附件2

### 兰州大学网络与继续教育学院网络教育学生缓毕业申请表

学习中心： 填写时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 入学批次 |  | 学 号 |  |
| 专 业 |  | | 培养层次 |  | |
| 申请原因 | 本人由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的原因,  不参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_批次毕业审核，申请缓毕业。    申请人签字： 联系电话： 年 月 日 | | | | |
| 申请期限 | □缓毕业半年 □缓毕业一年 | | | | |
| 学习中心意见：  签字盖章： 年 月 日 | | | | | |
| 部门审核意见：  签字盖章： 年 月 日 | | | | | |
| 学院审批意见：  签字盖章： 年 月 日 | | | | | |

**说明：1、本表请学生本人签字，加盖学习中心公章，并附学生本人书面申请及身份证复印件；按毕业资格审核**

**工作通知要求提交至学院；**

1. **缓毕业不延长学习期限，不得超过最长学习年限。请学生根据自身情况核实，确定有必要、有条件缓**

**毕业的方能申请。**

**3、缓毕业只能申请一次。**

**4、请在申请期限栏目内选择的期限事项前划“√ ”并在横线上填写相应的申请原因。**