

现代远程教育试点高校网络教育自查自评报告任务分解表

(围绕 8 个一级指标、30 个二级指标)

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
1. 办学定位	1.1 党的领导	①在网络教育办学中加强党的领导，全面贯彻党的教育方针等方面情况，党组织在办学中的作用发挥情况。	1. 成立“中共西北工业大学继续教育学院总支委员会”的文件；2. 学院设立三个教工党支部的文件；3. 网络教育工作中重要事项均经学院党总支委员会会议及党政联席会议充分讨论和审议通过的相关资料；4. 其它相关制度文件、有关会议纪要等。	杨志坚	办公室	11月24日以前完成	
	1.2 办学方向	①全面落实意识形态责任制，落实立德树人根本任务等方面情况。	1. 学院党总支及领导班子成员落实意识形态工作责任制的相关资料；2. 学院落实立德树人的相关文件；3. 《西北工业大学继续教育、网络教育学院网站信息及新闻稿发布规定》；4. 《继续教育（网络教育）学院新媒体建设与管理实施办法关于进一步加强和规范管理网络教育学院各类微信公众号、工作群（含QQ、微信、钉钉）的通知》；5. 其它相关制度文件、典型案例等。	杨志坚	办公室	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
	1.3 发展定位	①办学目标、办学定位、人才培养目标和特色等；②网络教育服务经济社会发展、全民终身学习等方面情况；③网络教育招生、收费等重大事项决策过程；④办学管理制度制订和执行情况；⑤办学规模与学校实际办学条件匹配度。	1. 关于办学理念、办学定位和办学准则的各类相关的文件资料； 2. 《关于成立西北工业大学网络教育学院的通知》（校人〔2001〕606号）《西北工业大学关于继续教育学院建设的若干意见》（校字〔1986〕第33号）和《关于服务全民终身学习并促进现代远程教育试点高校网络教育高质量发展有关工作的通知》（教职成厅〔2019〕8号）等文件； 3. 搜集学校层面关于招生、收费的会议纪要或相关支撑材料； 4. 整理办学管理制度； 5. 相关制度文件、有关活动报道和会议纪要等。	张近乐	办公室	11月24日以前完成	
	1.4 存在问题及原因分析	①明确清晰地描述并分析办学定位自查自评中发现的问题与不足。	1. 历年继续教育发展报告。（2018年、2019年、2020年）	张近乐	评估与发展研究中心	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
2. 招生与收费	2.1 招生管理	①招生简章、招生宣传等方面管理情况；②入学资格和前置学历审查情况(特别是对学生身份真实性核查情况，包括对学历信息存疑问题核实情况)；③对学习中心招生行为管理情况；④依托校外机构或个人代理招生情况；⑤入学条件与入学考试制度及执行情况；⑥保证生源质量保证措施。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近三年招生章程、简章及招生宣传资料； 2. 《西北工业大学现代远程教育招生工作手册》、《西北工业大学网络教育招生考试责任书》《西北工业大学网络教育招生承诺书》《西工大现代远程教育招生网络违规宣传排查及预防措施》《西北工业大学现代远程教育预防校外学习中心招生违规行为的工作办法》《西北工业大学现代远程教育新生资格审查工作流程及要求》等文件资料； 3. 入学考试流程图； 4. 《网络教育招生考试违规处理办法》、《招生考试突发事件应急预案》、《招生录取及考生入学成绩合格标准制度》和巡考制度等； 5. 关于招生入学考试情况； 6. 近三年招生考试(实考学生)录取率等； 7. 其它相关制度和办法。 	阮长江	招生办	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
	2.2 收费管理	①收费标准及执行、管理情况；②学习中心或其它机构代收学费情况；③是否有搭车收费、捆绑收费情况等。	1. 关于学院的制度文件、收费标准、收费详细条目和相关批文（包括：陕西省物价局、陕西省教育厅（陕价费函发[2002]32号）文件等）； 2. 关于学院缴费的流程图及全额缴费资料（包括：西北工业大学财务支付平台进行收费截图、规范收费行为主要做法的相关资料）； 3. 其它相关制度文件。	张近乐	办公室	11月24日以前完成	
	2.3 存在问题及原因分析	①明确清晰地描述并分析招生与收费自查自评中发现的问题与不足		张近乐 阮长江	办公室 招生办	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
3. 教学与管理	3.1 专业建设	①网络教育专业设置情况(包括曾开设专业、目前开设专业、专业层次、专业名称、学习期限等); ②学校优势特色学科在网络教育中的开设情况; ③专业论证与设置程序; ④培养计划、教学大纲制定情况; ⑤课程结构及内容设计情况; ⑥思政课程设置、课程思政落实情况。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 关于专业设置的各类相关资料; 2. 依据学校特色及学科优势设置专业〔包括: 2021年新增两个特色本科专业的相关资料); 3. 专业论证及设置程序规范的支撑材料; 4. 近三年人才培养方案和教学计划; 5. 思政课程设置和课程思政的落实情况材料等; 6. 近三年专业建设规划及教学改革相关材料; 7. 梳理模块化和混合式教学, 思政课程设置和课程思政的落实情况材料〔包括: 思政课加入教学计划的资料); 8. 其它相关制度文件。 	杨志坚 张维岐	技术资源中心	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
	3.2 教学实施	<p>①在课程教学中推进实现网络自主学习和协作学习的举措和效果；②实现教学互动的系列举措及效果；③学生学习参与率统计及分析，及课程资源利用率统计及分析；④面授和直播形式课时占比统计；⑤教学监控、评价、反馈情况及效果；⑥学生评价、课程考核情况；⑦实践教学情况。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近三年教学互动课程教学质量评价、监控、评价及反馈等方面材料（教务、技术资源）； 2. 课程考核、实践教学方面的材料（教务、技术资源）； 3. 课程学习及辅导课件（技术资源）和入学考试辅导题（招生办）等相关资料； 4. 关于面授课程教学的记录备份、学习中心组织学生参加直播学习影像资料和学分奖励机制的文件（技术资源）； 5. 关于课程评价设计合理，方式多元的资料（《西北工业大学网络教育学院课程考试考务手册》）（教务部）； 6. 关于细化考核方式，突出过程性评价的相关资料（教务部）； 7. 关于课程考核考试制度、规范和措施等各类相关资料（教务部）； 8. 关于规范实践教学管理，完善实践教学考核评定体系的相关资料（教务部）； 9. 关于优化培养方案，丰富实践教学环节的相关资料（技术资源、教务部）； 10. 其它相关制度文件或实施方案（招生办、教务部、技术资源）。 	阮长江 刘潮东 张维岐	招生办 教务部 技术资源中心	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
	3.3 考试管理	①试卷命题组织情况； ②题库建设情况； ③试卷保密制度与措施健全情况； ④考试组织、监管情况； ⑤考生身份确认措施； ⑥校外考点设置情况； ⑦违纪作弊行为处置情况。	1. 近三年试卷命题、印刷、抽检、复检、勘误、交接等记录；2. 关于试卷保密制度和措施的相关资料；3. 关于健全制度明确责任(包括《西北工业大学网络教育学院课程考试考务手册》等相关资料)；4. 关于加强规范化考场建设的相关资料；5. 关于科学规范成绩评定体系的相关资料；6. 近三年考试计划、考试工作时间表；7. 违纪情况处理记录；8. 近三年考试成绩分析、成绩发布、成绩复查、考试总结材料等；9. 其它相关制度文件；	刘潮东	教务部	11月24日以前完成	
	3.4 毕业与学位授予	①毕业论文(设计)指导情况； ②答辩和查重制度； ③学生毕业管理情况； ④毕业和学位授予情况。	1. 毕业论文(设计)的指导过程记录；2. 近三年毕业论文查重制度和论文查重记录；3. 近三年毕业论文答辩工作记录；4. 毕业管理制度(包括《西北工业大学授予成人高等教育本科毕业生学士学位工作细则》)；5. 近三年毕业的专科、本科学生在学制期限的毕业率及整体毕业率；6. 近三年学士学位审查制度和审查记录等；7. 其他相关的制度和文件。	刘潮东	教务部	11月24日以前完成	
	3.5 存在问题及原因分析	①明确清晰地描述并分析教学与管理自查自评中发现的问题与不足。		刘潮东	教务部	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
4. 学生支持服务	4.1 学习支持服务	①支持服务渠道和方式； ②提供学习服务情况； ③回复、解决学生问题情况； ④提供咨询服务情况； ⑤学生投诉的处理和反馈机制情况； ⑥学生满意度情况等。	1. 为学生提供全方位、多元化支持服务的各类相关资料（教务部）； 2. 《西北工业大学网络教育学院学生手册》（教务部）； 3. 完善教学教务平台功能，确保助学服务开展的相关资料（教务部）； 4. 近三年关于导学、助学、促学的制度办法及工作记录（教务部）； 5. 学生咨询服务工作记录（教务部）； 6. 学生投诉处理机制、反馈机制及相关记录（办公室）。	张近乐 刘潮东 江泓	办公室 教务部	11月24日以前完成	
	4.2 校园文化建设	①组织开学典礼、毕业典礼情况； ②学生线下活动情况； ③线上校园文化活动情况； ④毕业生管理和服务情况。	1. 近三年开学典礼、毕业典礼记录（招生办、教务部）； 2. 近三年线下活动记录（教务部）； 3. 近三年线上学生活动记录（教务部）； 4. 网络教育毕业生纳入学校校友会管理过程的记录（办公室、教务部）。	杨志坚 刘潮东 阮长江	办公室 教务部 招生办	11月24日以前完成	
	4.3 存在问题及原因分析	①根据上述逐条对标情况，按标准条文明确清晰地描述并分析学生支持服务对标自评中发现的问题与不足。		刘潮东	教务部	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
5. 条件与质量保障	5.1 师资队伍	①教师聘用、管理、培训和奖惩情况；②主讲教师情况；③行业企业一线授课老师情况；④课程辅导答疑教师师生比、毕业论文(设计)指导教师师生比以及导师职称情况；⑤管理与技术队伍情况。	1. 教师聘用、管理、培训和奖惩制度完善情况的相关资料（技术资源）； 2. 队伍结构和师资结构情况的各类相关资料（技术资源）； 3. 辅导教师情况（教务部）； 4. 职称证明材料（技术资源、教务部）； 5. 教师信息登记汇总（技术资源、教务部）； 6. 毕业论文指导师生比(可列图表)（教务部）； 7. 其它相关制度文件（技术资源、教务部）。 8. 管理与技术队伍专业技术资格资质(可列图表)（包括：教职工总人数、管理人员总人数及所占比例、技术人员总人数及所占比例、中级及以上专业技术职称总人数和所占比例、博士总人数、本科及以上学历总人数及所占比例）（办公室、技术资源）。	张近乐 刘潮东 张维岐	办公室 教务部 技术资源中心	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
	5.2 资源建设	①网络课程与资源建设情况； ②课程内容更新情况； ③其他辅助资源情况； ④教材建设情况。	1. 课程资源建设情况记录；2. 近三年课程内容更新证明材料；3. 其他辅助课程资源、教材建设表；4. 《西北工业大学网络教育学院课程设计和建设标准》；5. 教材修订与课件更新升级情况（包括《西北工业大学网络教育学院课程录制协议书》和《西北工业大学网络教育学院课件录制注意事项及行为规范》）；6. 学院网站“开放资源栏目”情况的资料；7. 其他相关资料。	张维岐 李欣	技术资源中心	11月24日以前完成	
	5.3 技术支撑	①网络软硬件配置情况；②互联网 IP 地址和域名情况；③带宽情况；④网络及信息安全管理情况；⑤教学与管理平台运行情况；⑥网上教与学的交互情况；⑦支持移动学习情况；⑧学生学习过程跟踪、记录、反馈情况。	1. 《西北工业大学网络教育学院网络机房管理规定》（技术资源）；2. 具有独立互联网 IP 地址和域名的相关资料（技术资源）；3. 带宽充裕可满足学生在线学习需求的相关资料（技术资源）；4. 网络系统安全管理的相关资料（技术资源）；5. 教学与管理平台运行稳定的相关资料等（教务部）；6. 支持教师和学生实时与非实时交互的相关资料；7. 多手段支持移动学习的相关资料；8. 平台的跟踪、记录和反馈功能的各类相关资料（教务部）；9. 其它相关制度文件（教务部、技术资源）；10. 记录、统计图表（教务部、技术资源）。	刘潮东 张维岐	教务部 技术资源中心	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
	5.4 经费保障	①学费收入用于网络教育办学情况； ②高校支付给校外机构费用占比情况。	1. 整理汇总学校关于办好网络教育通过预算拨付保障管理运行、资源建设和平台（系统）维护等需求的各类数据资料；2. 收集整理主办高校与校外教学站点合作办学协议、奖惩文件和财务结算方案等各类相关资料； 3. 其它相关制度文件；4. 费用支付记录。	张近乐	办公室	11月24日以前完成	
	5.5 质量控制	①质量管理体系情况； ②年度发展报告情况； ③质量自评和督导情况； ④开展满意度调查情况。	1. 成立网络教育教学指导委员会和教学工作委员会的相关文件（教务部）； 2. 有关历年学院自评报告资料（评估中心）； 3. 各校外教学站点完成当地省级教育行政部门年报年检的各类相关资料（评估中心）； 4. 其它相关制度文件（教务部、评估中心）； 5. 近三年质量督导工作记录（办公室）； 6. 学生满意度调查问卷及数据分析记录（招生办）； 7. 近三年用人单位对毕业生评价记录（教务部）；8. 其他相关的制度文件（办公室、教务部、招生办、评估中心）。	张近乐 刘潮东 阮长江	办公室 教务部 招生办 评估与发展研究中心	11月24日以前完成	
	5.6 存在问题及原因分析	①明确清晰地描述并分析条件与质量保障自查自评中发现的问题与不足。		张维岐	技术资源中心	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
6. 学习中心管理	6.1 学习中心的设立	①校外学习中心设置情况； ②依托建设单位办学资质情况；③学习中心条件与招生规模匹配度；④学习中心软硬件设施情况；⑤学习中心管理服务人员配备情况；⑥班主任配备情况。	1. 设置流程及决策程序证明（招生办）； 2. 近三年学习中心设置列表（招生办）； 3. 备案记录〔包括：合作单位在当地省市（自治区）教育厅进行审批（备案）的相关资料〕（招生办）； 4. 学习中心资质条件证明材料（招生办）； 5. 学习中心软硬件设施条件证明材料（招生办）； 6. 《西北工业大学现代远程教育校外学习中心管理规定》（招生办）； 7. 学习中心管理人员信息登记表（教务部）； 8. 学习中心班主任与在籍学生比例材料（教务部）； 9. 相关制度文件（招生办、教务部）	阮长江 王林绪 刘潮东	招生办 教务部	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
	6.2 学习中心的管理	①对校外学习中心各项工作要求、监控、指导、培训情况；②校外学习中心参与招生、教学、考试等方面的情况；③学习中心助学工作开展情况；④学习中心巡查、年检和评估机制情况；⑤学习中心接受属地教育行政部门检查评估情况；⑥学习中心违规问题查处情况。	1. 收集整理对校外学习中心各项工作要求明确,指导、培训到位的各类相关资料(实行招生五统一、建立业务培训制度、课程考试制度、巡考零汇报制度、建立评估工作机制和实行淘汰机制)(招生办、教务部); 2. 近三年学习中心助学工作开展的证明材料(教务部); 3. 学习中心违规问题处理记录(招生办、教务部); 4. 关于“网教十八条”的通知以及学院的执行文件(招生办); 5. 《西北工业大学网络教育学院课程考试考务手册》(教务部); 7. 学习中心巡查、年检、评估工作记录(评估中心); 8. 学习中心检查评估整改方案及落实情况(评估中心);9. 其它相关制度文件(招生办、教务部、评估中心)。	阮长江 刘潮东	招生办 教务部 评估与发展研究中心	11月24日以前完成	
	6.3 存在问题及原因分析	①明确清晰地描述并分析学习中心管理自查自评中发现的问题与不足		阮长江	招生办	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
7. 特色与创新	7.1 办学特色	①办学过程中形成特色及效果；②典型案例。	1. 佐证材料； 2. 近三年典型案例或专业人才培养案例。	阮长江	评估与发展研究中心	11月24日以前完成	
	7.2 创新探索	①开展相关理论研究与实践探索；②网络教育创新性成果的统计和分析。	有关课题研究立项、结项、成果及获奖情况证明。	阮长江	评估与发展研究中心	11月24日以前完成	
	7.3 服务拓展	①开展网络非学历教育情况；②服务行业企业在线学习情况；③学历与非学历教育衔接沟通机制情况；④面向全日制在校学生开设网络课程情况；⑤网络教育技术、资源等成果服务学校发展建设情况；⑥网络教育服务脱贫攻坚、乡村振兴等国家战略方面情况。	相关制度文件、典型案例。	苟兴旺 阮长江 张维岐	培训中心 招生办 技术资源中心	11月24日以前完成	
	7.4 存在问题及原因分析	①明确清晰地描述并分析特色与创新自查自评中发现的问题与不足。		阮长江	评估与发展研究中心	11月24日以前完成	

一级指标	二级指标	主要内容	支撑材料	负责人	职能部门	进度安排	备注
8. 违规办学及风险隐患	8.1 违规办学及处理	①在办学过程中出现的违规办学问题(特别是形成舆情、群体性事件、媒体公开报道的)及处理情况。	1. 问题列表; 2. 责任人处理文件等。	张近乐	办公室	11月24日以前完成	
	8.2 风险隐患	①办学过程中发现的风险隐患及处理情况,对国家相关制度建设提出意见建议。		阮长江	招生办	11月24日以前完成	