

直属学习中心新生常见问题集

（2022 春）



（请关注学院微信及时获取学院通知）

现代远程教育是运用计算机网络和多媒体技术、卫星和电子通信技术等现代信息技术进行系统教学和通信交互的一种新型教育形式，是一种可以将处于分离状态的教师与学生在空间或时间上有效连接进行的灵活教育形式。我们也称之为网络教育。

网络教育是一种全新的教育方式，具有跨越教学时空、突破时空限制的特点。它不受地域、时间、年龄的限制，为许多的不能参加课堂培训的人员提供了一个学习的机会，学员可以根据自己的情况安排学习时间，从而使更多的人可以一边工作一边“充电”。

网络教育区别于传统教育。它具有丰富的教学交互手段和很强的教学交互功能；具有多种媒体学习资源和资源共享途径。当然，它也要求学习者的学习观念、学习方法随之发生变化：从以往的被动学习变为主动学习，从简单的执行教学计划变为自我管理，从集中学习变成分离学习……这些变化都要求学习者能有足够的心理准备调整约定俗成的学习观念和学习方法，以适应网络教育的特点，掌握一套行之有效的学习方法就显得至关重要。因此学生特别要注意根据自身情况和特点进行总结和积累，并要对学院提供的各种学习资源有较好的了解和运用，逐渐在新的学习方式中培养起新的学习习惯。

为了帮助同学们尽快熟悉北语网院提供的学习资源和一些重要的管理规定，我们特别制作了这本《新生常见问题》，汇集了学生学习期间普遍关心的各种问题，以通俗易懂的解答方式，帮助学生尽快熟悉学习资源，了解网络教学的学习方式，顺利完成网络学习。北语网院将继续以规范的管理，优秀的资源，可靠的技术和满意的服务，一如既往的为同学们提供支持与服务。

最后，衷心祝愿大家学业顺利、事业有成！

直属学习中心新生常见问题集

目录

第一部分	关于入学、缴费	4
第二部分	关于学习支持	5
第三部分	关于学习、考试	7
第四部分	关于论文、毕业和学位	9

第一部分 关于入学、缴费

1、如何登录学生平台？

登录北京语言大学网络教育学院官网 www.eblcu.cn，点击右侧“学生登录”，输入用户名和密码，即可登录学生平台。密码可根据情况自行修改，忘记密码可密码重置。

2、学籍是否为网上注册？

完成交费注册后，才能取得正式学籍。正式学籍可以在中国高等教育学生信息网站（www.chsi.com.cn）上查询。学生在入学过程中有不符合招生条件者，或在入学时提供假证件、假证明者，一经发现，立即取消学籍。学生由于弄虚作假所造成的一切后果由本人承担。

3、不同层次的学制、学习期限及毕业最低学分是怎么规定的？

高起专、专升本层次的学制均为 2.5 年，学习期限 2.5-5 年，毕业最低学分为 80 学分；高起本层次学制 5 年，学习期限 5-7 年，毕业最低学分为 150 学分。学习期限不能延长。如在最长学习期限内，未能达到毕业条件，则学籍作废。

4、入学时怎么缴纳学费？缴多少？

学生的学费请自行登录学生平台通过校园支付方式缴纳，如遇缴费问题，可向学习中心咨询。高起专、专升本学费分两次缴纳，每次缴纳 40 学分；高起本学费分四次缴纳，依次缴纳 40 学分、40 学分、40 学分、30 学分。免修课程免收相应课程学费，在最后一次缴费时抵扣。学生应保证自己的账户中有足额的学费，由于余额不足导致的不能正常选开课、进行学习和考试者，后果由学生自负。

5、如何开具发票？

学生缴纳学费后，由学校统一开具正式发票（电子票据），发票会发送至报名登记的

电子邮箱中，请确保邮箱准确有效。

6、入学时还需缴纳什么费用？如何缴纳？

入学时还需缴纳毕业照片采集费，按当年新华图片社采集费的标准，到学习中心进行现金交费。照片采集费无发票。

7、缴费后因个人原因提出退学，是否可以退费？

学生因个人原因提出退学，未选开课程可以退费；已选开课课程不足一个月，可以退费；超过一个月的，不予退费。

第二部分 关于学习支持

8、在读期间，电话号码、工作单位等信息有改变怎么办？

学生可登录学生平台，进入个人信息页面进行修改，尤其是电话号码，是学院下发提醒通知的渠道之一，请务必保证联系方式准确有效。

9、在读期间，姓名、身份证号有变更，怎么办？

学生须到学习中心填写基本信息修改申请表，并提交派出所开具的公民重要信息变更证明原件，等待学院统一到省教育厅修改。姓名与身份证号不能同时修改，出生日期修改不予受理。报名时录入错误不予受理。

10、在读期间，是否可以转学习中心，转专业？

学生在学习期间，可根据自己的实际情况申请转学习中心、转专业的办理，但不可办理转层次。转学习中心、转专业可到所属学习中心填写相关申请表格，由学习中心统一上报学院学生部进行审批办理。学生只能在入学不足一个月内办理转专业申请，逾期不予办理。

11、是否可以退学，如何处理？

学生因个人原因无法继续学业者或根据奖惩规定应予退学者，可予以退学办理。申请退学必须填写《退学申请表》，由学习中心初审同意后报学院批准。学院于每个学期开学一个月内办理退学，其他时间不予办理。学生退学，可申请学院为其开具已修完课程的成绩单证明。具体退费标准和退费的领取，详见学生手册的《学生学籍管理规定》中关于退学的细则。已开课满一个月的课程，不予退费。

12、学院是否组织活动？

学院定期组织主题活动、开学典礼、毕业典礼等活动。可登录学院官网或学生平台的重要公告栏目，查询活动通知和获奖名单等信息。参加活动为学院优秀生评选必要条件之一。

政治面貌为中共党员、中共预备党员的学生，可加入学院学生临时党小组，参加学院活动。

13、学院是否对优秀学生进行评选和表彰？

学院每学年对优秀学生、优秀学生干部和优秀毕业生进行评选和表彰，评选条件详见学生手册中的《评优管理办法》，学生可根据自己情况向学习中心自荐，由学习中心推荐到学院参评。

14、网上类似“代考”“代写论文”“交钱包过”等信息是否属实？

学院所有授权学习中心，不存在类似“代考”“代写论文”“代写作业”“交钱包过”“包毕业”“包拿证”“高价服务”等虚假信息，更没有与高价服务收费的 APP、购物网站或咨询机构合作等事宜。凡以不正当渠道报读购买服务的均与学院无关，一切损失自负。

15、学院是否有毕业后服务？

学院建有校友会，毕业后可加入校友会，进行校友身份认证，享受校友待遇（可到学院官网上校友会栏目下了解）。

第三部分 关于学习、考试

16、如何学习？

我校网络教育主要采用业余分散制学习，通过“纸介教材自学+网络课程学习+网上导学+网上答疑+直播课堂+网上讨论+课程作业+自测练习+网上辅导+集中考试（毕业论文）”模式，即学生在教材自学和多媒体课程自学的基础上，通过互联网进行网上答疑、讨论、做作业、课程辅导等，最后参加在当地集中进行的课程考试。多媒体课程的内容以课程讲解为主，辅之以其他学习栏目。课程讲解主要包括教师授课的音频和视频、讲解文字、适当配以动画演示等，其他栏目主要包括课程大纲、即时练习等。

17、如何选课？

学生按时缴纳学费后，大部分课程由学习中心统一为学生选开课，小部分课程由学生根据自己的情况自行选择，在学生平台上手动开课。自选课程有学分上限，一般高起专、专升本层次的学生不超过 5 个学分，高起本层次的学生不超过 8 个学分。学生可根据自己的实际情况修读已经开课的课程。开课满 3 个月，可以预约考试。

18、如何订购教材？

学生所学课程对应的教材均在全国各大书店或电商平台有售。学生可以根据需要自行购买。学院提供课程对应教材清单。

19、如课件无法打开，怎么操作？

如课件无法正常播放，可在学院官网下载专区下载并安装“课件播放插件包”，如课件仍无法打开，可致电学院进行咨询，或添加 QQ 咨询号 1291512328，添加时注明课件无法播放。

20、课程作业布置的形式、提交方式及提交时间？

作业有主观题和客观题两种，均为网上在线作业。每门课程每学期有四次不计时作业，在学院规定的时间内网上提交。客观题提交后实时计算成绩，主观题由辅导老师集中批改后发布成绩。

21、学院是否提供网上辅导答疑讨论？

每门课程都配有辅导老师，学生平台提供导学资料和学习计划。学习中遇到的问题，可通过课程论坛进行咨询，由辅导老师进行答复。

22、课程中是否提供直播讲解？

根据课程性质和难易程度，部分课程除了提供多媒体课件外，还安排了直播课，学习参与情况，计入该门课程的总成绩。

23、怎样考试？在什么时间、什么地点进行？

学生须到所属学习中心参加课程考试。目前学院每年组织四次考试，分别在3月、6月、9月和12月。具体考试时间、地点可在学生平台“我的考试”栏目中查询。学院将考试通知发布在学院官网上。因疫情原因，学院会组织线上考试，具体以学院实际下发的考试通知为准。

24、如何预约考试？考场安排如何查询？

开课时间至考试时间满三个月，可以预约考试。新开的课程由学院统一进行集体预约，需补考课程由学生自主预约。学生可在学院规定的时间内，登录学生平台进行考试预约或取消预约。考场安排可在规定时间内在学生平台“我的考试”考场安排”栏进行查询。

25、考核成绩不合格怎么办？

课程考核成绩不合格，可进行补考。每门课程有两次补考机会。补考成绩按学生实际得分记录，不注明“补考”字样。两次补考后仍不合格，则需要参加课程重修。重修原课程不收费。

26、补考是否需要重新做作业？

补考不需要重新做作业，如认为已提交的作业成绩不理想，也可以重新做作业。作业成绩取最高分进行成绩核算。

27、携带什么证件参加考试，如未携带，可以参加考试吗？

学生须持身份证原件参加考试。如未携带，将不能参加考试。

28、考试违纪作弊的处理？

考场规则详见学生手册中的《北京语言大学网络教育学院学生应试守则》。学生在考试过程中如有违纪、作弊等行为，将取消考试成绩，并在成绩登记表中注明“作弊”等字样，成绩以零分计。情节严重者，予以勒令退学处理。处罚办法见《北京语言大学网络教育学院学生违反考纪行为处理细则》。

29、本科层次学生是否有国家统一考试？

本科层次学生须参加全国高校网络教育部分公共基础课统一考试，成绩合格。此项考试成绩是毕业条件之一。

30、申请学位是否要参加单独考试？

申请学位的同学，非外语专业的学生要参加北京市考试院组织的成人学位英语考试；外语类专业的学生，须参加北京语言大学组织的外语水平综合测试。其他专业课程的考试以申请学位时学院的最新通知为准。

第四部分 关于论文、毕业和学位

31、论文的类型有哪些？

论文包括毕业论文和学位论文两种类型。

32、论文如何提交？

论文通过学生平台线上提交。

33、论文的申请时间？

论文申请每年安排两次，专升本学生取得 50 学分，高起本学生取得 100 学分，方可申请论文写作。

34、论文成绩达到什么程度可以毕业？

论文成绩达到 60 分为合格，在符合其他毕业条件的情况下，准予毕业，发放毕业证书。

35、论文成绩达到什么程度可以申请学位？

学生申请学士学位，必须选择撰写学位论文，学位论文成绩达到 C+级（70 分）及以上，可以申请学位。

36、是否所有学生都需要答辩？

预申请学士学位的学生必须参加论文答辩，具体政策以学生申请学位时学院下发的最新通知为准。

37、论文成绩不及格，是否可以重写？重写的次数有无限制？

毕业论文成绩不及格者，可申请重写。论文写作次数以写作论文时学院下发的最新通知为准。

38、毕业证书国家承认吗？如何查询？

北京语言大学网络教育学院是教育部批准的 68 所网院之一，毕业证书国家承认，并在教育部网站上进行电子注册。学生可在中国高等教育学生信息网 (www.chsi.com.cn) 查询。

39、网络教育学士学位是否可以申请硕士学位？

可以申请。

40、网络教育毕业是否可以报考研究生？是以同等学历报考吗？

可以申请考研。是否以同等学历，国家有统一的政策，每所招考院校也有不同的规定，需遵循国家和招考院校的规定。

41、毕业后还可以申请学位吗？

学生毕业后的一年内，符合申请学位条件者，可申请学位。

42、学校是否组织参加大学英语四级、计算机等级考试？

不组织。

43、毕业证书丢失，怎么办？

学生毕业证丢失后，可到学习中心填写毕业证明书办理申请表，并交纳补办费用和两寸蓝底免冠证件照两张，同时提交同版电子照片，经审核后，由省教育厅开具“学历证明书”，加盖学校公章和钢印。

44、毕业档案丢失，怎么办？

学生毕业档案须存到单位人事部门或人才交流中心保存，个人不能私拆，不能损毁，丢失不补。如丢失后，因个人原因确实需要档案文件的，可通过所在学习中心向学院申请成绩单证明一份。

45、如未能在规定时限内修满毕业所需的学分或因故终止学业，可以获得何种学历证明？

学生在规定时间内未修满毕业所需学分，但符合结业条件者，由学校颁发结业证书。

不足者，可向学院申请开具成绩单证明。