

山东第一医科大学继续教育学院

山一大继教字 [2023]26 号

山东第一医科大学高等学历继续教育 2019 级高起本毕业前 2021 级专科及专升本毕业后（第 1 次） 补考通知

各校外教学点：

为了做好 2019 级高起本毕业前各专业不及格课程(含考查课和考试课，下同)补考和 2021 级专科及专升本毕业后各专业不及格课程（第 1 次）补考工作，现将本次补考安排通知如下：

一、**考试时间：2023 年 11 月 10 日-12 日**

二、**考试范围：**2019 级高起本和 2021 级专科及专升本学习期间考试不及格学生

三、**考试科目：**详见补考学生信息表

四、**考试形式：**纸考闭卷

五、**考试日程安排：**

1. 2023 年 11 月 7 日通过校外教学点预留邮箱发布 2019 级高起本 9 个学期和 2021 级专科及专升本 4 个学期所有课程的电子试卷和补考学生信息（含校外教学点名称、层次、专业、学生姓名、学号和课程名称）。各校外教学点应筛选出自己校外教学点学生需要补考的课程信息，务必及时通知学生本人在规定时间内参加考试。

2. 补考试卷由各校外教学点根据补考学生课程印制相应份数的试卷，

学校不再统一印制试卷和试卷袋。试卷格式为 B4 纸张，左侧留密封线，密封线外侧应印制校外教学点名称、专业、学号、姓名等信息。各校外教学点严禁印制使用与学校补考发布试卷不相符的自制试卷（含自制答题卷）。

3. 各校外教学点应严格按照山东第一医科大学考试规则和监考守则以及当地疫情防控要求组织考试。学生应按照考试时间安排提前 20 分钟进入考场。监考人员应认真做好考前教育和监考工作。

4. 2023 年 11 月 13 日通过校外教学点预留邮箱发布所考课程的试卷标准答案。各校外教学点应在 2023 年 11 月 17 日前及时组织阅卷老师评阅试卷并将电子版成绩单发送至邮箱 1540545839@qq.com。学院负责将考试成绩上传至教学教务管理平台。阅卷要求详见附件一，电子版成绩单模板详见山东第一医科大学继续教育 QQ 群文件。电子版成绩单按学校发布学生补考名单及课程顺序排列，未考试学生不得删除，考试成绩处记“缺考”，参加考试且卷面成绩及格者（60 分及以上），电子版成绩一律按“60”分记。

5. 各校外教学点在提交完学生成绩后 11 月 17 日前应及时将全部试卷（含试题卷和答题卷）按学校发布学生补考名单及课程顺序整理后用**顺丰快递**邮寄至山东第一医科大学继续教育学院考务办公室，以备查验。

六、补考注意事项：

1. 本次补考只有 1 次考试机会，各校外教学点务必及时通知学生本人在规定时间内参加考试，学生补考名单中如有已明确退学的学生不用组织参加考试。

2. 本次补考是 2021 级专科及专升本毕业后第 1 次补考，每名学生最多补考 8 门课程（含考查课和考试课，具体课程由校外教学点自定），其余需要补考的课程安排在次年 11 月中上旬进行。2019 级高起本补考没有数量限

制。

3. 经检查核对，未认真按本通知要求组织本次补考者，未使用学校补考发布的试卷（含试题卷和答题卷）者以及阅卷老师未按试卷阅卷要求评阅试卷者，考试试卷和电子版成绩全部作废，校外教学点应重新组织学生考试。

4. 校外教学点应组织学籍所属自己教学点的学生参加考试，不得组织学籍所属其他校外教学点学生参加考试，一经查实，学生补考成绩全部作废。

5. 学生全部课程（含考查课和考试课）补考成绩合格后，学校方可为其办理相关毕业手续。

附件 1：试卷阅卷要求



附件 1:

试卷阅卷要求

1. 阅卷人评阅试卷时，应参照学校发布的各课程试卷答案（注意保密不要外传）认真、规范阅卷。

2. 阅卷步骤:

阅卷人用红色签字笔为每张试卷打分，错题用红色笔斜批掉，旁边标明扣减分数。整张试卷阅完后在卷首【得分】处计算并填写试卷分数。

在【阅卷人】和【复核人】处必须用红色笔签全名，不能只签姓氏，【阅卷人】和【复核人】不能签同一人名。