

## 论文格式的简要说明

WORD 文档，即以.doc 或.docx 为扩展名的文件，文件名：专业-姓名-学习中心。建议使用 office 2016 或以上版本。字体：汉语：宋体；日语：MS Mincho；英语：Times New Roman。

### 一、开题报告

按所列项目详细写出论题、论点、论据、论证方法、结论等。没有字数要求。

### 二、论文

#### 1. 摘要/要旨/ABSTRACT

独立成页（请使用“分页符”，而非连续 enter 键）

标题为三号字加粗且居中，上下各空一行。

其中，“摘”和“要”、“要”和“旨”中间用 4 个半角空格。

内容：小四号字，两端对齐，正常段落格式。

#### 2. 关键词/キーワード/KEY WORDS

关键词与摘要独立成一页，摘要在上，关键词在下。

小四号字加粗；关键词三至五个，之间用分号间隔。

#### 3. 目录/目録/CONTENTS

独立成页，标题为三号字加粗居中，“目”和“录”、“目”和“次”中间用 4 个半角空格。

列至 3 级标题即可，采用自动生成（引用→目录）

内容：小四号字。

#### 4. 正文

（正文部分开始添加居中页码）

（正文部分开始计算字数，毕业论文不少于 4000 字，学位论文不少于 6000 字）

论文题目，二号字加粗居中，上下各空两行；外语专业的，日/英语题目在上，汉语题目在下。英文题目首字母大小写规则：实词（名词、动词、代词、形容词、副词等）首字母大写，虚词（介词、冠词、连词）首字母小写。

各标题间无需空行或另起一页。其中，

一级标题，三号字加粗，左对齐；

二级标题，小三号字加粗，左对齐；

三级标题，四号字加粗，左对齐；

正文内容，小四号字，两端对齐，正常段落格式。

#### 5. 参考文献/参考文献/BIBLIOGRAPHY

独立成页，标题为三号字加粗居中，上下各空一行。

无需使用阿拉伯数字排列。中外文籍分开列出，中文在先，外文在后（外语专业的，日/英文在先，中文在后）。中/日文按作者姓氏汉语拼音字母顺序升序排列，英文按作者姓氏字母顺序升序排列。英文书名斜体书写。

内容：小四号字，两端对齐，正常段落格式。

文献一般不少于十部，外语专业的中外文文献各一半即可。应引用近十年发表的文献，不引用过时的文献。每条文献须顶格写，换行时空两格。各类文献有多个发表时间，则引用首次发表时间，转载需注明。

#### 6. 附录/附録/APPENDIX（如有）

独立成页，标题为三号字加粗居中，上下各空一行。

内容：小四号字，两端对齐，正常段落格式。

#### 7. 无需页眉页脚、致谢后记、作序题跋。