

西北工业大学网络教育学院

西北工业大学现代远程教育 招生考试试题管理办法（试行）

为进一步规范现代远程教育招生考试命题和试卷管理工作，强化和规范招生考试大纲的制定以及考试命题、试题的制作与保管，全面提升考试综合管理水平，特制定本办法。

一、管理机构

1. 成立以院长为组长，分管副院长为副组长的领导小组，具体由招生办负责人及相关成员具体实施。
2. 各科目成立相应的试题出题组，出题组长原则上应由副教授以上职称的教师担任。
3. 科目组长若需增加出题组成员，应由科目组长提名，报招生考试试题领导小组审定、确认。

二、管理流程

1. 招生办按照招生考试科目拟定《西北工业大学现代远程教育招生考试辅导资料参考大纲及试题组成要求》，报领导小组审议；
2. 招生办根据科目出题组要求，确定各科目出题组长，并将需增加的科目成员名单报出题领导小组审议；
3. 各科目出题组长及成员签订《西北工业大学现代远程教育

招生考试试题保密承诺书》；

4. 学院试题管理设A角、B角，管理员签订《西北工业大学现代远程教育招生考试试题保密承诺书》；

5. 招生办试题管理员将各科目考试试题输入考试平台，并进行组卷设置；

6. 招生考试形式为网络机考；考试过程要求技术性人像校验，考生试卷随机生成，确保考试公平。

三、保密安全管理要求

1. 命题要求

（1）不向任何与考试命题工作无关人员透露自己参加的招生考试命题工作；

（2）不向任何人泄露试题内容；不得将试卷、试卷草稿及电子稿发布到网上；

（3）绝对保证命题所用计算机的安全性和保密性；对命题所用电脑加设密码，并保证密码不泄露；

（4）命题结束后即销毁与试题有关的草稿纸和电子文本，不保留命题副本，及时删除电脑上的试卷电子稿；

（5）命题结束后立即销毁与试卷有关的草稿纸、打印校对稿；不得保留纸质副本，妥善保管电子稿，确保与命题工作无关人员不能接触到存有试题的U盘、MP3等移动存储介质；尽量使用专用U盘存放试题；

（6）及时清除命题所用参考书内的命题标记。

2. 试题安全管理

- (1) 明确责任，分工负责，互相监督；
- (2) 试题专人管理，管理试题计算机双密码保密；
- (3) 试题管理教师应将试题妥善保管，严防泄密；不得透露考试试题内容，确保电脑的安全性。

附件1：《西北工业大学现代远程教育招生考试辅导资料参考大纲及试题组成要求》

附件2：《西北工业大学现代远程教育招生考试试题保密承诺书》

西北工业大学网络教育学院

2020年7月1日

附件1:

西北工业大学现代远程教育招生考试 辅导资料参考大纲及试题组成要求

一、考试辅导资料及试题参考标准

《全国成人高等学校招生复习考试大纲》

二、考试辅导资料及试题内容组成

- 1.科目复习大纲、5套试题;
- 2.每套考试试题由40道客观题组成。

三、辅导资料、试题排版要求

- 1.字号: 五号;
- 2.字体: 中文字体宋体;
- 3.行距: 1.5倍;
- 4.编辑工具: Microsoft Word;
- 5.标题之间层次依次为“一级标题, 二级标题往下延续”, 比如“一、1.(1)”;
- 6.题号汉字(一、二、三)后用“、”, 阿拉伯数字和英文字母用Times New Roman字体; “、”符号与题目内容之间不留空格, “.”符号与题目内容之间空一格;
- 7.题型标题加粗(不同题型之间不用留空行), 比如“一、选择题”, 题型括弧内分值标准统一采用“(每小题或每空×分, 共×分)”; 只有一道题目时统一使用“(×分)”(×代表分值), 不用加题号, 直接写题目内容即可, 题目前空2格;
- 8.选择题选项统一使用“ABCD”, 选项后符号用“.”, 比如“A.”; 括弧统一使用() (中间为四个空格); 各选项A.B.C.D间距尽可能均等; 各题的选项尽可能上下对齐;
- 9.数学、高等数学科目试题中若涉及数学公式、符号请务必使用Microsoft Word公式编辑器进行输入, 不得使用截图方式。

附件2:

西北工业大学现代远程教育 招生考试试题保密承诺书

对本人承担或参加的考试命题/管理工作，我承诺：

- 1.不向任何与考试工作无关人员透露自己参加的入学考试命题/管理工作；
- 2.不向任何人泄露试题内容；
- 3.绝对保证命题/管理用计算机的安全性和保密性；
- 4.命题结束后不保留命题副本；
- 5.命题结束后即销毁与试题有关的草稿纸和电子文本；
- 6.命题结束后即认真清除命题用参考书内的命题标记；
- 7.试题管理教师应将试题妥善保管，严防泄密:不得透露考试试题内容，确保电脑的安全性；对电脑加设密码。

以上承诺如有违反，愿承担由此引起的一切后果。

承诺人：

年 月 日

