****

**毕业生补办学籍档案申请表**

 No.\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 专业 |  |
| 学历层次 |  | 学习形式 |  | 学制 |  |
| 身份证号 |  | 出生日期 |  |
| 入学日期 |  | 毕业日期 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 毕业证书编号 |  |
| 申请补办档案项目 |  |
| 申请用途 |   |
| 申请人 |  | 申请日期 |  |
| 邮寄地址 | 　　  |
| 所需其他材料 | 1、身份证正反面扫描件或拍照；2、毕业证书拍照；3、登录学信网下载《教育部学历证书电子注册备案表》；4、以上材料电子版发送至邮箱3546625281@qq.com |
| 备注 | 1. 入学材料（新生录取花名册）请联系档案馆复印；
2. 2022届之前的学籍档案如无存档，只开具毕业证明；
3. 2022届之前补办的《毕业生登记表》为空白表，由学生本人如实填写，如有虚假，本人承担全部法律责任和后果。
4. 学籍科咨询电话0538-6231610，QQ3546625281。
 |