



兰州大学网络与继续教育学院
SCHOOL OF ONLINE AND CONTINUING EDUCATION, LANZHOU UNIVERSITY

高等学历继续教育学生 服务字典

学生部 制

服务学生 服务社会

目 录

第一部分 招生管理	1
1. 如何查看招生简章?	1
2. 报考条件?	1
3. 什么时间报名?	1
4. 如何报名?	1
5. 报名费多少钱?	2
6. 社会上的报名机构可信吗?	2
7. 录取照顾政策有哪些?	2
8. 免试考生是否还需要报名?	3
9. 退役军人可以免学费吗?	3
10. 如何进行资格审核?	4
11. 什么时间考试?	4
12. 有考前复习资料吗?	4
13. 考试地点在哪里?	4
14. 单科试题多少分?	4
15. 录取分数线是多少?	4
16. 如何查询录取结果?	4
17. 有录取通知书吗? 如何领取?	4
18. 需要线下上课吗?	5
19. 何时入学?	5
20. 是否发放学生证?	5
21. 如何毕业?	5
22. 学历证书是否可查?	5
23. 是否授予学位?	5
第二部分 教学管理	6
一、开课	6
1. 学生平台开课时间?	6
二、课程学习	6
1. 需要学习哪些课程?	6
2. 如何学习?	6
3. 如何修得学分?	6
4. 如何查看每门课程的学习任务?	6
5. 哪些课程是线下教学(面授)课程?	7
6. 面授教学时间?	7

7. 如何订购课程教材?	7
8. 什么是线上教学?	8
9. 如何学习视频课件?	8
10. 视频课件学习有何要求?	8
11. 视频课件能下载吗?	8
12. 已通过的课程还能再学习视频课件吗?	8
13. 课程作业不及格, 怎么办?	8
14. 命题作业是什么?	8
15. 命题作业需要完成几篇?	8
16. 学习中遇到疑难问题怎么办?	9
17. 实习实践课程如何学习?	9
18. 通识课程如何学习?	9
19. 《入学教育》课程如何学习?	9
20. 《形势与政策》课程如何学习?	9
21. 留级生如何学习?	9
三、课程考核	10
1. 课程考核方式包括哪些?	10
2. 形成性考核是什么?	10
3. 终结性考核是什么?	10
4. 集中笔试的考点在哪里?	10
5. 笔试需要携带什么证件?	10
6. 如何参加在线考试?	10
7. 每年组织几次课程考试?	10
8. 课程考试是否需要预约?	11
9. 课程考试是否收取考试费?	11
10. 在线考试的注意事项有哪些?	11
11. 在线机考能使用苹果系统吗?	12
12. 在线机考能使用平板电脑吗?	12
13. 在线考试的考试时长?	12
14. 学院会通知学生参加课程考试吗?	12
15. 课程成绩如何评定?	12
16. 成绩核算时间?	12
17. 如何查询课程成绩?	13
18. 对课程成绩有疑问怎样复查?	13
19. 课程考试没有通过怎么办?	13
20. 考试违纪如何处理?	13

四、课程免考	13
1. 什么是课程免考?	13
2. 哪些课程可以申请免考?	13
3. 课程免考的原则有哪些?	13
4. 课程免考的条件有哪些?	14
5. 如何申请课程免考?	15
五、毕业论文(设计)	15
1. 哪些学生需要撰写毕业论文?	15
2. 毕业论文申请时间?	15
3. 毕业论文申请路径?	15
4. 毕业论文写作有哪些环节?	15
5. 如何下载论文任务书?	15
6. 什么是开题报告?	15
7. 毕业论文上传路径?	16
8. 学院会提醒学生提交论文稿件吗?	16
9. 毕业论文写作格式有何要求?	16
10. 如何查看毕业论文写作规范?	16
11. 毕业论文要写多少字?	16
12. 毕业论文开题报告、初稿或终稿未通过怎么办?	17
13. 毕业论文如何查重?	17
14. 毕业论文需要答辩吗?	17
15. 论文答辩后还要修改论文吗?	17
16. 毕业论文成绩是如何计算的?	17
17. 毕业论文的及格分是多少?	17
18. 如何查询论文成绩?	18
19. 毕业论文成绩评定等级和标准是什么?	18
20. 毕业论文最终成绩未通过怎么办?	18
六、学位申请	18
1. 学位申请标准有哪些?	18
2. 学位申请时间?	19
3. 学位申请程序?	19
4. 可以补申请学位吗?	20
5. 学位专业课程考试考哪几门?	20
6. 学位专业课程考试一次报几门?	20
7. 学位专业课程考试如何报名?	20
8. 学位专业课程考试如何备考?	20

9. 如何查看学位专业课程考试推荐教材?	20
10. 学位专业课程考试的考试地点?	20
11. 毕业后还能参加学位专业课程考试吗?	20
12. 如何查看学位专业课程考试成绩?	21
13. PETS-3 考试如何报名? 是否需要报名口试?	21
14. 可以报考大学英语四、六级吗?	21
15. 报读兰州大学之前通过的 PETS-3 成绩或 CET-4 成绩可以申请学位吗?	21
16. 学位申请需要提交哪些资料?	21
17. 学位论文评审未通过怎么办?	22
18. 各专业对应的学位授予类别?	22
19. 学位证书的样式是怎样的?	23
20. 学位证书遗失怎么办?	23
第三部分 学生管理	24
一、入学与注册	24
1. 新生入学与注册	24
2. 入学资格复核	24
3. 缴费注册	24
二、学籍异动	24
1. 如何核对、修改个人信息?	24
2. 是否可以转学?	26
3. 是否可以转专业?	26
4. 办理转专业所需材料有哪些?	26
5. 是否可以转教学点?	26
6. 办理转教学点所需材料有哪些?	26
7. 什么是休学?	27
8. 如何办理休学?	27
9. 办理休学所需材料有哪些?	27
10. 如何办理复学?	27
11. 办理复学所需材料有哪些?	27
12. 如何申请退学?	27
13. 办理申请退学所需材料有哪些?	28
14. 什么是留级?	28
15. 对学习时长有限制吗?	28
三、毕业资格审核	28
1. 毕业条件有哪些?	28
2. 毕业资格审核程序?	28

3. 毕业前应做好哪些工作?	29
4. 为什么要完成毕业图像信息采集?	29
5. 如何获取学信网图像采集码?	29
6. 毕业图像信息采集的路径?	29
7. 毕业图像信息采集的收费标准?	29
8. 毕业图像信息采集时提示“此学籍已被其他用户关联”怎么办?	29
9. 毕业图像信息采集不通过怎么办?	30
10. 如何核对学籍信息?	30
11. 如何填写毕业生登记表?	30
12. 毕业需要申请吗?	30
13. 学信网学历信息查询时间?	30
14. 如何领取毕业证书与档案?	31
15. 毕业证书的发放时间?	31
16. 毕业证书是否属于国家承认的学历证书?	31
17. 毕业证书样式是怎样的?	31
18. 可以报考研究生吗? 是以同等学力报考吗?	31
19. 可以报考公务员考试吗?	31
20. 如何办理学历证明书?	31
21. 办理毕业证明书是否收取费用?	32
22. 什么是结业?	32
23. 结业生如何毕业?	32
24. 如何申请《教育部学历证书电子注册备案表》?	32
四、学籍档案	33
1. 毕业后有档案吗? 档案中有什么材料?	33
2. 档案遗失能否补办?	33
3. 档案拆开了怎么办?	33
五、优秀学生评选	33
1. 评选条件	33
2. 评选程序	34
六、校友服务	34
1. 如何申领校友卡?	34
2. 校友卡具有哪些功能?	34
3. 注册校友网时搜不到自己的信息怎么办?	34
4. 办理校友卡是否需要缴费?	34
5. 校友卡丢失后如何补办?	34
第四部分 财务管理	35

1. 学费收费标准?	35
2. 学费需要缴几次?	35
3. 学费的缴费形式是怎样的?	35
4. 手机浏览器可以缴费吗?	35
5. 错过缴费怎么办?	35
6. 退学后如何退学费?	35
7. 留级学生需要缴学费吗?	35
8. 结业学生需要缴学费吗?	36
9. 学费开具发票吗? 能否报销?	36
10. 纸质发票遗失, 可以重新开具发票吗?	36
11. 电子发票遗失怎么办?	36
12. 是否有学费补贴或免学费的相关政策?	36
第五部分 平台操作	37
一、平台登录	37
1. 学院官方网站的网址是什么?	37
2. 怎样登录学生平台?	37
3. 如何下载移动学习 APP?.....	37
二、用户名密码	37
1. 用户名与密码是什么?	37
2. 忘记密码怎么办?	38
3. 可以修改密码吗?	38
三、学习路径	38
1. 如何查看每门课程的学习任务?	38
2. 课件学习的路径?	38
3. 在线作业的路径?	38
4. 命题作业的路径?	38
四、平台操作	38
1. 电脑端运行环境有何要求?	38
2. 如何缴纳学费?	38
3. 如何下载护理学专业实习成绩册?	38
4. 如何下载口腔医学专业实习成绩册?.....	39
第六部分 联系我们	40
1. 如何联系学校?	40
2. 学生咨询服务工作时间?	40
3. 如何识别学校发送的短信?	40
4. 如何提起投诉或反映意见建议?	40
附表:	41

附表 1 兰州大学网络与继续教育学院学生个人信息修正表	41
附表 2 兰州大学网络与继续教育学院学生学籍异动表	42
附表 3 兰州大学网络与继续教育学院学生学信网照片审核备案表	43
附表 4 兰州大学网络与继续教育学院学历证明书申请表	44
附表 5 兰州大学网络与继续教育学院学生实习实践鉴定表	45

第一部分 招生管理

1. 如何查看招生简章?

答：考生可在学院官网（<http://dec.lzu.edu.cn>）——成人教育——招生专栏查看当年招生简章，含招生专业、考试科目、学制、收费标准、报考条件，并附“教学点一览表”。

2. 报考条件?

答：（1）拥护中国共产党的领导，思想进步，品德优良，诚实守信，遵纪守法。

（2）国家承认学历的各类高等学校在校生以外的从业人员和社会其他人员。

（3）具有国民教育系列高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科毕业证书、本科结业证书或以上证书的人员。

（4）报考我校医学门类专业的考生应具备以下条件：

①报考临床医学、口腔医学等临床类专业的人员，应当取得省级卫生健康行政部门颁发的相应类别的执业助理医师及以上资格证书或取得国家认可的普通专科及以上相应专业学历。

②报考护理学专业的人员应当取得省级卫生健康行政部门颁发的执业护士证书。

③报考医学门类其他专业的人员应当是从事卫生、医药行业工作的在职专业技术人员。

④考生报考的专业原则上应与所从事的专业对口。

3. 什么时间报名?

答：全国成人高校统一招生考试报名时间为每年8月下旬。具体时间以各省招生考试信息网公布信息为准。

4. 如何报名?

答：考生在规定时间内登录甘肃省教育考试院官方网站：<https://www.ganseea.cn>。选择“办事大厅”，点击“成人高校招生考试报名系

统”进入成人高考报名网页，按照提示和要求，准确填写基本信息、填报志愿等，核对信息无误后提交网上缴费，成功后，上传有关材料等待审核。

凡报考我校的外省考生，以本省招生管理部门的公告为准。

5. 报名费多少钱？

答：报考专升本每生每次 125 元。

注：退役军人报考时先行缴纳 125 元，报考结束后考试院将退还 90 元，收取 35 元提档费。

6. 社会上的报名机构可信吗？

答：请考生关注甘肃省教育考试院及兰州大学发布的官方招生信息，不要轻信社会上的广告宣传，以免上当受骗。

7. 录取照顾政策有哪些？

答：（一）获得“全国劳动模范”“全国先进工作者”称号，“全国‘五一’劳动奖章”获得者，经本人申请并出具相关证书或证明，省教育考试院审核，招生学校同意，可免试入学。

（二）奥运会、世界杯赛和世界锦标赛的奥运会项目前八名获得者、非奥运会项目前六名获得者；亚运会、亚洲杯赛和亚洲锦标赛的奥运会项目前六名获得者、非奥运会项目前三名获得者；全运会、全国锦标赛和全国冠军赛的奥运会项目前三名获得者、非奥运会项目冠军获得者。上述运动员经本人申请并出具省级体育行政部门审核的《优秀运动员申请免试进入成人高等学校学习推荐表》（国家体育总局监制），省教育考试院审核，招生学校同意，可免试入学。

（三）参加“选聘高校毕业生到村任职”“三支一扶（支教、支农、支医和扶贫）”“大学生志愿服务西部计划”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”等项目服务期满并考核合格的普通高职（专科）毕业生，凭身份证、普通高职（专科）毕业证、相关项目考核合格证，可申请免试就读省内成人高校专升本。

符合专升本报考条件的退役军人（自主就业退役士兵、自主择业军转干部、复员干部），凭身份证、退役证（义务兵/士官退出现役证、军官转业证书、军官复员证书）及相应的学历证书，可申请免试就读省内成人高校专升本。

(四) 运动健将和武术项目武英级运动员称号获得者(须经省级体育行政部门审核并出具运动成绩证明), 在考生考试成绩基础上增加 50 分投档(一级运动员称号获得者为 30 分), 是否录取由招生学校确定。

(五) 符合下列条件之一的考生, 在考生考试成绩基础上增加 20 分投档, 是否录取由招生学校确定。

1. 获得地级以上(含)人民政府, 国务院各部委及各省(区、市)厅、局系统, 国家特大型企业授予的劳动模范、先进生产(工作)者及科技进步(成果)奖获得者。

2. 获得省级工、青、妇等组织授予“五一劳动奖章”“新长征突击手”“三八红旗手”称号者。

3. 解放军、武警部队、公安干警荣立个人三等功以上者。

4. 归侨、归侨子女、华侨子女、台湾省籍考生。

5. 烈士子女、烈士配偶。

6. 边疆、山区、牧区和少数民族聚居地区的少数民族考生、国防科技工业三线企业单位(位于地级以上人民政府所在地的除外)获得企业表彰的先进生产(工作)者。

7. 年满 25 周岁以上人员。

(六) 自主就业的退役士兵, 在考生考试成绩基础上增加 10 分投档, 是否录取由招生学校确定。

符合上述照顾政策的考生必须于报名时交验相应的原始证件。符合两项以上照顾政策的考生, 其照顾分数不得累计。

注: 具体录取照顾政策, 请以当年成人高校招生工作通知为准。

8. 免试考生是否还需要报名?

答: 需要。

注: 免试入学考生线下审核地点为甘肃省教育考试院职业教育招生处。

9. 退役军人可以免学费吗?

答: 退役军人不能免学费。

10. 如何进行资格审核？

答：甘肃省成人高考报名资格审核确认采取线上和线下两种方式，以线上为主，线下为辅。各市（州）招办负责组织和指导考生进行线上及线下审核确认工作。

考生线上审核，考生必须严格遵守有关要求，提供相关材料。对考生资格有疑问并要求线下审核的考生，务必按时按要求进行现场审核，办理确认手续。

11. 什么时间考试？

答：每年 10 月中旬（以当地教育考试院发放准考证通知时间为准）。

12. 有考前复习资料吗？

答：考生可以在书店查找当年成人高考相关备考资料。

13. 考试地点在哪里？

答：由办理报名手续的市（州）、县（区）招办统一安排。

14. 单科试题多少分？

答：单科试题满分 150 分，总分 450 分。专升本每门考试时间为 150 分钟。

15. 录取分数线是多少？

答：根据教育部的招生政策和下达的招生计划，在录取总成绩达到投档分数线的考生中，由招生院校从高分到低分择优录取。

16. 如何查询录取结果？

答：省内考生登录甘肃省教育考试院官方网站查询。省外考生在本省教育考试院官方网站查询录取结果。

17. 有录取通知书吗？如何领取？

答：有录取通知书。正式录取后，学院将学生分配至我院下属各教学点，教学点老师联系学生报到、领取录取通知书。

18. 需要线下上课吗?

答：部分课程需要参加校外教学点组织的面授学习。

19. 何时入学?

答：录取后第二年春季入学。

20. 是否发放学生证?

答：新生缴费注册取得学籍后，由学院统一发放卡片式学生证。

21. 如何毕业?

答：学生在学校规定年限内修完教学计划规定的全部课程，经考核成绩合格，取得相应学分，思想品德鉴定合格，并缴清学费，身份复核确定无误的，经学院审核，准予毕业，由学校颁发相应学历的毕业证书。

22. 学历证书是否可查?

答：国家认可学历，统一进行学历电子注册，可通过中国高等教育学生信息网（<https://www.chsi.com.cn/>）查询。

23. 是否授予学位?

答：根据《兰州大学授予高等学历继续教育本科毕业生学士学位工作实施细则》（校教〔2019〕164号）的规定，符合授予学士学位标准的毕业生，于毕业当年本人提出申请，学校审核，由兰州大学授予高等学历继续教育学士学位。

第二部分 教学管理

一、开课

1. 学生平台开课时间？

答：春季学期开课时间为3月；秋季学期开课时间为9月。通过教学管理平台统一开课，并在学院官网发布开课通知，公布本学期开设课程的授课方式、考核要求和实习实践要求等。

二、课程学习

1. 需要学习哪些课程？

答：教学计划包括以下四大类课程：

- (1) 公共基础课，如大学英语、计算机基础、思政课等。
- (2) 专业类课程（含学位专业课），包含专业基础课、专业课及专业选修课。
- (3) 职业能力拓展课，即通识教育选修课。
- (4) 实践教学环节，如入学教育、毕业教育、思政课实践、毕业实习、毕业论文等。

2. 如何学习？

答：采用线上与线下教学相结合的形式实施课程教学。80%的课程线上教学，线上学习课程须登录学生学习平台学习课程内容，完成相关学习任务；20%的课程为线下面授教学，线下教学课程由校外教学点制订授课计划，组织开展面授教学。

3. 如何修得学分？

答：根据课程学习要求，线上学习课程须登录学习平台学习视频课件，线下学习课程参加集中面授学习，完成课程作业、命题作业，参加课程考试，经学院核算课程最终成绩为及格（60分以上），即可获得该门课程的学分。

4. 如何查看每门课程的学习任务？

答：每门课程的学习任务不同，可用电脑登录学生平台，在课程的考核标准处查看。查看路径：学生平台——课程——我的当前考核标准。

学习任务包括：学习视频课件，完成课程作业、命题作业，参加课程考试。

课程名称	教学版本	考试成绩	作业成绩	课件学习时长(分钟)	命题作业
大学英语 (3)	大学英语 (3)	70%	20%	每1分钟作为一个计时单位, 864个计时单位得满分, 比例为10%	
计算机基础	计算机基础	70%	20%	每1分钟作为一个计时单位, 410个计时单位得满分, 比例为10%	
分析化学	分析化学	60%	20%	每1分钟作为一个计时单位, 648个计时单位得满分, 比例为10%	10%
形势与政策 (1)	形势与政策 (1)	70%		每1分钟作为一个计时单位, 108个计时单位得满分, 比例为30%	
入学教育	入学教育		100%		
中国近现代史纲要	中国近现代史纲要	70%	20%	每1分钟作为一个计时单位, 648个计时单位得满分, 比例为10%	

5. 哪些课程是线下教学（面授）课程？

答：详见学院官网教务专栏的开课计划。路径：学院官网——成人教育——教务专栏——教学通知。

6. 面授教学时间？

答：面授时间安排及组织形式由各教学点根据学院教学计划安排执行。

7. 如何订购课程教材？

答：学院推荐课程教材，于每学期开课公布教材信息，学生可自行购买或由校外教学点统一代为订购发放。

《兰州大学网络与继续教育学院学历继续教育推荐教材汇总表》下载地址：学院官网——成人教育——下载中心。

8. 什么是线上教学?

答: 开课后, 学生登录学生平台进行在线学习, 学习资源主要包括视频课件、导学资料、文本资源、课程作业、命题作业等, 学院组织教师开展辅导答疑。

9. 如何学习视频课件?

答: 课件学习路径: 学生平台——学习——课程名称——课程学习。

10. 视频课件学习有何要求?

答: 根据每门课程学时要求, 学生学习视频课件, 达标可获得满分 10 分。具体参见该课程的考核标准。

11. 视频课件能下载吗?

答: 不可以下载, 只能在线学习。

12. 已通过的课程还能再学习视频课件吗?

答: 可以进行视频课件学习, 不计时, 不可参加其他学习活动(即课程作业和命题作业)。

13. 课程作业不及格, 怎么办?

答: 课程作业有 3 套, 每套可反复多次提交, 系统取该套课程作业成绩的最高分, 3 套作业平均分即课程作业成绩。

14. 命题作业是什么?

答: 命题作业要求学生根据教师布置的题目撰写一篇小论文、心得体会或大作业等, 主要考查学生对课程知识的理解程度和分析解决问题的能力。

15. 命题作业需要完成几篇?

答: 每门课程需完成一篇命题作业(若课程中有多篇命题作业的, 只需选择其中一篇完成)。教师评阅后获得相应成绩, 若成绩不理想, 学生可再次提交。系统取评阅成绩的最高分, 作为命题作业最终成绩。

16. 学习中遇到疑难问题怎么办？

答：学习中遇到学术性问题时，可以结合视频课件、纸质教材等来解决，或在集中面授时向授课教师请教。

非学术性问题，可以咨询学院学生服务人员，电话：400-0931-212。

17. 实习实践课程如何学习？

答：校外教学点按相关专业的实习实践课程要求，组织学生开展实习实践。学生在实习（实践）结束后将相关实习材料提交至各校外教学点。实习成绩由教学点评阅教师根据实习鉴定表或实习手册的成绩和提交的实习报告进行综合打分，采用百分制计分，60分为及格。

各专业实习要求，详见学院官网发布的开课通知。

18. 通识课程如何学习？

答：学生学习全部视频课件，并完成该门课程的机考作业。课件点播成绩占60%，要求观看课件时长100%可得满分；在线机考作业占40%，要求观看课件时长达60%以上方可完成在线机考作业。

19. 《入学教育》课程如何学习？

答：学生参加开学典礼和线上课程资源学习进行入学教育，在规定期限内完成学生平台三套课程作业。每套可以做多次，系统取该套课程作业的最高分。课程成绩为三套课程作业的平均分。未按时完成《入学教育》课程作业的学生可在作业开放时间内继续完成。

20. 《形势与政策》课程如何学习？

答：2023级及之后学生：第1-4学期均开设《形势与政策》，学生每学期学习视频课件并参加考试。

2021级、2022级学生：每学期学习视频课件，最后一学期核算成绩。

21. 留级生如何学习？

答：留级生办理相关手续后，通过线上学习、教学点组织的线下授课或自修等方

式重修未通过课程。

三、课程考核

1. 课程考核方式包括哪些？

答：课程考核，一般由形成性考核和终结性考核（期末考试）两部分组成，课程总成绩通过形成性考核成绩和期末考试成绩综合评定。

2. 形成性考核是什么？

答：形成性考核由课件点播、课程作业、命题作业等学习活动组成。形成性考核结果作为平时成绩按一定比例计入课程总成绩。各课程形成性考核方式及考核比例有差异，详情请查看学院官网——成人教育——教务专栏——教务通知下的每学期开课计划表。

3. 终结性考核是什么？

答：终结性考核一般为闭卷考试，安排在学期末进行，采用集中笔试或在线考试方式，学院统一组织安排，校外教学点协助完成。具体以考试通知安排为准。

4. 集中笔试的考点在哪里？

答：集中笔试的考点设在教学点。

5. 笔试需要携带什么证件？

答：学生须凭身份证、准考证、学生证参加课程考试笔试。

6. 如何参加在线考试？

答：学生在规定时间内登录学生平台参加在线考试，通过人脸识别验证考生身份，考试全过程采用人脸识别等信息技术手段防止学生作弊。

7. 每年组织几次课程考试？

答：每年组织两次课程考试，一般在 12 月和 6 月左右，具体考试时间以学院公告或教学点通知为准。

8. 课程考试是否需要预约?

答：不需要预约。

9. 课程考试是否收取考试费?

答：不收取费用。

10. 在线考试的注意事项有哪些?

答：（1）考生登录“学生平台——考试——在线考试——参加考试”即可进行考试。没安装过易考通考试客户端的根据系统提示下载安装，安装过程中需要退出 360 等安全软件，防止被拦截。安装完成后重新登录学生平台进行在线考试。



（2）在线考试系统采用智能人脸识别进行身份验证，考试使用的电脑终端需配备 30 万像素以上的 USB 摄像头。

（3）考试过程中，请务必保持人脸正面全程处于摄像头画面中心位置，确保人脸图像占比不大于画面的 3/4。

（4）在线考试客户端仅支持在 windows 操作系统（win7、8、10、11）下运行。

（5）考试过程中如遇断电、断网等意外情况，请在考试规定时间内更换终端设备继续考试。

（6）在线考试答题结束后需考生手动提交试卷，否则该科目考试按缺考处理。

（7）考生应仔细阅读在线考试须知，按系统要求进行考试。

（8）考生在考试过程中出现遮挡摄像头、遮挡面部、使用手机、查阅书本资料、他人协助考试等违纪现象，该门考试成绩以“0”分记，并依据《兰州大学网络与继续教育学院学生违反考试纪律处理办法》（网教院发〔2018〕110 号）

相关规定处理。

11. 在线机考能使用苹果系统吗？

答：不可以。

12. 在线机考能使用平板电脑吗？

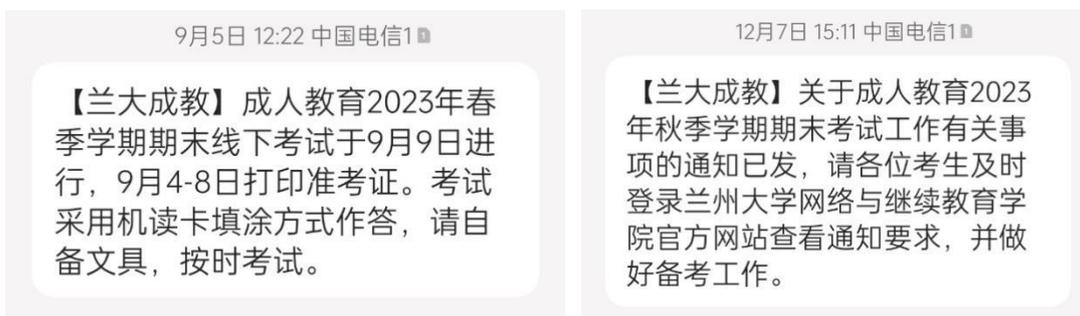
答：不可以。

13. 在线考试的考试时长？

答：每门课程考试时间为 90 分钟。

14. 学院会通知学生参加课程考试吗？

答：学院通常会在课程考试前发送短信提醒学生按时参加课程考试。如屏蔽，则无法收到短信息。请学生平时密切关注学院官网公告以及教学点通知。



15. 课程成绩如何评定？

答：根据课程类别，课程成绩分别以百分制、两级制评定，通过形成性考核及终结性考核综合计算，总成绩及格即可获得课程学分。

(1) 百分制：满分 100 分，60 分以上（含 60 分）及格，主要用于公共课、专业课等课程的成绩评定。

(2) 两级制：分为合格、不合格两个等级，用于部分专业实践教学环节的成绩评定。用两级制评定的课程不计算平时成绩。

16. 成绩核算时间？

答：每次课程考试结束后，学院组织阅卷，按比例核算形成性考核成绩和期末考

试成绩，统一发布课程总成绩（命题作业须在课程考试前取得成绩）。

17. 如何查询课程成绩？

答：成绩发布后，学生登录学习平台查看课程成绩。成绩查询路径：学生平台—成绩。

18. 对课程成绩有疑问怎样复查？

答：学生对成绩有异议的，应在成绩公布之日起一周内通过教学点向学院提出复查申请。

19. 课程考试没有通过怎么办？

答：正考不及格或缺考的课程随下一年级同专业学生参加补考，也可通过补做过程性考核项提高总成绩。

20. 考试违纪如何处理？

答：参加考试的学生要严格遵守《兰州大学网络与继续教育学院考生守则》（网教院发〔2023〕54号），对于违反考试纪律的学生将根据《兰州大学网络与继续教育学院学生违反考试纪律处理办法》（网教院发〔2018〕110号）予以处理。

四、课程免考

1. 什么是课程免考？

答：课程免考是指允许学生对部分必修课程免于考试，免考申请审核通过后，可直接获得相应课程的学分，不免课程学费。

2. 哪些课程可以申请免考？

答：申请免考的课程必须是人才培养方案规定的必修课程，含公共基础课程和专业类课程，实践教学环节和《形势与政策》课程不可免考。

3. 课程免考的原则有哪些？

答：（1）申请免考的课程原则上应与原所学课程名称相同或相近，免考课程学分按专业人才培养方案规定的学分计算。

(2) 申请免考的课程学分总和最高不得超过现修专业人才培养方案规定总学分的 30%。

(3) 所有用于申请课程免考的证明材料认证有效期为 6 年, 即申请课程免考时原课程成绩须为 6 年内取得。(如 2024 年 3 月入学的新生, 必须是在 2018 年 3 月 1 日以后取得的课程成绩或证书)。

(4) 经审核通过免考的课程, 课程信息按现修专业教学计划中课程的实际信息记录, 并在毕业生成绩表的成绩栏中标记为“免考”。

(5) 学生必须如实提供免考课程的有关证明材料, 弄虚作假者不得再次申请课程免考。

4. 课程免考的条件有哪些?

答: (1) 具有国民教育系列本科及以上学历者, 持毕业证书及毕业生成绩单可申请免考现修专业教学计划中相同或相近课程名称的必修课。

(2) 取得全国计算机等级考试一级 B 及以上证书者, 可申请免考教学计划中的《计算机基础》或《大学信息技术基础》课程。

(3) 全国大学英语四、六级考试 (CET) 成绩在 425 分及以上、全国英语等级考试 (PETS) 三级 (含) 以上笔试成绩合格 (60 分及以上) 者, 可申请免考教学计划中的《大学英语》课程。

(4) 具有下列职业资格证书者可申请免考不超过所学专业教学计划中的 3 门专业课程:

① 修读土木工程专业的学生, 持有建筑工程专业二级及以上建造师职业资格证书、监理工程师证书者可申请免考《土木工程材料》《土力学》《基础工程》课程。

② 修读护理学专业的学生, 持有护士职业资格证书者可申请免考《护理学导论》或《基础护理学》、《健康教育》或《健康评估》、《护理人文修养》课程。

(5) 兰州大学高等学历继续教育本科生申请学士学位专业课程考试成绩合格者, 可申请免考所学专业教学计划中的对应课程。

5. 如何申请课程免考?

答: (1) 申请课程免考的学生须于每学期开课后一个月内通过学生平台提交课程免考申请, 同时上传电子版有效证明材料, 包括原毕业证书、执业资格证书、原毕业学校制发的毕业成绩登记表、成绩合格证明等。

(2) 教学点在规定的时间内可通过管理平台代学生提交课程免考申请。

五、毕业论文(设计)

1. 哪些学生需要撰写毕业论文?

答: 开设了《毕业论文》课程的在籍学生。

2. 毕业论文申请时间?

答: 毕业论文申请时间在每年5月左右(具体时间详见当年学院官网通知), 学生需在规定时间内登录学院学生平台申请论文, 未申请者无法参加论文写作。

3. 毕业论文申请路径?

答: 论文申请路径: 学生平台——论文——论文方向选择。

4. 毕业论文写作有哪些环节?

答: 论文写作有如下环节: 论文申请——下达任务书(指导教师下达)——开题报告提交——初稿提交——终稿提交——论文查重——论文答辩。学生须在各环节规定时间内完成稿件上传。

5. 如何下载论文任务书?

答: 论文任务书下载路径: 学生平台——论文——论文写作——查看任务书。

6. 什么是开题报告?

答: 开题报告主要是对毕业论文(设计)选题的研究背景及意义、研究方法、论文提纲、论文写作计划等进行论证, 是提高毕业论文(设计)选题质量和水平的重要环节。

学生在教师指导下认真完成开题报告, 教师须根据学生完成情况予以客观评定,

并给出成绩。学生开题报告通过后方可进入毕业论文（设计）的下一阶段。

7. 毕业论文上传路径？

答：上传路径：学生平台——论文——论文写作。

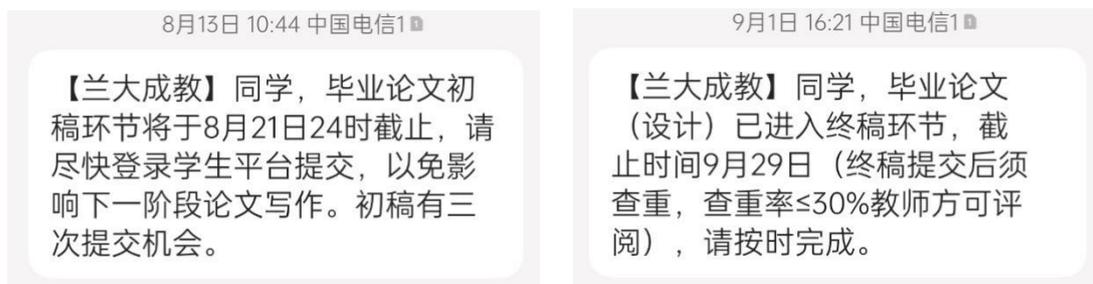
注：（1）提交后请及时登录学生平台查看论文状态，若未通过，需要再次修改提交，各阶段有 3 次提交机会。

（2）论文终稿提交后请查重，查重率须 $\leq 30\%$ 。

8. 学院会提醒学生提交论文稿件吗？

答：学生可通过学院网站、学生平台查看毕业论文（设计）相关通知及写作具体要求。

学院通常会在各阶段论文稿件截止前发送短信提醒学生。如屏蔽，则无法收到短信信息。



9. 毕业论文写作格式有何要求？

答：毕业论文撰写格式必须符合《兰州大学网络与继续教育学院本科毕业论文（设计）写作规范》要求。

10. 如何查看毕业论文写作规范？

答：详见《兰州大学网络与继续教育学院本科毕业论文（设计）管理办法》（网教院发〔2023〕27号）。路径：学院官网——规章制度。

11. 毕业论文要写多少字？

答：毕业论文（设计）正文字数原则上在 6000-8000 字之间，不得少于 6000 字。

12. 毕业论文开题报告、初稿或终稿未通过怎么办？

答：在毕业论文写作过程中，如开题报告、初稿或终稿未通过，学生需在规定时间内修改提交（各阶段有3次提交机会）。上一环节未通过的，不能进行下一环节论文写作。

13. 毕业论文如何查重？

答：论文终稿阶段，学生通过学生平台进行论文查重。毕业论文（设计）查重的重复率不得高于30%，学生修改论文终稿并重新提交后需再次查重，查重通过后指导教师、评阅教师方可对毕业论文（设计）进行评阅。查重费用自理。

14. 毕业论文需要答辩吗？

答：需要。

答辩成绩计入毕业论文成绩。凡无故缺席答辩的学生答辩成绩以“0”分记。

15. 论文答辩后还要修改论文吗？

答：毕业论文（设计）答辩结束后，学生须根据答辩评审意见对毕业论文（设计）进行必要的修改和完善；修改后的毕业论文（设计）查重通过后，评阅教师须进行再次评阅。

16. 毕业论文成绩是如何计算的？

答：毕业论文（设计）成绩的组成：

毕业论文（设计）最终成绩=论文开题报告×30%+论文终稿×50%+论文答辩×20%。

17. 毕业论文的及格分是多少？

答：毕业论文成绩60分及格。

注：自202306批次毕业论文起，申请高等学历继续教育学士学位的学生，其毕业论文（设计）成绩须达到良好（80分）及以上，并通过学院组织的毕业论文（设计）评审答辩。

18. 如何查询论文成绩?

答: 论文成绩查询路径: 学生平台——论文——论文成绩查询。

19. 毕业论文成绩评定等级和标准是什么?

答: (一)优秀(90分—100分):观点正确,资料充实,论据充分,理论分析深刻,能较好地结合实际,有一定的独立见解,有一定的学术价值。论文结构严谨,层次清楚,文字通顺,格式规范。

(二)良好(80分—89分):观点正确,论据比较充分,分析问题比较深入,能够理论联系实际。论文结构严谨,层次比较清楚,文字通顺。

(三)中等(70分—79分):观点正确,能联系实际。论文结构比较合理,文字通顺,格式规范。

(四)合格(60分—69分):观点基本正确,分析问题不够深入,内容比较贫乏,理论联系实际较差。文字通顺,格式规范。

(五)不合格(0分—59分):有下列情况之一者,论文不及格。

1. 观点错误,分析问题肤浅,理论脱离实际,论文结构混乱,层次不清楚,文字不够通顺。

2. 少于规定字数,格式不规范。

3. 论文写作被认定为“作弊”(指抄袭、网上下载、请人代写等)。

4. 查重未通过。

20. 毕业论文最终成绩未通过怎么办?

答: 学院发布成绩后,如毕业论文最终成绩未通过,学生需参加下一年度毕业论文写作。

六、学位申请

1. 学位申请标准有哪些?

答: 根据《兰州大学授予高等学历继续教育本科毕业生学士学位工作实施细则》(校教〔2019〕164号),通过高等学历继续教育,其课程学习(含外语、教学实践)和毕业论文(毕业设计或其他毕业实践环节)均达到本科教学计划所规定

的各项要求，已较好地掌握本学科的基础理论、专业知识和基本技能，并具有从事科学研究工作或担负专业技术工作的初步能力，经审核准予毕业的高等学历继续教育本科毕业生。

具体要求如下：

（一）申请授予学士学位的学生，应拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，无反动言行，无违法行为，没有学校规定不授予学位的学术不端行为。

（二）在本校高等学历继续教育本科学习期间所学课程全部合格，并取得毕业证书。

（三）高等学历继续教育非外语专业本科毕业生在本校高等学历继续教育本科学习期间至申请学士学位前参加全国大学英语四级考试（CET-4）或全国英语等级考试（PETS）三级以上（含三级）笔试成绩合格，具体参照《授予标准中非外语专业毕业生外语成绩认定的要求》。高等学历继续教育英语专业本科毕业生在本校高等学历继续教育本科学习期间至申请学士学位前参加全国英语等级考试（PETS）四级以上（含四级）笔试成绩合格（笔试 60 分及以上）。

（四）通过学校组织的“学位课程”考试。

另：自 202306 批次毕业论文起，申请高等学历继续教育学士学位的学生，其毕业论文(设计)成绩须达到良好（80 分）及以上，并通过学院组织的毕业论文(设计)评审答辩。

2. 学位申请时间？

答：学士学位申请一年一次，一般在毕业当年 10 月，具体时间以学院当年通知为准。由学生本人在规定时间内提出学位申请，向学院报送学位申请材料，过时不予受理。

3. 学位申请程序？

答：学生在毕业当年提出学位申请并提交申请材料，学院进行资格审查，提交学院学位评定分委员会审议，上报学校教务处复核，复核通过后，提交学校学位评定委员会，由学校学位评定委员会作出是否批准授予学位的决议。

4. 可以补申请学位吗？

答：不可以。对本科毕业当年没有获得学士学位的高等学历继续教育本科毕业生，一律不再补授学士学位。

5. 学位专业课程考试考哪几门？

答：学位专业课程考试应考三门，具体考试科目请以当年学位专业课程考试通知为准。查看路径：学院官网——学位专栏。

注：人才培养方案教学计划中的课程考试不等同于学位专业课程考试，申请学位学生必须单独参加学位专业课程考试。

6. 学位专业课程考试一次报几门？

答：应考三门，考生可根据自身情况选择当年报考门数，已参加“学士学位专业课程考试”合格的科目无需再考，只需选报尚未合格的科目。

7. 学位专业课程考试如何报名？

答：学位专业课程考试（应考三门）一年组织一次，在学信网注册学籍后方可报考，具体报考时间以当年通知为准（参见学院官网——学位专栏）。请在规定时间登录网上报名系统完成报名缴费工作。

8. 学位专业课程考试如何备考？

答：可以结合推荐教材与学生平台的视频课件复习备考。

9. 如何查看学位专业课程考试推荐教材？

答：参见当年学位专业课程考试通知的附件。

10. 学位专业课程考试的考试地点？

答：所有考生均在兰州大学考点参加考试。

11. 毕业后还能参加学位专业课程考试吗？

答：毕业当年，可参加最后一次学位专业课程考试。

12. 如何查看学位专业课程考试成绩？

答：学士学位专业课程考试成绩发布后，考生登录学位课程考试报名网站查询。报名系统只保留本年度考试成绩，请及时查看并打印成绩单。成绩单是学位申请的重要依据，请妥善保管。

13. PETS-3 考试如何报名？是否需要报名口试？

答：PETS-3 报名与考试时间，请关注中国教育考试网 (<http://www.neea.edu.cn>) 及相关省级考试承办机构的通知。申请学士学位，仅报考 PETS-3 笔试即可。

14. 可以报考大学英语四、六级吗？

答：可以。学生于规定时间在学生平台进行预报名。只有预报名成功的学生，方可 CET 全国网上报名系统正式缴费报名。四、六级考试考点均在兰州。正式报名缴费相关事宜请关注兰州大学教务处考试中心通知。

15. 报读兰州大学之前通过的 PETS-3 成绩或 CET-4 成绩可以申请学位吗？

答：不可以。根据《兰州大学授予高等学历继续教育本科毕业生学士学位工作实施细则》（校教〔2019〕164号），认可在本校高等学历继续教育本科学习期间至申请学士学位前取得的全国大学英语四级考试（CET-4）或全国英语等级考试（PETS）三级以上（含三级）笔试成绩。

16. 学位申请需要提交哪些资料？

答：申请材料：

（一）身份证、本科毕业证书复印件，教育部学历证书电子注册备案表（有效期选择最长期限 180 天）；

（二）学位外语考试（PETS-3 及以上或 CET-4）合格成绩凭证复印件；

（三）学位专业课考试合格成绩单；

（四）《兰州大学高等学历继续教育本科毕业生学士学位申请表》纸版（贴 2 寸蓝底免冠照片，一式两份）；另交两张小 2 寸蓝底免冠照片及电子照片（要求：近期标准证件照，宽*高为 480*640，≤40KB，JPG 格式，以身份证号命名，最好使

用毕业照片），供学位证和电子注册使用。照片背面以铅笔注明姓名、专业、联系电话，确保无污损无划痕。

申请表上贴的和上交的纸版照片要与电子版照片一致。

（五）学生与论文指导教师应在原毕业论文（设计）的基础上，根据《兰州大学网络与继续教育学院本科毕业论文（设计）管理办法》（网教院发〔2023〕27号）的要求，进行修改、完善，并在“知网个人查重服务”（<https://cx.cnki.net>）查重。申请学位学生须参加论文答辩，答辩后学生可依据老师建议进行修改，再次提交论文和查重报告，参加学院组织的毕业论文（设计）评审。

（六）毕业证书、学位外语考试成绩凭证、学位专业课成绩单等材料上的基本信息与身份证信息不一致者，须提供相关部门的证明材料。

注：学士学位申请材料的具体要求，请以学院当年通知为准。学位申请通知详见：学院官网——学位专栏，网址：<http://dec.lzu.edu.cn/html/xwks/>。

17. 学位论文评审未通过怎么办？

答：学位论文评审只有一次提交机会。论文评审不合格者不能授予学位。

18. 各专业对应的学位授予类别？

答：

序号	专业名称	授予学位名称
1	行政管理	管理学
2	人力资源管理	管理学
3	金融学	经济学
4	会计学	管理学
5	工商管理	管理学
6	公共事业管理	管理学
7	汉语言文学	文学
8	药学	理学
9	护理学	理学

10	计算机科学与技术	工学
11	大气科学	理学
12	法学	法学
13	土木工程	工学
14	临床医学	医学
15	口腔医学	医学
16	医学检验技术	理学
17	医学影像学	医学

19. 学位证书的样式是怎样的？

答：学位证书样式可在学院官网查看。



20. 学位证书遗失怎么办？

答：学士学位证书遗失或损坏不予补发。经本人申请，并提交有效证明材料，学校可开具学士学位证明书，证明书与原证具有同等效力。

第三部分 学生管理

一、入学与注册

1. 新生入学与注册

答：按国家招生规定录取的新生，应持录取通知书和有关证件，按规定日期到指定地点报到，办理入学手续。有特殊原因不能按时报到者，应向学校提出保留入学资格申请，经学校同意后方可延期报到，病、事假期限不得超过 30 日，保留入学资格期间不具有学籍。对未经学校同意，逾期三周以上未报到的，或保留入学资格逾期的，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

2. 入学资格复核

答：新生入学后三个月内，学校按照国家招生规定对其入学资格（前置学历、录取照片、身份信息 etc）进行复查。复查合格者，取得学籍；复查不合格者，取消入学资格。凡采取违规手段或弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，取消学籍，已缴学费不予退还。情节严重的，报请有关部门查究。

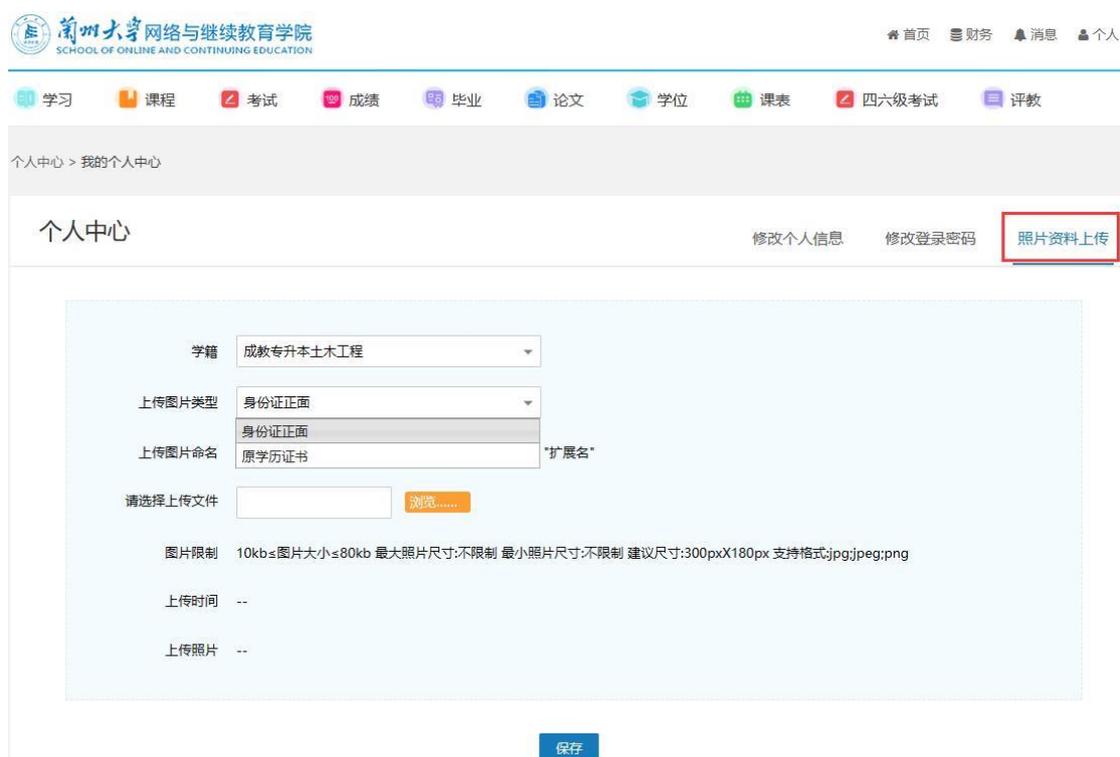
3. 缴费注册

答：学生须按学校规定办理缴费注册手续。每学年第一学期无故逾期 3 周不缴费或注册的，做退学处理。

二、学籍异动

1. 如何核对、修改个人信息？

答：新生登录学生平台后，请首先核对补全个人信息，之后上传身份证和原学历证书图片。



(1) 如手机号码、电子邮箱错误，可在学生平台自行修正。路径：学生平台—一个人—个人中心—修改个人信息。

(2) 如姓名、身份证号码、民族等错误，需学生本人提交书面申请，附身份证复印件、户口本复印件等相关证明材料及填写完整的《兰州大学网络与继续教育

学院学生个人信息修正表》，经所属教学点初审通过（教学点签署意见，并由负责人签名加盖教学点公章）后报学院审核。

2. 是否可以转学？

答：学生一般不得转学。如确属特殊原因需转学的，必须在入学一年后，由本人提出申请，持有关证明，按照相关规定，办理转学手续。学生毕业当年，不再办理转学手续。

3. 是否可以转专业？

答：学生一般不得转专业。如确属特殊困难需转专业的，由本人提出申请，持有关证明，按照相关规定，办理转专业手续。转专业只在同类专业中进行。学院上报教育部注册学籍信息后，不再办理转专业手续。

4. 办理转专业所需材料有哪些？

答：转专业相关手续须在入学第一学年的第一学期 3 月底前办理，逾期不再受理。

办理转专业需提供以下材料：学生本人书面申请（签名）、身份证复印件、填写完整的《兰州大学网络与继续教育学院学生学籍异动表》（教学点同意并由负责人签名盖章）。

5. 是否可以转教学点？

答：学生如确属特殊困难（如工作调动等原因）需转教学点的，须在每学年第一学期 3 月底前向所属教学点提交书面申请，按照相关规定办理转教学点手续。转教学点前须联系拟转入教学点，确认该教学点具备相同年级、学习形式及专业，得到双方教学点同意后方可办理。

6. 办理转教学点所需材料有哪些？

答：办理转教学点需提供以下材料：学生本人书面申请（签名）、身份证复印件、填写完整的《兰州大学网络与继续教育学院学生学籍异动表》（转入、转出教学点均同意并由负责人签名盖章）。

7. 什么是休学？

答：学生有下列情形之一，应予休学：

- （一）经医院诊断证明，因伤、病不能坚持学习的；
- （二）因工作原因，不能坚持正常学习的；
- （三）因特殊原因，需请假超过该学期总学时一半以上或学校认为必须休学的。

8. 如何办理休学？

答：学生休学，由学生本人持有关证明向所在校外教学点提出书面申请，报学院批准后，办理休学手续。休学一般以一年为限。确有特殊情况，持有效证明，经学院批准，可适当延长休学期限，最长不得超过两年。学生在休学期间，不得参加教学活动及课程考试。预毕业生最后一学期不再办理休学手续。

9. 办理休学所需材料有哪些？

答：办理休学需提供以下材料：学生本人书面申请（签名）、身份证复印件、相关证明材料、填写完整的《兰州大学网络与继续教育学院学生学籍异动表》（教学点同意并由负责人签名盖章）。

10. 如何办理复学？

答：学生休学期满，应于学期开学前，按规定向所在校外教学点提出复学申请，经学院批准后，办理复学手续。复学学生编入下一年级原专业继续学习。

11. 办理复学所需材料有哪些？

答：办理复学需提供以下材料：学生本人书面申请（签名）、身份证复印件、填写完整的《兰州大学网络与继续教育学院学生学籍异动表》（教学点同意并由负责人签名盖章）。凡被勒令退学、开除学籍或按退学处理的学生，均不得申请复学。

12. 如何申请退学？

答：学生本人申请退学须办理退学手续，经学院审核批准后，按学校有关规定清退学费、出具学生成绩证明单；未办手续自行退学的，学院将注销其学籍，不退

学费，不出具任何证明。

13. 办理申请退学所需材料有哪些？

答：学生本人申请退学需提供以下材料：学生本人书面申请（签名）、身份证复印件、填写完整的《兰州大学网络与继续教育学院学生学籍异动表》（教学点同意并由负责人签名盖章）同时交回学生证。

14. 什么是留级？

答：学生经毕业前补考后取得的学分未达到人才培养方案规定学分的 80%，应予以留级，并缴纳相应学费。留级学生编入下一年级继续学习。

15. 对学习时长有限制吗？

答：不同的学习形式及专业基本学制为 2.5 年或 3 年。在籍学生必须修读教学计划规定的课程并参加考核，要求在规定期限内修完全部课程，取得相应学分。

学生在校修业达到学校规定学制而不能毕业的，允许其延长学习期限，但最长不得超过 2 年，超过最长学习年限的，按超期限做清退处理，已开课程不予退费。

三、毕业资格审核

1. 毕业条件有哪些？

答：学生在规定年限内修完教学计划规定的全部课程，经考核成绩合格，取得相应学分，思想品德鉴定合格，并缴清学费，身份复核确定无误的，经学院审核，准予毕业，由学校颁发相应学历的毕业证书。

2. 毕业资格审核程序？

答：（1）成绩审核：成绩须达到人才培养方案要求。

（2）学费审核：缴清全额学费。

（3）照片审核：完成毕业图像信息采集，且学信网毕业生身份核验通过，未完成毕业图像信息采集者无法进行学历电子注册。

符合以上条件方可进行学历电子注册，经教育厅核验后，在规定时间内办理毕

业证书。学历电子注册信息上报学信网后，不予修改。

3. 毕业前应做好哪些工作？

答：学生应应届毕业生前应做好以下几项工作：

- (1) 登录学信网与学生平台核对本人学籍信息（姓名、性别、专业、层次、证件号码等）确认无误；
- (2) 查看学业完成情况是否符合毕业要求；
- (3) 完成毕业图像信息采集；
- (4) 认真填写毕业生登记表。

4. 为什么要完成毕业图像信息采集？

答：图像信息采集直接关系到学生的毕业及学信网学历电子注册，教育部要求高等教育毕（结）业生的照片须与注册学历证书一同上网。对于不进行毕业图像信息采集的或毕业图像信息采集身份核验未通过者，将无法按期办理毕业证书，无法在学信网进行毕（结）业注册。

5. 如何获取学信网图像采集码？

答：学生可通过学信网微信公众号、学信网 APP 及学信网官方网站（<https://www.chsi.com.cn>）获取图像采集码。

6. 毕业图像信息采集的路径？

答：在学信网注册学籍后，方可进行毕业图像信息采集。操作路径：学生平台——一个人——毕业照片采集。

7. 毕业图像信息采集的收费标准？

答：20 元/人（含纸质照片冲洗、邮寄费用）。

8. 毕业图像信息采集时提示“此学籍已被其他用户关联”怎么办？

答：联系小程序客服工作人员处理，电话：400-158-7766。

9. 毕业图像信息采集不通过怎么办？

答：若一次采集身份核验不通过，可多次采集直至小程序显示“采集完成，身份核验通过”。如采集3次仍然比对未通过，请点击“仍然上传”将照片上传学信网，并提交材料走复核备案程序。

经核对学信网录取照片和毕业照片确认均系本人但比对未通过的，需提交如下复核备案材料进行处理：

- (1) 身份证复印件（纸质版）；
- (2) 户口本学生本人信息页复印件（纸质版）；
- (3) 《兰州大学网络与继续教育学院学生学信网照片审核备案表》（纸质版）；

注：《兰州大学网络与继续教育学院学生学信网照片审核备案表》中本人签名必须是本人手写。

10. 如何核对学籍信息？

答：（1）学院平台信息核对：学生平台——个人中心——核对照片、学籍及个人信息。

（2）学信网信息核对：请登录学信网（<https://www.chsi.com.cn/>）核对学籍信息。

11. 如何填写毕业生登记表？

答：预毕业生在毕业审核前须在规定时间内填写毕业生登记表，填写路径：学生平台——毕业——毕业生登记表。

12. 毕业需要申请吗？

答：毕业不需要申请，学生在学习期限内符合毕业条件且毕业资料齐全，学院准予毕业并颁发毕业证书。

13. 学信网学历信息查询时间？

答：一般1月中旬可查。

14. 如何领取毕业证书与档案?

答: 学院统一将毕业证及档案邮寄至各校外教学点, 学生凭相关身份证件在所属教学点领取。

15. 毕业证书的发放时间?

答: 一般 1-3 月份发放。

16. 毕业证书是否属于国家承认的学历证书?

答: 国家承认学历, 统一进行学历电子注册, 可通过中国高等教育学生信息网 (<http://www.chsi.com.cn>) 查询。

17. 毕业证书样式是怎样的?

答: 毕业证书样式可登录学院官网首页查看。



18. 可以报考研究生吗? 是以同等学力报考吗?

答: 可以申请报考研究生。是否以同等学力, 请遵循招考院校的相关规定。

19. 可以报考公务员考试吗?

答: 可以。具体报考要求参照公务员录用招考简章。

20. 如何办理学历证明书?

答: 学生毕业证书遗失不予补发, 可补办相应的学历证明书。根据规定, 由学生

本人提出申请，学院审核批准后，报请上级主管部门办理。学历证书与原毕业证书具有同等效力。申请办理需提供如下材料：

(1) 本人身份证复印件。

(2) 联系兰州大学档案馆开具档案证明，复印录取名册、毕业证书登记表（联系电话：0931-8912139）。

(3) 近期蓝底小 2 寸纸质照片两张及同版电子版照片 (320*480, 大小不超过 40K)。最好提供学信网同版照片。

(4) 填写《兰州大学网络与继续教育学院学历证书补办申请表》（注：需本人手写签名）。

21. 办理毕业证书是否收取费用？

答：不收取费用。

22. 什么是结业？

答：学生按规定学制修业期满，经毕业前补考后取得的学分达到人才培养方案规定学分的 80%（含）以上者，按结业处理。

23. 结业生如何毕业？

答：结业后如本人要求继续学习的，经本人申请，学院批准，办理有关手续后，可适当延长学习期限，采取插班、选修或自修等形式继续学习，经考核合格，发放毕业证书（学习期限不得超过最长学习年限）。

24. 如何申请《教育部学历证书电子注册备案表》？

答：毕（结）业学生登录中国高等教育学生信息网

（<http://www.chsi.com.cn>），实名注册学信账号。登录账号进入学信档案，选择“高等教育信息”下方的“学历”，点击右上方的“查看该学历的电子注册备案表”，可在线打印或 PDF 格式下载。《教育部学历证书电子注册备案表》样式：



四、学籍档案

1. 毕业后有档案吗? 档案中有什么材料?

答: 有档案。档案中包含新生入学登记表、毕业生登记表、毕业生成绩表、成人高考报名信息表。

注: 学籍档案信息必须由学生本人填写并确认, 严禁他人代写, 学生对本人填写的信息负责, 一经装袋密封, 不得再做修改。

2. 档案遗失能否补办?

答: 学籍档案丢失或损毁不予补发, 可申请到兰州大学档案馆开具档案证明, 与学籍档案具有同等效力。档案馆提供邮寄业务, 联系电话: 0931—8912139。

3. 档案拆开了怎么办?

答: 毕业生应将学籍档案交用人单位或人事代理部门, 严禁个人私自拆封。如误拆, 请联系兰州大学档案馆开具档案证明。

五、优秀学生评选

1. 评选条件

答: 具体评选条件详见《兰州大学网络与继续教育学院优秀学生、优秀学生干部评选办法》(网教院发〔2018〕94号)。

2. 评选程序

答：教学点按分配名额进行选拔推荐，评选过程中应充分发扬民主，认真听取学生和任课教师意见。教学点将评优推荐表等材料审核盖章后，报学院审批。优秀学生（干部）每年评选一次，具体时间以学院通知为准。

六、校友服务

1. 如何申领校友卡？

答：学校面向校友发行实名校友卡，兰州大学学历教育毕业生可自愿申请办理校友卡。校友卡采用申领制，需校友根据本人意愿和实际需要提出申请，并提供真实、完整、有效的相关信息，经审核通过后发卡。详见学校校友网：

<https://alumni.lzu.edu.cn/>

2. 校友卡具有哪些功能？

答：校友卡是校友的身份凭证，具有校友身份识别、管理及在此基础上的校内资源使用和校友企业特约优惠等服务功能。详见学校校友卡管理办法。

3. 注册校友网时搜不到自己的信息怎么办？

答：由校友本人联系学院校友工作联络人，联络人核实校友身份后协助其办理。

4. 办理校友卡是否需要缴费？

答：校友卡首次办理免费，补办校友卡需收取制卡费用。

5. 校友卡丢失后如何补办？

答：登录校友网，点击“个人中心——我的校友卡”进行挂失，由校友本人持身份证到网信办前台现场补办。

第四部分 财务管理

1. 学费收费标准?

答：具体标准参见当年招生简章。

2. 学费需要缴几次?

答：按学年缴费，专升本学生分三年缴清学费。

3. 学费的缴费形式是怎样的?

答：学院采用在线缴费形式，学生登录电脑端学生平台或“学起 PLUS” APP “在线支付”入口查看缴费金额并完成缴费，支持支付宝、微信支付。

4. 手机浏览器可以缴费吗?

答：请在电脑浏览器内完成缴费，在手机浏览器或电脑微信端会出现无法缴费的问题。

5. 错过缴费怎么办?

答：学生须按学校规定办理缴费注册手续。根据《兰州大学高等学历继续教育学生学籍管理规定》（网教院发〔2023〕97号）第二十条，每学年第一学期无故逾期3周不缴费或注册的，做退学处理。

6. 退学后如何退学费?

答：根据《兰州大学高等学历继续教育学生学籍管理规定》（网教院发〔2023〕97号）第二十一条，学生本人申请退学须办理退学手续，经学院审核批准后，按学校有关规定清退学费、出具学生成绩证明单；未办手续自行退学的，学院将注销其学籍，不退学费，不出具任何证明。每学年开学两周内申请退学的学生，退还本学年学费；开学两周后申请退学的，已开课程不予退费。

7. 留级学生需要缴学费吗?

答：留级学生须按学院规定时间缴纳留级学费并办理相关手续。

8. 结业学生需要缴学费吗？

答：不需要。

9. 学费开具发票吗？能否报销？

答：学生缴纳学费后，由学校统一开具正式发票。自 201903 交费批次起，开始启用电子发票。电子发票可以作为报销凭证。

10. 纸质发票遗失，可以重新开具发票吗？

答：不可以。纸质发票遗失，无法重新开具，但学院可以协助开具学费缴费证明。

11. 电子发票遗失怎么办？

答：学生提供正确的电子邮箱，学院可以协助重新发送电子发票。

12. 是否有学费补贴或免学费的相关政策？

答：没有。

第五部分 平台操作

一、平台登录

1. 学院官方网站的网址是什么？

答：学院官方网站网址为：<http://dec.lzu.edu.cn>

2. 怎样登录学生平台？

答：在学院官网（dec.lzu.edu.cn）选择“成人教育”——学生平台，输入用户名密码。



3. 如何下载移动学习 APP？

答：扫描学生平台登录界面的二维码关注“学起”公众号下载“学起 Plus”，或在手机应用市场搜索“学起 Plus”下载安装。下载后，依次选择“兰州大学(成人学历教育)——成人教育”，输入用户名密码。



二、用户名密码

1. 用户名与密码是什么？

答：用户名为学号，初始密码请咨询教学点并第一时间修改。

2. 忘记密码怎么办？

答：联系所属校外教学点老师协助重置。

3. 可以修改密码吗？

答：学生可以自行修改密码。修改路径：学生平台——个人——个人中心——修改登录密码。

三、学习路径

1. 如何查看每门课程的学习任务？

答：学生平台——课程——我的当前考核标准。

2. 课件学习的路径？

答：学生平台——学习——课程名称——课程学习。

3. 在线作业的路径？

答：学生平台——学习——课程名称——在线作业。

4. 命题作业的路径？

答：学生平台——学习——课程名称——命题作业。

四、平台操作

1. 电脑端运行环境有何要求？

答：Windows7 以上，Win10 最佳；内存 \geq 8G。推荐使用谷歌、Edge、火狐、IE11 浏览器，不建议使用 360 浏览器。

2. 如何缴纳学费？

答：电脑端登录学生平台——财务——在线支付，或在“学起 PLUS”APP 上缴费。

3. 如何下载护理学专业实习成绩册？

答：学生可在学院官网——成人教育——下载中心查找并下载相应表格及文档。

4. 如何下载口腔医学专业实习成绩册?

答：学生可在学院官网——成人教育——下载中心查找并下载相应表格及文档。

第六部分 联系我们

1. 如何联系学校？

答：学生可以通过 400 热线电话、企业 QQ、电子邮件、微信等方式联系学校。

(1) 热线电话：400-093-1212(工作时间)

(2) 企业 QQ：800002857

(3) 学生服务邮箱：xsfw@lzu.edu.cn

(4) 学院微信公众号：lzu_dec



2. 学生咨询服务工作时间？

答：学院学生咨询服务工作时间为：正常工作日 上午 8:30—12:00 下午 14:30—18:00 寒暑假值班。

3. 如何识别学校发送的短信？

答：学院向学生发送的督学短信附有【兰大成教】字样。

短信示例：【兰大成教】成人教育 2023 年春季学期期末线下考试于 9 月 9 日进行，9 月 4-8 日打印准考证。考试采用机读卡填涂方式作答，请自备文具，按时考试。

4. 如何提起投诉或反映意见建议？

答：学生在学习过程中对学院工作或所属校外教学点有何意见建议都可以联系我们，联系电话：0931—8912218。

附表：

附表 1 兰州大学网络与继续教育学院学生个人信息修正表

兰州大学网络与继续教育学院学生个人信息修正表

姓名		教学点名称		学号	
专业		培养层次		性别	民族
身份证号码		出生日期	年 月 日	联系电话	
修正项目	<input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 身份证号码 <input type="checkbox"/> 性别 <input type="checkbox"/> 出生日期 <input type="checkbox"/> 民族 <input type="checkbox"/> 其它（请注明）_____				
	错误内容为：_____				
	正确内容为：_____				
	本人签名：_____ 年 月 日				
教学点审核意见					
负责人签字：_____ 年 月 日					
学院审批意见					
审批人签字：_____ 年 月 日					
部门审批意见	学历电子注册管理人员意见	学籍管理人员意见	档案管理人员意见		
签字： 年 月 日	签字： 年 月 日	签字： 年 月 日	签字： 年 月 日		

- 填写说明：
- 1、学生姓名要求与身份证、户口簿上姓名保持一致。
 - 2、申请个人信息修正的学生须认真填写此表，并提供身份证明的原件和复印件；教学点审核后原件退还学生本人，同时在表中填写审核意见并加盖公章后报学院审批。
 - 3、提交材料附此表后。

附表 2 兰州大学网络与继续教育学院学生学籍异动表

兰州大学网络与继续教育学院
学生学籍异动表

学习中心(教学站点):

填写时间:

年 月 日

姓 名		入学批次		学 号	
专 业			培养层次		
学籍异动项目	<input type="checkbox"/> 转专业 由_____专业转入_____专业 <input type="checkbox"/> 转学习中心(教学站点) 由_____学习中心转入_____学习中心 <input type="checkbox"/> 休学(成教) <input type="checkbox"/> 保留学籍(应征入伍) <input type="checkbox"/> 复学(成教) 退学: <input type="checkbox"/> 入学资格复查不合格 <input type="checkbox"/> 申请退学(须附学生个人申请)				
学籍异动原因(学生填写原因并本人签字):					
学习中心(教学站点)意见(转学习中心须有转入、转出学习中心双方负责人签字、签署意见并加盖公章):					
签字盖章:			年 月 日		
部门审批意见:			学院审批意见:		
签字盖章: 年 月 日			签字盖章: 年 月 日		

说明: 1、请在学籍异动项目栏内选择的学籍异动事项前划“/”并在横线上填写相应的学籍异动内容;
2、学习中心(教学站点)审批时必须按照学院学籍异动管理规定中的相关条例办理。

附表3 兰州大学网络与继续教育学院学生学信网照片审核备案表

兰州大学网络与继续教育学院学生学信网照片审核备案表

姓名		教学点名称		学号	
专业		培养层次		性别	
身份证号		联系电话		备注	
本人 承 诺 书	<p>本人诚信承诺书</p> <p>本人_____，身份证号码：_____，现为兰州大学成人教育_____级_____层次_____专业学生。本人郑重承诺，学信网上现有的录取照片、毕业照片均为本人，提供的备案材料真实有效，由此带来的相关后果由本人承担。</p> <p>特此承诺！</p> <p style="text-align: right;">承诺人本人签名（手写）： 年 月 日</p>				
	<p>请将学信网截图粘贴在此处</p>				
<p>教学点审核意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字： (公章) 年 月 日</p>					
<p>学院审核小组审核意见：</p> <p style="text-align: right;">审核小组签字： 年 月 日</p>					

附表 5 兰州大学网络与继续教育学院学生实习实践鉴定表

兰州大学网络与继续教育学院
学生实习实践鉴定表

姓名		学号		专业	
培养层次		学习中心/教学站(点)			
实习实践单位		实习实践时间			
实习实践内容:					
实习实践单位评语及成绩鉴定:					
实习实践成绩: _____ 负责人签名: _____ (单位盖章) _____年____月____日 实习实践成绩分为“优”、“良”、“合格”、“不合格”四级。					
学习中心/教学站(点)意见					
公 章 _____年____月____日					