

## 关于做好我校成人高等教育 202107 毕业批次办理工作的通知

各市、县电大和学习中心：

为规范毕业办理流程，提高工作效率，确保毕业办理各环节工作有序、高效、规范开展，我校成人高等教育 202107 毕业批次将通过教务管理信息平台办理，现将有关要求和具体工作安排通知如下：

### 一、毕业申请条件

1. 辽宁装备制造职业技术学院 2019 级以前（含 2019 级）学籍批次，在有效学习期限内的在籍学生（学习期限 2.5-8 年）。
2. 修完教学计划所规定的必修课学分和总学分，修满最低毕业学分 76 学分。

### 二、毕业办理流程及时间安排

#### （一）进行平台预毕业确认

1. 办理时间：2021 年 4 月 30 日-5 月 14 日。
2. 办理流程：统计核实应毕业学生名单，并登录毕业办理平台，在预毕业办理名单中选择确认办理毕业学生名单。

#### （二）组织学生填写毕业生登记表

1. 办理时间：2021 年 4 月 30 日-5 月 21 日。
2. 办理流程：指导学生登录毕业办理平台，进行毕业生登记表的填写工作。

### （三）上传毕业生登记表照片

1. 办理时间：2021年5月24日-6月4日。
2. 办理流程：收取、整理学生照片，并将毕业办理学生信息采集照片以压缩包形式上传至“毕业证照片”。

### （四）填写教学班班主任意见

1. 办理时间：2021年5月24日-6月4日。
2. 办理流程：学生填写毕业生登记表后，各市、县电大和学习中心即可登录毕业办理平台，填写教学班班主任意见。

### （五）打印毕业审核材料

1. 办理时间：2021年6月8日-6月11日。
2. 办理流程：我校给出审核意见后各市、县电大和学习中心即可登录毕业办理平台打印学生成绩单和毕业生登记表各一份，并在学习中心意见处加盖公章。

### （六）提交毕业审核材料

1. 办理时间：2021年6月15日至2021年6月21日。
2. 办理流程：各市、县电大和学习中心需携带毕业生登记表纸质1份、入学登记表纸质1份（已提交的无需重复提交）、成绩单纸质1份、新华社采集照片1联、未办理毕业学生统计表1份（加盖学习中心公章），到我校进行毕业资料审核工作。

### （七）毕业证及档案发放

1. 办理时间：2021年7月上旬。
2. 办理流程：各市、县电大和学习中心应按时到省校领取毕业证及学生档案，及时发放到学生手中并做好领取登记工作。

## 三、毕业办理工作要求

- （一）高度重视，有效传达。本次毕业采用远程信息化平

台进行办理，各市、县电大和学习中心要高度重视毕业办理工作，要安排专人负责，第一时间与预毕业学生取得联系，及时传达毕业办理相关要求。

(二)精心组织，及时督导。各市、县电大和学习中心的相关人员要认真学习远程信息化平台毕业办理操作流程，指导学生完成平台毕业申请环节，并随时掌握学生毕业申请完成情况，做好服务督导工作。

(三)合理安排，保证进度。各市、县电大和学习中心要严格按照毕业办理各环节工作的时间节点要求，按时完成各项业务工作，确保毕业办理时间进度安排。

(四)按规填报，及时提交。我校毕业审核工作将于2021年6月15日-6月21日期间进行，请各市、县电大和学习中心按照要求携带毕业审核资料，按时到校进行毕业审核。

附件：

1. 平台毕业功能（学生）操作及毕业全流程说明
2. 平台毕业管理功能（学习中心）操作及毕业全流程说明
3. 辽宁装备制造职业技术学院成人高等教育未办理毕业学生统计表

