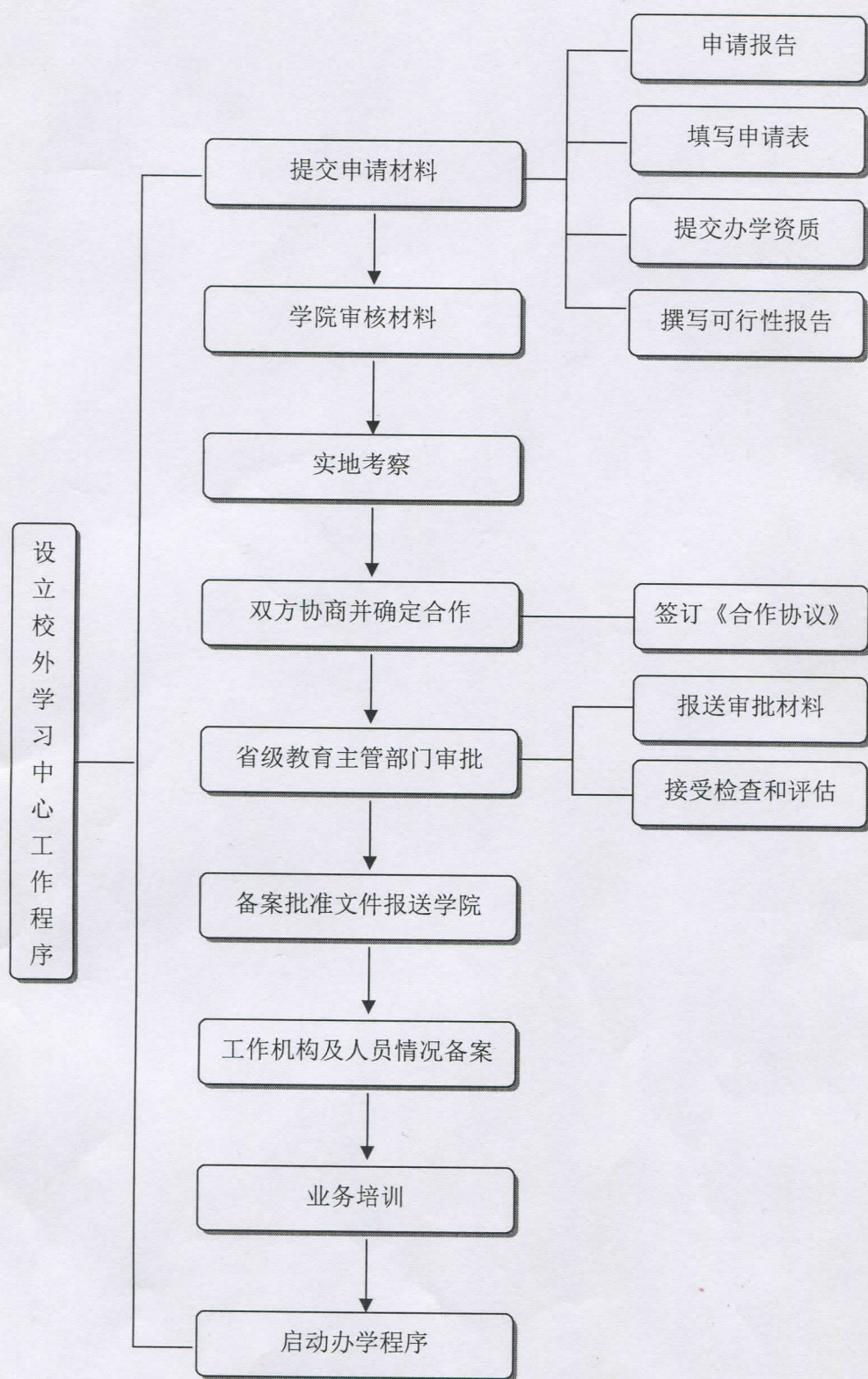


西北工业大学现代远程教育设立校外学习中心工作程序图



西北工业大学网络教育学院

西北工业大学现代远程教育 设立校外学习中心工作程序

一、拟设点单位主动与当地省级教育行政主管部门联系，就申请西北工业大学现代远程教育校外学习中心一事进行磋商，获取支持。

二、拟设点单位对照《西北工业大学现代远程教育校外学习中心设立基本条件》内容，提出书面申请。

三、西北工业大学网络教育学院对申请材料进行初审，初步确定开展合作的可行性。

四、学院安排考察组到申请单位进行实地考察，相互了解办学理念，磋商办学意向，现场核实办学基本情况。

五、招生办公室汇总申请材料及考察报告，上报学院领导，经学院党政联席会协商并最终确定合作意向；并上报学院主管校领导。

六、双方达成共识，签订合作协议，合作办学单位向当地省级教育主管部门申请批准、备案，学院出具相关资料予以协助。

七、合作办学单位取得属地省厅备案批准文件，及时报送至网络教育学院，按照学院文件要求制作统一规格的校外

学习中心牌匾。

八、校外学习中心启动办学程序前的各项准备工作，进行工作机构及人员情况备案并进行业务培训。

西北工业大学继续教育（网络教育）学院



西北工业大学网络教育学院

西北工业大学现代远程教育 校外学习中心设立基本条件

根据教育部关于远程教育试点工作的有关规定，考虑到我校现代远程教育规划发展和各地社会经济发展水平，特从办学条件、网络基础建设、政府及社会支持等三个方面提出西北工业大学现代远程教育校外学习中心设立基本条件。

一、办学条件：申请单位必须具备以下条件。

1. 校外学习中心依托建设单位必须具有事业或企业法人资格，具备从事教育或相关服务资格，能独立承担相应的法律责任。

2. 又能够满足教学需要的固定办学场所。

3. 有一定的图书资料，有可以使用的电子图书资料。

4. 办学单位高度重视，有负责远程教育管理的专职机构，机构必须配备主任、副主任和相应的管理及网络管理专业技术人员。主任、副主任必须具有大学及以上学历，具有中级及以上职称，熟悉教育教学管理工作，有较强的管理能力。

5. 对远程教育能够在资金上及物质上进行投入，有相对独立的符合安全消防要求的教学及学生活动场地，有满足教学需要的多媒体教室、计算机教室和相对稳定的符合要求的考试场所，并具有进一步拓展办学空间的相应条件或能力。

6. 有具备大学相关专业授课水平的教师队伍，能保证部分公共课教学辅导的顺利进行；而且具备能够胜任指导毕业生完成学士论文的师资。

7. 在所在地区乃至省市自治区要有一定的覆盖影响能力，有充分的办学需要，以保证有持续稳定的生源和其他社会教育需求。

二、网络基础建设：主要涉及入网带宽、局域网、多媒体网络教室等条件。

1. 入网带宽：确保学生可进行流畅的网络单机或移动 PC 互动学习。

2. 局域网：应具备带宽大于 100M 以上的局域网（直接连通 Internet），同时要有相应扩展的能力。

3. 多媒体网络教室：要求配备网络单机（或平板电脑）、投影仪，要求可顺利接收和播放网络教育课件。能进行视频会议、多媒体演示并保证同时容纳 50 人上课。

4. 校外学习中心应当遵守国家计算机与网络安全管理条例，有专人负责计算机网络及其它通信网络的信息安全，配备网络安全设施和相关的系统软件，防止非法信息的传入和扩散，防止计算机病毒攻击等人为破坏。

三、政府及社会支持：为保证现代远程教育工作的有效实施及今后的进一步发展，校外学习中心的建设必须得到当地政府及社会力量的有力支持。

1. 校外学习中心应尽力争取所在地省（市）政府在政

策上给予的支持，如办学用地、建设资金等。

2. 校外学习中心同时也应尽力争取所在地省（市）教育行政部门在招生、教学运行等具体政策方面的支持。

3. 积极依靠社会办学力量，与一些大中型企业紧密联系，合作开展远程教育。

西北工业大学继续教育（网络教育）学院

西北工业大学网络教育学院

西北工业大学现代远程教育 拟建校外学习中心申请单位提交材料

一、申请现代远程教育校外学习中心正式公函，要求采用本单位正式公文、编写文号、加盖公章。（原件，2份）

二、申请单位取得办学资格的证明材料，办学许可证、法人代表证明，复印件加盖公章。（复印件，2份）

三、西北工业大学现代远程教育校外学习中心设置申请表，申请表以电子格式填写，A4纸打印按页码顺序装订，签字并加盖公章。（原件，2份）

四、申请单位所在省（市）教育主管部门远程教育校外学习中心审批表，审批表以电子格式填写，内容经学院审核无误后，以A4纸打印并加盖公章。（原件，4份）

五、申请单位“远程教育管理机构”主任、副主任、技术人员学历、职称，学历、职称复印件设点单位加盖公章。（复印件，2份）

六、申请单位开展现代远程教育的可行性论证报告，可行性论证报告要求包括：（尾页需法人代表签字并加盖公章）。（原件，2份）

1. 单位简介及办学情况，如历史沿革、校舍面积、教室

及网络情况、计算机数量等。

2. 师资队伍情况（专兼职教师人数、职称、学历等），管理人员及技术人员情况，教学模式及管理方式，质量保证体系和信息安全保障措施。

3. 现有专业设置情况，在校生层次、专业及人数。

4. 办学质量和管理水平的体现。

5. 单位周边文化、经济发展及远程教育生源情况分析。

6. 拟开设专业、层次及预计招生人数。

7. 领导重视程度，拟采取的主要措施及运行机制。

8. 校外学习中心的发展规划及可持续性。

注意：可行性论证报告需报送省级教育行政主管部门审批备案，请申请单位认真填写。申请单位按此要求将申报材料整理、装订后邮寄至西北工业大学网络教育学院，同时提交全套材料的电子版。

七、联系方式

地址：西安市友谊西路 127 号西北工业大学西苑网络教育学院招生办公室

邮编：710072

联系人：曾老师

联系电话：029-88494827 邮箱：357163383@qq.com

西北工业大学继续教育（网络教育）学院



西北工业大学

现代远程教育校外学习中心

设置申请表

申请单位: _____

单位地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____

E---Mail: _____

申请时间: _____



申请单位名称			成立时间	
申请单位地址			邮编	
单位性质	<input type="checkbox"/> 普通高校 <input type="checkbox"/> 民办高校 <input type="checkbox"/> 成人高校 <input type="checkbox"/> 高等职业学校 <input type="checkbox"/> 中等职业学校 <input type="checkbox"/> 培训机构			
单位办学层次	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科 <input type="checkbox"/> 中专 <input type="checkbox"/> 培训			
主管部门				
是否具有法人资格	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	法人代表		
单位负责人		联系电话		
传真号码		电子邮箱		
占地面积 (M ²)		建筑面积 (M ²)		
教室情况	普通教室数量 (间)		面积 (m ²)	
	网络教室数量 (间)		面积 (m ²)	
	多媒体教室数量 (间)		面积 (m ²)	
	投影仪数量 (台)		投影仪型号	
网络情况	计算机数量 (台)			
	是否有局域网	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	局域网传输速度 (M)		Internet 接入方式	
	出口带宽 (M)		交换机型号	
	网络带宽类型	<input type="checkbox"/> 交换 <input type="checkbox"/> 共享		
	服务器情况	是否配有 UPS	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		服务器配置		
图书馆情况	建筑总面积 (m ²)		藏书量 (册)	
	是否有电子图书馆	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否有电子阅览室	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
试验、实习情况	是否具有与我院所开专业相符的学生试验、实习设备和场地	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		<input type="checkbox"/> 自建 <input type="checkbox"/> 租用		
		租用单位名称		



是否具有教学及学籍管理软件				<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否	
				软件名称			
				功能描述			
师资情况		总人数:		其中专职教师:		兼职教师:	
		专职教师	教授:	副教授:		讲师:	
		兼职教师	教授:	副教授:		讲师:	
管理及技术人员情况		管理人员总数				技术人员总数	
在校学生情况		本科人数				专科人数	
		远程人数				函授人数	
		各类培训总人数					
现有远程（成人）教育合作办学情况		合作单位		教学方式		合作时间	
		专业名称		专业层次		学生规模	
远程教育管理机构人员情况		主任		学历		职称	
		副主任		学历		职称	
		技术人员		学历		职称	
<p>上述内容真实可靠，并对其真实性负责。同意申请设立西北工业大学现代远程教育校外学习中心。</p> <p style="text-align: right;">法人代表签字:</p> <p style="text-align: right;">单位公章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

西北工业大学网络教育学院

西北工业大学现代远程教育 拟建校外学习中心考察工作流程

一、考察组成立及分工

1.人员构成:

组长：院领导；考察组成员：招生办、教务部若干人员。

2.具体分工（根据考察站点数量确定）。

二、确定考察时间

考察组与拟建学习中心依托单位联系人确定具体考察时间及要求。

三、现场考察内容

1.告知合作单位现场考察工作流程。

2.听取合作单位负责人关于合作单位具体合作汇报。

3.工作组查阅合作单位提供资料。

资料内容包括：办学许可证、法人证、办学场地证明材料（租赁场地需按要求提供有效租赁合同）、员工名单（附员工详细信息，含社保号）及员工劳动合同、中心办学管理制度等文件资料。

4.工作组进行现场考察。重点考察合作单位办公环境、教学场地及设施、网络环境、多媒体教室、会议室、阅览室及教学用计算机房等硬件设施。

5.与合作单位负责人及管理人员进行现场沟通交流，了解合作单位管理人员构成情况，了解学习中心对合作办学生源开发、学生管理的工作思路。

四、考察组如实填写《西北工业大学现代远程教育拟建校外学习中心考察表》。

西北工业大学网络教育学院

2021 年 1 月 29 日

西北工业大学现代远程教育拟建校外学习中心考察表

申请单位 名称		负责人	
地址		联系电话	
简介			
单位性质	<input type="checkbox"/> 普通高校 <input type="checkbox"/> 民办高校 <input type="checkbox"/> 成人高校 <input type="checkbox"/> 高等职业学院 <input type="checkbox"/> 中等职业学校 <input type="checkbox"/> 民办培训学校 <input type="checkbox"/> 企（事）业单位培训中心 <input type="checkbox"/> 电大 <input type="checkbox"/> 其他（请注明：_____）		
单位 主管部门	<input type="checkbox"/> 省教育厅 <input type="checkbox"/> 市（县）教育行政部门 <input type="checkbox"/> 省（市）人社部门 <input type="checkbox"/> 其他（请注明：_____）		
单位 办学层次	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科 <input type="checkbox"/> 中专 <input type="checkbox"/> 培训 <input type="checkbox"/> 其他（请注明：_____）		

