交大学英语四级证书复印件（标注“与原件一致”并盖学院章），作为学位条件审核材料，请按照学生准考证号排序。

四、其他事项

（一）纸质免考材料顺序务必与系统中免考数据顺序一致，方便核查与材料上传。

（二）免考材料务必清晰、完整，如果无法识别，将导致审核不通过。

（三）联系方式：

王老师 0512-68095090

徐老师 0512-68417839

[附件 1:《助学免考数据清单》](#)

[附件 2:《免考实施细则摘要》](#)

苏州科技大学继续教育学院

2021 年 3 月 26 日