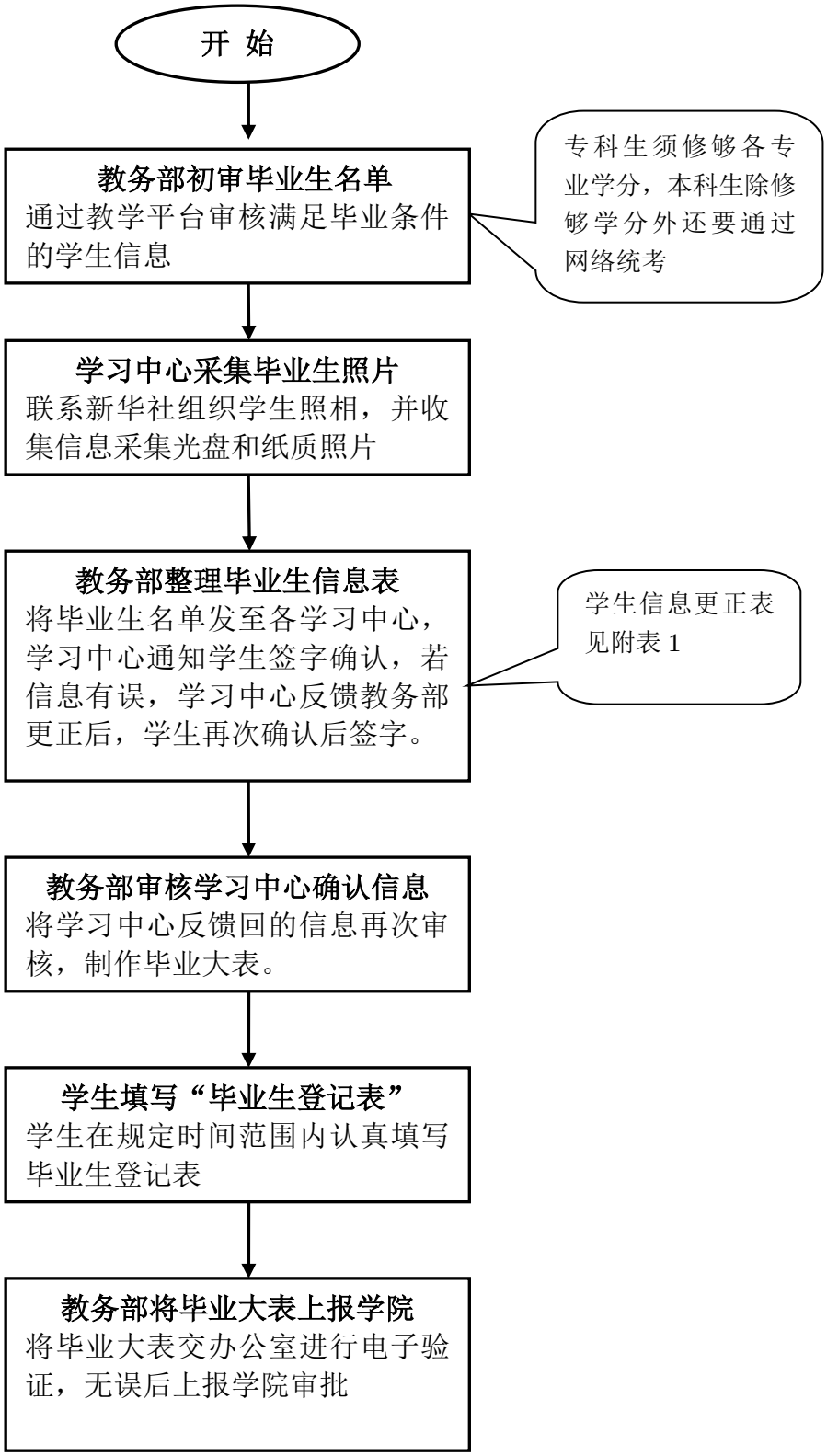
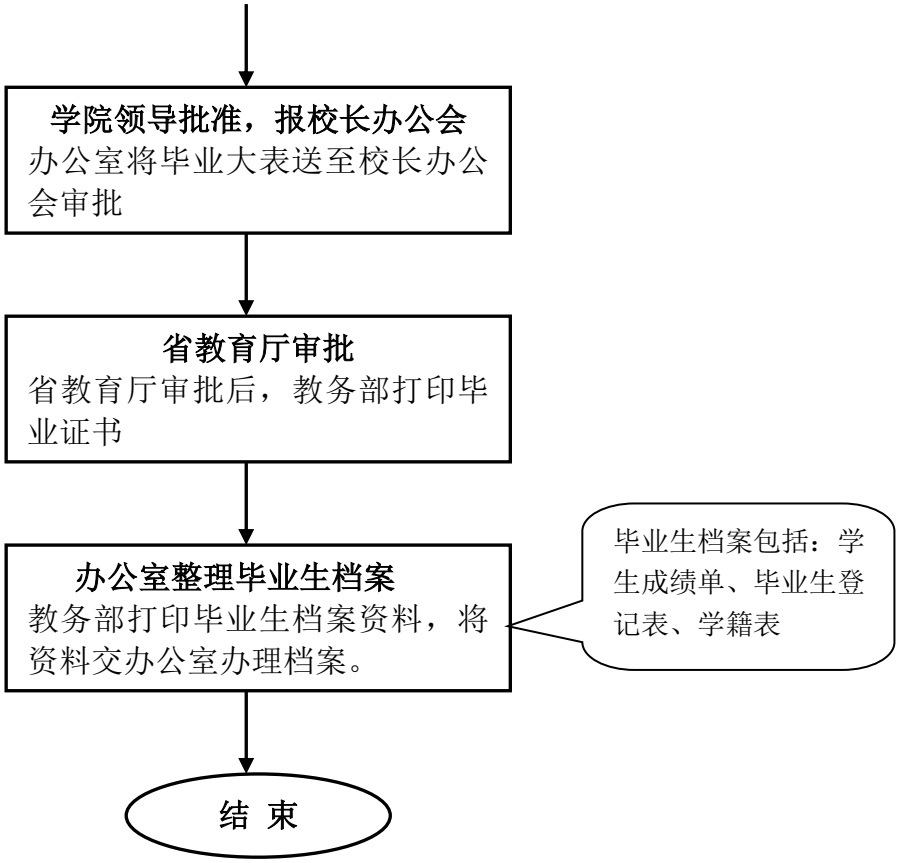
西北工业大学网络教育学院

毕业流程图




学院领导批准，报校长办公会
办公室将毕业大表送至校长办公会审批
省教育厅审批
省教育厅审批后，教务部打印毕业证书
办公室整理毕业生档案
教务部打印毕业生档案资料，将资料交办公室办理档案。
毕业生档案包括：学生成绩单、毕业生登记表、学籍表
结 束