

“大学生论文管理系统（PMLC）”使用步骤（学生上传）

特别说明：

新导入的学生账号需要学生登录进行激活后才能分配篇数，激活时间为导入账号起 5 天内，请同学们及时登录系统!!!（首次登录绑定手机号修改密码即为激活成功）

1. 登陆系统：

- a. 打开浏览器，输入网 (<https://pmlc.cnki.net/user/Login.aspx>)



教师/学生入口

学 校:

用户名:

密 码:

身 份:

手机号:

验证码: [重新获取验证码\(40\)](#)

[忘记密码?](#)

Email: amlc@cnki.net

2. 提交论文：

如果学生账号没有上传过论文，登录系统后会进入到“提交新论文页面”。也可以点击“提交新论文”按钮进入该页面；系统会提示论文状态为“待提交”，并显示提交次数。



- a. 输入各项内容：篇名、关键词、创新点、中英文摘要, 可以从您的 word 文档里复制粘贴；
- b. 选择本地写好的完整论文，提交至系统检测即可。

3. 查看检测结果:

点击“已提交论文”，在学校未设置截止时间的情况下，论文提交即检测。在学校设置截止时间的情况下，在截止时间到期前，可多次提交论文，截止时间到，自动检测上传的最新1篇，过期则无法提交。



a. 学生每次只获得1次论文检测的机会。当提交权限处显示“您已经没有了提交权限”时，只可查看已提交的文档。当提交权限处显示“论文需要修改，请重新提交”时，又获得了1次论文检测机会。**请及时关注权限变化，及时按校、院、导师等的要求，提交修改后的文档进行检测。**

b. 检测结果查看与管理员是否设置了检测截止时间有关，学生查看自己上传论文的检测结果的权限由管理员设置，系统提供了四种查看的权限，即不允许查看检测结果、仅可查看文字复制比、可查看简洁报告单、可查看全文报告单。

4. 查看论文列表：

论文列表中，会展示学生上传的所有论文及提交次数情况，并可以点击“两两比对”查看上传的多篇文献之间的重复情况。



5. 个人资料：

登录用户信息如果不正确，学生可以联系老师进行修改。

提交新论文	学号: 20190004
已提交论文	姓名: 测试学生4
论文列表	院系: 测试学院
用户资料	专业:
修改密码	班级:
退出	* 如果资料显示不正确, 请联系老师修改
论文状态: 已提交 已提交次数: 1	