

继续教育学院 网络教育学院网站信息审批表

部门	教务部	时间	2018.12.10															
标题	关于做好 2019 年春季毕业设计工作的通知																	
发布栏目	毕业设计	☐ 学院新闻 ☐ 翱翔网 ☐ 校报 ☐ 校外媒体 ☐ 微信公众号	文 图															
发布形式	☐ 网站公开 ☐ 新媒体公开 ☐ 依申请提供 ☐ 其他	是否涉密	☐ 是 ☐ 否															
部门负责人意见																		
主管领导意见																		
院领导审批意见																		
内 容	关于做好 2019 年春季毕业设计工作的通知 各校外学习中心： 根据学院教学工作安排，兹定于 2018 年 12 月 20 日至 2019 年 3 月 25 日进行 2019 年春季毕业设计工作。为了做好本次毕业设计工作，现将有关事项通知如下，请各学习中心认真执行。 一、毕业设计对象 修完教学计划必修课程学分 70% 的专起本在籍学生。 二、毕业设计工作要求 1. 严格按照《西北工业大学网络教育学院毕业设计规范》执行，详见附件一。 2. 时间安排： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序号</th> <th style="width: 30%;">时间节点</th> <th style="width: 60%;">工作内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">12 月 25 日至 12 月 31</td> <td>学生论文开题、填写任务书</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1 月 1 日至 2 月 22 日</td> <td>学生调研、起草、修改论文</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2 月 23 日至 2 月 25 日</td> <td>学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及交与学习中心</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3 月 1 日前</td> <td>学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版</td> </tr> </tbody> </table>			序号	时间节点	工作内容	1	12 月 25 日至 12 月 31	学生论文开题、填写任务书	2	1 月 1 日至 2 月 22 日	学生调研、起草、修改论文	3	2 月 23 日至 2 月 25 日	学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及交与学习中心	4	3 月 1 日前	学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版
序号	时间节点	工作内容																
1	12 月 25 日至 12 月 31	学生论文开题、填写任务书																
2	1 月 1 日至 2 月 22 日	学生调研、起草、修改论文																
3	2 月 23 日至 2 月 25 日	学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及交与学习中心																
4	3 月 1 日前	学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版																

			报送学院。
5	3月2日至3月8日	学习中心将学生论文交评阅教师评阅	
6	3月9日至3月11日	学习中心将学生论文、中期检查表、指导意见、评阅意见、答辩学生查重报告电子版报送学院	
7	3月16日至3月24日	学生毕业论文答辩	
8	3月25日前	学习中心报送毕业设计成绩	

请各学习中心按照时间节点要求上报《毕业答辩申请汇总表》及论文资料，逾期未报将取消本次毕业答辩。具体安排参照《2019年春季毕业设计工作进度表》（详见附件一）。

3. 指导教师不能跨科类指导学生（科类设置附件二），每位指导教师指导学生的数量不得超过 20 人。学习中心未按学院规定的毕业设计要求指导学生，视其情况延缓毕业答辩或取消学习中心对学生毕业设计的指导权。

4. 申请学士学位的学生需参加毕业论文答辩环节，并在终稿结束后，到学院指定网站（附件三）进行查重，查重比例不得超过 40%，否则不得进入答辩环节；其余学生只要求提交毕业论文。

5. 毕业设计成绩未通过者，将随下次毕业设计安排进行补做。

三、毕业设计费用

毕业设计指导费用统一由学院支付。学习中心及聘请的指导教师不得以毕业设计名义向学生收取任何费用。若有违规行为发生，学院将严肃处理，并追究相关负责人责任。

附件一：2019 年春季毕业设计工作进度表

附件二：毕业设计科类专业设置

附件三：毕业论文查重系统指南

附件四：毕业设计相关资料

西北工业大学网络教育学院教务部
2018 年 12 月 12 日

上传、上报时间		上传者姓名	
---------	--	-------	--

备注：1、学院网站信息更新，需要在“发布栏目”中填写更新的栏目位置；

2、申请新闻发布，需要在媒体名称、发布形式、涉密情况前的□中打√。

继续教育学院 网络教育学院网站信息审批表

部门	教务部	时间	2019.6.5															
标题	关于做好 2019 年秋季毕业设计工作的通知																	
发布栏目	毕业设计	☐ 学院新闻 ☐ 翱翔网 ☐ 校报 ☐ 校外媒体 ☐ 微信公众号	文 图															
发布形式	☐ 网站公开 ☐ 新媒体公开 ☐ 依申请提供 ☐ 其他	是否涉密	☐ 是 ☐ 否															
部门负责人意见																		
主管领导意见																		
院领导审批意见																		
内 容	关于做好 2019 年秋季毕业设计工作的通知 各校外学习中心： 根据学院教学工作安排，兹定于 2019 年 6 月 10 日至 2019 年 9 月 23 日进行 2019 年秋季毕业设计工作。为了做好本次毕业设计工作，现将有关事项通知如下，请各学习中心认真执行。 一、毕业设计对象 修完教学计划必修课程学分 70% 的专起本在籍学生。 二、毕业设计工作要求 1. 严格按照《西北工业大学网络教育学院毕业设计规范》执行。 2. 时间安排： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序号</th> <th style="width: 30%;">时间节点</th> <th style="width: 60%;">工作内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">6 月 22 日至 6 月 30</td> <td>学生论文开题、填写任务书</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">7 月 1 日至 8 月 31 日</td> <td>学生调研、起草、修改论文</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">9 月 1 日至 9 月 2 日</td> <td>学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及交与学习中心</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">9 月 3 日前</td> <td>学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版</td> </tr> </tbody> </table>			序号	时间节点	工作内容	1	6 月 22 日至 6 月 30	学生论文开题、填写任务书	2	7 月 1 日至 8 月 31 日	学生调研、起草、修改论文	3	9 月 1 日至 9 月 2 日	学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及交与学习中心	4	9 月 3 日前	学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版
序号	时间节点	工作内容																
1	6 月 22 日至 6 月 30	学生论文开题、填写任务书																
2	7 月 1 日至 8 月 31 日	学生调研、起草、修改论文																
3	9 月 1 日至 9 月 2 日	学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及交与学习中心																
4	9 月 3 日前	学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版																

			报送学院。
5	9月3日至9月9日	学习中心将学生论文交评阅教师评阅	
6	9月10日前	学习中心将学生论文、中期检查表、指导意见、评阅意见、答辩学生查重报告电子版报送学院	
7	9月16日至9月22日	学生毕业论文答辩	
8	9月23日前	学习中心报送毕业设计成绩	

请各学习中心按照时间节点要求上报《毕业答辩申请汇总表》及论文资料，逾期未报将取消本次毕业答辩。具体安排参照《2019年秋季毕业设计工作进度表》（详见附件一）。

3. 指导教师不能跨科类指导学生（科类设置附件二），每位指导教师指导学生的数量不得超过 20 人。学习中心未按学院规定的毕业设计要求指导学生，视其情况延缓毕业答辩或取消学习中心对学生毕业设计的指导权。

4. 申请学士学位的学生需参加毕业论文答辩环节，并在终稿结束后，到学院指定网站（附件三）进行查重，查重比例不得超过 40%，否则不得进入答辩环节；其余学生只要求提交毕业论文。

5. 毕业设计成绩未通过者，将随下次毕业设计安排进行补做。

三、毕业设计费用

毕业设计指导费用统一由学院支付。学习中心及聘请的指导教师不得以毕业设计名义向学生收取任何费用。若有违规行为发生，学院将严肃处理，并追究相关负责人责任。

附件一：2019 年秋季毕业设计工作进度表

附件二：毕业设计科类专业设置

附件三：毕业论文查重系统指南

附件四：毕业设计相关资料

西北工业大学网络教育学院教务部
2019 年 6 月 6 日

上传、上报时间		上传者姓名	
---------	--	-------	--

备注：1、学院网站信息更新，需要在“发布栏目”中填写更新的栏目位置；

2、申请新闻发布，需要在媒体名称、发布形式、涉密情况前的□中打√。

继续教育学院 网络教育学院网站信息审批表

部门	教务部	时间	2019.12.10															
标题	关于做好 2020 年春季毕业设计工作的通知																	
发布栏目	毕业设计	☐ 学院新闻 ☐ 翱翔网 ☐ 校报 ☐ 校外媒体 ☐ 微信公众号	文 图															
发布形式	☐ 网站公开 ☐ 新媒体公开 ☐ 依申请提供 ☐ 其他	是否涉密	☐ 是 ☐ 否															
部门负责人意见																		
主管领导意见																		
院领导审批意见																		
内 容	关于做好 2020 年春季毕业设计工作的通知 各校外学习中心： 根据学院教学工作安排，兹定于 2019 年 12 月 20 日至 2020 年 3 月 23 日进行 2020 年春季毕业设计工作。为了做好本次毕业设计工作，现将有关事项通知如下，请各学习中心认真执行。 一、毕业设计对象 修完教学计划必修课程学分 70% 的本科在籍学生。 二、毕业设计工作要求 1. 严格按照《西北工业大学网络教育学院毕业设计规范》执行。 2. 时间安排： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序号</th> <th style="width: 30%;">时间节点</th> <th style="width: 60%;">工作内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">12 月 25 日至 12 月 31</td> <td>学生论文开题、填写任务书</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1 月 1 日至 2 月 23 日</td> <td>学生调研、起草、修改论文</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2 月 23 日至 2 月 25 日</td> <td>学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及交与学习中心</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">2 月 28 日前</td> <td>学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版</td> </tr> </tbody> </table>			序号	时间节点	工作内容	1	12 月 25 日至 12 月 31	学生论文开题、填写任务书	2	1 月 1 日至 2 月 23 日	学生调研、起草、修改论文	3	2 月 23 日至 2 月 25 日	学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及交与学习中心	4	2 月 28 日前	学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版
序号	时间节点	工作内容																
1	12 月 25 日至 12 月 31	学生论文开题、填写任务书																
2	1 月 1 日至 2 月 23 日	学生调研、起草、修改论文																
3	2 月 23 日至 2 月 25 日	学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及交与学习中心																
4	2 月 28 日前	学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版																

		报送学院。
5	3月1日至3月6日	学习中心将学生论文交评阅教师评阅
6	3月11日前	学习中心将学生论文、中期检查表、指导意见、评阅意见、答辩学生查重报告电子版报送学院
7	3月14日至3月22日	学生毕业论文答辩
8	3月23日前	学习中心报送毕业设计成绩

请各学习中心按照时间节点要求上报《毕业答辩申请汇总表》及论文资料，逾期未报将取消本次毕业答辩。具体安排参照《2020年春季毕业设计工作进度表》（详见附件一）。

3. 指导教师不能跨科类指导学生（科类设置附件二），每位指导教师指导学生的数量不得超过 20 人。学习中心未按学院规定的毕业设计要求指导学生，视其情况延缓毕业答辩或取消学习中心对学生毕业设计的指导权。

4. 申请学士学位的学生需参加毕业论文答辩环节，并在终稿结束后，到学院指定网站（附件三）进行查重，查重比例不得超过 30%，否则不得进入答辩环节；其余学生只要求提交毕业论文。

5. 毕业设计成绩未通过者，将随下次毕业设计安排进行补做。

三、毕业设计费用

毕业设计指导费用统一由学院支付。学习中心及聘请的指导教师不得以毕业设计名义向学生收取任何费用。若有违规行为发生，学院将严肃处理，并追究相关负责人责任。

附件一：2020 年春季毕业设计工作进度表

附件二：毕业设计科类专业设置

附件三：毕业论文查重系统

附件四：毕业设计相关资料

西北工业大学网络教育学院教务部
2019 年 12 月 10 日

上传、上报时间		上传者姓名	
---------	--	-------	--

备注：1、学院网站信息更新，需要在“发布栏目”中填写更新的栏目位置；
2、申请新闻发布，需要在媒体名称、发布形式、涉密情况前的□打√。

继续教育学院 网络教育学院网站信息审批表

部门	教务部	时间	2020.6.9
标题	关于做好 2020 年秋季毕业设计工作的通知		
发布栏目	毕业设计	☐ 学院新闻 ☐ 翱翔网 ☐ 校报 ☐ 校外媒体 ☐ 微信公众号	文 图
发布形式	☐ 网站公开 ☐ 新媒体公开 ☐ 依申请提供 ☐ 其他	是否涉密	☐ 是 ☐ 否
部门负责人意见			
主管领导意见			
院领导审批意见			
内 容	关于做好 2020 年秋季毕业设计工作的通知		
	各校外学习中心：		
	根据学院教学工作安排，兹定于 2020 年 6 月 19 日至 2020 年 9 月 19 日进行 2020 年秋季毕业设计工作。为了做好本次毕业设计工作，现将有关事项通知如下，请各学习中心认真执行。		
	一、毕业设计对象		
	修完教学计划必修课程学分 70% 的本科在籍学生。		
	二、毕业设计工作要求		
1. 严格按照《西北工业大学网络教育学院毕业设计规范》执行。			
2. 时间安排：			
	序号	时间节点	工作内容
	1	6 月 19 日至 6 月 30 日	学生论文开题、填写任务书
	2	7 月 1 日至 8 月 30 日	学生调研、起草、修改论文
	3	8 月 30 日至 8 月 31 日	学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及中期检查表交与学习中心
	4	9 月 3 日前	学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版

		报送学院。
5	9月3日至9月7日	学习中心将学生论文交评阅教师评阅
6	9月8日前	学习中心将学生论文、中期检查表、指导意见、评阅意见、答辩学生查重报告电子版报送学院
7	9月12日至9月18日	学生毕业论文答辩
8	9月19日前	学习中心报送毕业设计成绩

请各学习中心按照时间节点要求上报《毕业答辩申请汇总表》及论文资料，逾期未报将取消本次毕业答辩。具体安排参照《2020年秋季毕业设计工作进度表》（详见附件一）。

3. 指导教师不能跨科类指导学生（科类设置附件二），每位指导教师指导学生的数量不得超过 20 人。学习中心未按学院规定的毕业设计要求指导学生，视其情况延缓毕业答辩或取消学习中心对学生毕业设计的指导权。

4. 申请学士学位的学生需参加毕业论文答辩环节，并在终稿结束后，到学院指定网站（附件三）进行查重，查重比例不得超过 30%，否则不得进入答辩环节；其余学生只要求提交毕业论文。

5. 毕业设计成绩未通过者，将随下次毕业设计安排进行补做。

三、毕业设计费用

毕业设计指导费用统一由学院支付。学习中心及聘请的指导教师不得以毕业设计名义向学生收取任何费用。若有违规行为发生，学院将严肃处理，并追究相关负责人责任。

附件一：2020 年秋季毕业设计工作进度表

附件二：毕业设计科类专业设置

附件三：毕业论文查重系统

附件四：毕业设计相关资料

西北工业大学网络教育学院教务部
2020 年 6 月 9 日

上传、上报时间		上传者姓名	
---------	--	-------	--

备注：1、学院网站信息更新，需要在“发布栏目”中填写更新的栏目位置；
2、申请新闻发布，需要在媒体名称、发布形式、涉密情况前的□打√。

继续教育学院 网络教育学院网站信息审批表

部门	教务部	时间	2020.12.10															
标题	关于做好 2021 年春季毕业设计工作的通知																	
发布栏目	毕业设计	☐ 学院新闻 ☐ 翱翔网 ☐ 校报 ☐ 校外媒体 ☐ 微信公众号	文 图															
发布形式	☐ 网站公开 ☐ 新媒体公开 ☐ 依申请提供 ☐ 其他	是否涉密	☐ 是 ☐ 否															
部门负责人意见																		
主管领导意见																		
院领导审批意见																		
内 容	关于做好 2021 年春季毕业设计工作的通知 各校外学习中心： 根据学院教学工作安排，兹定于 2020 年 12 月 19 日至 2021 年 3 月 28 日进行 2021 年春季毕业设计工作。为了做好本次毕业设计工作，现将有关事项通知如下，请各学习中心认真执行。 一、毕业设计对象 修完教学计划必修课程学分 70% 的本科在籍学生。 二、毕业设计工作要求 1. 严格按照《西北工业大学网络教育学院毕业设计规范》执行。 2. 时间安排： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序号</th> <th style="width: 30%;">时间节点</th> <th style="width: 60%;">工作内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">12 月 19 日至 12 月 30 日</td> <td>学生论文开题、填写任务书</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1 月 1 日至 2 月 26 日</td> <td>学生调研、起草、修改论文</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2 月 27 日至 2 月 28 日</td> <td>学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及中期检查表交与学习中心</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3 月 3 日前</td> <td>学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版</td> </tr> </tbody> </table>			序号	时间节点	工作内容	1	12 月 19 日至 12 月 30 日	学生论文开题、填写任务书	2	1 月 1 日至 2 月 26 日	学生调研、起草、修改论文	3	2 月 27 日至 2 月 28 日	学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及中期检查表交与学习中心	4	3 月 3 日前	学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版
序号	时间节点	工作内容																
1	12 月 19 日至 12 月 30 日	学生论文开题、填写任务书																
2	1 月 1 日至 2 月 26 日	学生调研、起草、修改论文																
3	2 月 27 日至 2 月 28 日	学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及中期检查表交与学习中心																
4	3 月 3 日前	学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版																

		报送学院。
5	3月3日至3月6日	学习中心将学生论文交评阅教师评阅
6	3月11日前	学习中心将学生论文、查重报告、中期检查表、指导意见、评阅意见电子版报送学院
7	3月20日至3月27日	学生毕业论文答辩
8	3月28日前	学习中心报送毕业设计成绩

请各学习中心按照时间节点要求上报《毕业答辩申请汇总表》及论文资料，逾期未报将取消本次毕业答辩。具体安排参照《2021年春季毕业设计工作进度表》（详见附件一）。

3. 指导教师不能跨科类指导学生（科类设置附件二），每位指导教师指导学生的数量不得超过20人。学习中心未按学院规定的毕业设计要求指导学生，视其情况延缓毕业答辩或取消学习中心对学生毕业设计的指导权。

4. 学生在终稿结束后，到学院指定网站（附件三）进行查重，查重比例不得超过30%。申请学士学位的学生需参加毕业论文答辩环节。

5. 毕业设计成绩未通过者，将随下次毕业设计安排进行补做。

三、毕业设计费用

毕业设计指导费用统一由学院支付。学习中心及聘请的指导教师不得以毕业设计名义向学生收取任何费用。若有违规行为发生，学院将严肃处理，并追究相关负责人责任。

附件一：2021年春季毕业设计工作进度表
附件二：毕业设计科类专业设置
附件三：毕业论文查重系统
附件四：毕业设计相关资料

西北工业大学网络教育学院教务部
2020年12月10日

更新资料下载专区：毕业生资料汇总单

上传、上报时间		上传者姓名	
---------	--	-------	--

备注：1、学院网站信息更新，需要在“发布栏目”中填写更新的栏目位置；
2、申请新闻发布，需要在媒体名称、发布形式、涉密情况前的□打√。

继续教育学院 网络教育学院网站信息审批表

部门	教务部	时间	2021.6.2
标题	关于做好 2021 年秋季毕业设计工作的通知		
发布栏目	毕业设计	☐ 学院新闻 ☐ 翱翔网 ☐ 校报 ☐ 校外媒体 ☐ 微信公众号	文 图
发布形式	☐ 网站公开 ☐ 新媒体公开 ☐ 依申请提供 ☐ 其他	是否涉密	☐ 是 ☐ 否
部门负责人意见			
主管领导意见			
院领导审批意见			
内 容	关于做好 2021 年秋季毕业设计工作的通知		
	各校外学习中心：		
	根据学院教学工作安排，兹定于 2021 年 6 月 18 日至 2021 年 9 月 18 日进行 2021 年秋季毕业设计工作。为了做好本次毕业设计工作，现将有关事项通知如下，请各学习中心认真执行。		
	一、毕业设计对象		
	修完教学计划必修课程学分 70% 的本科在籍学生。		
	二、毕业设计工作要求		
	1. 严格按照《西北工业大学网络教育学院毕业设计规范》执行。		
2. 时间安排：			
序号	时间节点	工作内容	
1	6 月 18 日至 6 月 30 日	学生论文开题、填写任务书	
2	7 月 1 日至 8 月 30 日	学生调研、起草、修改论文	
3	8 月 30 日至 8 月 31 日	学生将查重报告电子版、论文电子版、论文纸质版及中期检查表交与学习中心	
4	9 月 2 日前	学习中心将《毕业答辩申请汇总表》电子版	

		报送学院。
5	9月2日至9月6日	学习中心将学生论文交评阅教师评阅
6	9月7日前	学习中心将学生论文、查重报告、中期检查表、指导意见、评阅意见电子版报送学院
7	9月11日至9月17日	学生毕业论文答辩
8	9月18日前	学习中心报送毕业设计成绩

请各学习中心按照时间节点要求上报《毕业答辩申请汇总表》及论文资料，逾期未报将取消本次毕业答辩。具体安排参照《2021年秋季毕业设计工作进度表》（详见附件一）。

3. 指导教师不能跨科类指导学生（科类设置附件二），每位指导教师指导学生的数量不得超过20人。学习中心未按学院规定的毕业设计要求指导学生，视其情况延缓毕业答辩或取消学习中心对学生毕业设计的指导权。

4. 学生在终稿结束后，到学院指定网站（附件三）进行查重，查重率不得超过30%。申请学士学位的学生需参加毕业论文答辩。

5. 毕业设计成绩未通过者，将随下次毕业设计安排进行重做。

三、毕业设计费用

毕业设计指导费用统一由学院支付。学习中心及聘请的指导教师不得以毕业设计名义向学生收取任何费用。若有违规行为发生，学院将严肃处理，并追究相关负责人责任。

附件一：2021年秋季毕业设计工作进度表
附件二：毕业设计科类专业设置
附件三：毕业论文查重系统
附件四：毕业设计相关资料

西北工业大学网络教育学院教务部
2021年6月2日

更新毕业设计栏：1 毕业设计规范 2 毕业设计指导书 3 毕业设计流程图

上传、上报时间		上传者姓名	
---------	--	-------	--

备注：1、学院网站信息更新，需要在“发布栏目”中填写更新的栏目位置；
2、申请新闻发布，需要在媒体名称、发布形式、涉密情况前的□打√。