

西北工业大学网络教育学院

题库建设管理办法

建立健全试题库并有效使用是考试管理工作规范化、标准化、科学化的基本要求，是实现教考分离、不断提高教学质量的必要手段，使考试结果能客观、公正、全面地衡量学校的教学质量和学生的学习效果。为进一步推进我院机考题库建设工作，保证试题库科学合理，行之有效，特制定本办法。

一、题库建设的指导思想

从培养高质量应用型人才出发，以考查学生能力、素质为目的，通过考试正确引导学生认真、全面地学习课程内容，系统地掌握基本理论、基础知识、基本技能，培养和提高学生分析问题、解决问题的能力，树立良好的学风。真正实现教考分离、以考促学，切实推进教风、学风建设，持续提高教学水平和人才培养质量。

二、题库建设的原则

1. 根据课程类型不同，题库应有计划、分步骤进行建设，并逐步完善。
2. 建立试题库（试卷库）的课程应有统一的教材和教学大纲，命题必须以教学大纲为依据，避免试题库内容的随意性。
3. 题库的建设应体现科学性、合理性、有效性。既要重视考核学生对课程基本理论和基本技能的掌握程度，更要注重考核学生分析问题、解决问题的能力，准确衡量学生在概念、理解、应用、分析、综合、评价等方面的学习效果。
4. 建立题库的课程主要放在对提高学校教学质量和实现人才培养目标作用大、影响广及学时数较多的基础课和主干专业基础课，以及部分有条件建题库的其它课程，由学院进行统一规划，分年度分步实施。

三、试题库建设的要求

1. 覆盖面广。命题范围要覆盖课程的基本章节和基本知识点，引导学生全面掌握课程教学内容。
2. 重点突出。命题时应突出重点内容，课程中最基本的、相对重要的、要求学生必须掌握的教学内容，可通过较多的题量和较高的分值来体现。
3. 难易适中。在严格按照教学大纲的要求命题的原则下，题目的深浅、难易程度要符和大多数学生的实际。每套试卷中应有 70%左右的基本试题，20%左右的提高或综合试题，10%左右的较高难度和深度的试题。
4. 题型丰富。每份试卷的题型应安排合理，可采用名词解释、填空、选择、是非判断等客观性题型，以及问答、案例分析、论述、计算、证明等主观性题型；也可根据课程特点，选择其他更为适合的题型，如实验技能题、操作题、口试题、作品题等。
5. 题量适当。每套试卷应根据课程性质保证有恰当的题量，一般按 80 分钟考试时间设计试卷，题量以学习能力较好的学生在 60 分钟内可以完成，多数学生能在规定时间内完成为宜。每门课程试卷库中的每套试卷难易度、题量、题型、结构应基本相当。
6. 组卷科学。组配试卷是试题库建设的一个关键环节。组卷的基本方法是按照试卷结构要求，从试题库的各类题型中按比例随机抽取组成试卷，使每套试卷的难易程度、题量、题型、结构等应基本相当。
7. 形式规范。试题的文字说明应简要明确、无歧义，图标清晰，标点、符号及计量单位正确。试卷排版一律采用学校规定的试卷样式，字体、字号、板式、纸张大小等要严格统一。
8. 附件齐全。试题应有参考答案、评分标准和评分细则。属于问答、论述、分析等类型的试题，可以只列出答案要点及评分标准；属于计算、证明等类型的试题，如要求按步骤给分，应列出分步评分标准。
9. 更新及时。因教学计划、教学大纲及教学内容出现调整或试题库可用题量

不足时，应及时对试题库进行更新与补充。

10. 态度严谨。命题人员应本着严谨的态度，保证命题的客观性和科学性，注重试题的保密性。

四、题库建设的程序

1. 学院成立试题库建设领导小组，由主管教学副院长任组长，教务部主任任副组长，直接负责指导全院的机考题库建设工作。

2. 教务部学习支持服务组负责题库建设的具体事宜，联系和聘请各专业具有丰富教学经验的专家教授（在职或退休）和主讲教师参与建设工作。

3. 试题应按学院的有关规定录入计算机，录入工作原则上由教务部学习支持服务组成员负责，录入时要仔细认真，不能有任何错漏，同时还应严格试卷保密制度。

4. 自建的题库可一次建成，也可分期建设，逐步更新、完善。计划分期建设的题库，第一期建设完成后应保证能够使用。

5. 试题库建设项目完成后，应由项目负责人提出申请，院部组织审查、验证后方可投入使用。

五、题库的构成

1. 每门课程题库题量应不少于 5 套试卷题量。

2. 题库中的题型应灵活多样，避免过于单调。

3. 每门课程的题目内容都应覆盖本门课程课堂教学的主要内容，不能出偏题。

4. 每两套试卷重复试题的分值不得超过 10%。

六、题库管理及使用

1. 题库由学院教务部统一管理，任何个人不得以任何形式保留入库试题（卷）的原稿或复印件。

2. 管理人员应认真做好试题的保密工作，确保试题的绝对安全，在试题的收发、印制、保管等各个环节中，做到记录清晰，有据可查。任何人不得以任何形式泄露考题，违反者，按学院有关规定给予处理。

3. 机考题库应实行动态管理，因教学标准及教学内容出现调整或试题库可用题量不足时，应及时进行更新与补充，以保证试题库的有效性和合理性。更新或补充的试题（试卷）由院部负责验收，报教务处备案。

4. 题库原则上只限于学院在籍学生期末考试和学期补考。由学院统一组织和实施。

5. 利用题库组卷的，组卷后应由院部或教务处指定人员（熟悉课程内容且考试学期非课程任课教师）对试卷进行审核，避免试题考核内容的重复，保证试卷的科学合理。

七、本办法由教务处负责解释。

八、本办法自印发之日起执行。