

辽宁开放大学（辽宁装备制造职业技术学院）成人高等教育 信息管理平台学籍异动申请操作流程

一、谷歌浏览器登录网址 dd.cce-lntvu.com（开大）或 zb.cce-lntvu.com（装备），输入市县开放大学（校外教学点）用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入市县开放大学（校外教学点）管理平台。选择“学籍”中的“学籍异动申请”。

[illegible]

二、选择办理异动学生“学籍批次”，输入学生“证件号”，一般为学生身份证号，点击“查询”。勾选表中查询结果，点击“申请”。

查询

学籍批次

2021

专业

全部

状态

全部

学号

年级

2021

学习形式

全部

学生姓名

证件号

111111111111111111

层次

全部

函授站

全部

用户名

提示：若数据存在冻结源，请先解除冻结源。

查询

(1) 存在考试预约记录的，请在【缓考管理】中对学生缓考操作；

(2) 存在退学、学籍异动、免修、重修申请的，请先完成相应的审核流程或撤销相应申请。

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	年级	层次	专业	学籍批次	函授站	学习形式	用户名	学生姓名	学号	证件号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2021	专科	计算机应用技术	2021		脱产	218041170000	关建伟	218041170000	218041170000	申请

三、在“新内容”表格里填写异动后的学生信息，例如转专业后的专业为“计算机应用技术”，就在“专业”一栏后面填写“计算机应用技术”。

***证件号** 2104031151X

***政治面貌** 群众

民族 汉族

***学籍批次** 2024

***年级** 2024

***层次** 专科

***专业** 机械制造及其自动化

四、“异动原因”后面写清办理原因，并点击“浏览”，上传证明材料。

异动原因和证明材料

***异动原因**

证明材料 **浏览.....** **注意：应学信网要求，学籍异动证明材料必须上**

五、证明材料为异动申请表扫描件（需学生本人签字，市县开放大学/校外教学点盖章）+身份证正反面扫描件等佐证材料。

辽宁开放大学成人高等教育申请表

申请人姓名	考生号	20210501	
证件号码	2105222003102	录取时间	2020年10月20日
学习形式	脱产	学 制	2年
专 业	计算机应用技术	联系电话	
退学原因	申请人签字： 2021年10月20日		
学习中心意见	审批人签字： (公章) 2021年10月20日		
院校意见	审批人签字： (公章) 年 月 日		

备注：1.本表一式三份，学生本人、学习中心及高校各一份，相关单位要永久存档。
2.申请人签字必须手写。
3.上报材料需提供申请人身份证正反面复印件一张。

中华人民共和国居民身份证

姓名： 性别：男 民族：满 出生：2003年10月20日 住址： 公民身份号码：210522200310200000

签发机关： 有效期：2016.07.13 - 2023.07.13

六、上传材料后，在“函授站意见”处填写“同意学生申请”，点击“保存”。



The screenshot shows a web form with two main sections. The top section, labeled '*异动原因' (Reason for Change), is empty. Below it is the '证明材料' (Supporting Materials) section, which contains a text input field with '微信图片_20210331132', a '浏览...' button, and a red note: '注意：应学信网要求，学籍异动证明材料必须上传' (Note: According to the requirements of the China Higher Education Information Network, supporting materials for学籍异动 must be uploaded). Below the text input are two image thumbnails: '微信图片_20210331132916.png' and '微信图片_20210331132939.jpg', each with a '删除' (Delete) button. The bottom section, labeled '*意见和总部意见' (Opinion and Head Office Opinion), contains the '*函授站意见' (Correspondence Station Opinion) field, which has the text '同意学生申请' (Agree with student application) entered. A red circle highlights this text.

七、在之后页面点击“保存”。



The screenshot shows the bottom part of the application form. It features a section titled '学籍异动规则说明' (学籍异动规则说明) with three numbered rules: 1. '学籍异动审核通过后，学生要按照新的教学计划进行学习，学籍异动审核通过后视为无效课程；' (After the学籍异动 review is passed, students must follow the new teaching plan for learning, and after the学籍异动 review is passed, it is considered an invalid course); 2. '学籍异动审核通过后，系统将根据录入的“补退费”总金额收费；' (After the学籍异动 review is passed, the system will charge according to the total amount of '补退费' entered); 3. '学籍异动审核通过后，学生将从原班级中退出，需按实' (After the学籍异动 review is passed, students will be removed from the original class, and they must follow the actual...). Below this section are two buttons: '返回' (Return) and '保存' (Save). The '保存' button is highlighted with a red circle.

八、平台申请完成后，将纸质版申请表（一式三份均完成学生、市县开放大学（校外教学点）签字及盖章）和其他材料复印件邮寄到学校。

九、管理平台各类学籍异动提交材料说明

（一）更正姓名

1. 户籍所在地派出所出具的规范格式的户籍证明(备注曾用名)原件扫描件。
2. 体现姓名和曾用名的户口本本人页及户主页复印件并加盖户籍专用章。
3. 现身份证扫描件（正反面）。
4. 信息修改申请表（签字，盖章后的扫描件）。

（二）更正身份证号

1. 户籍所在地派出所出具的规范格式的户籍证明。

2. 现身份证扫描件（正反面）。
3. 信息修改申请表（签字，盖章后的扫描件）。

（三）转专业

1. 现身份证扫描件（正反面）。
2. 成人高等教育学生转专业申请表（签字，盖章后的扫描件）。

（四）退学

1. 现身份证扫描件（**正反面在同一页面**）。
2. 退学申请表（签字，盖章后的扫描件）
3. 本人手持身份证及退学申请表照片（**申请表必须签字、盖章，证件、申请表的信息一定清晰可见**）

辽宁开放大学（辽宁装备制造职业技术学院）成人高等教育 信息管理平台退学申请操作流程

一、谷歌浏览器登录网址 dd.cce-lntvu.com（开大）或 zb.cce-lntvu.com（装备），输入教学点用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入教学点管理平台。选择“学籍”中的“退学管理”。



二、选择办理退学学生“学籍批次”，“审核状态”选择“未申请”，输入学生“证件号”，一般为学生身份证号，点击“查询”。

学籍 > 学籍管理 > 退学管理

查询

年级

2021

学习形式

全部

学生来源

全部

退学原因

全部

考生号

是否清查

否

总部审核人

层次

全部

函授站

全部

退学结算状态

全部

姓名

证件号

0005000002102110012

前置学历清查状态

全部

专业

全部

学籍批次

2021

审核状态

未申请

学号

是否超期

全部

总部审核时间

提示：若数据存在冻结源，请先解除冻结源。

(1) 有在案冻结记录的，请在【编者管理】中对考生进行编者操作；

查询

三、勾选表中查询结果，点击“提交申请”。

✓ 提交申请

撤销

<input type="checkbox"/>	序号	年级	学籍批次	函授站	层次	专业	学习形式	学生来源	姓名	学号	班级
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2021	2021		专科	计算机应用技术	脱产		吴建伟	20201117000	

四、在“退学原因”中选择“取消学籍”，点击“浏览”，上传证明材料（退学申请表扫描件+身份证正反面扫描件），点击“确定”。



五、“提示”中显示“提交申请成功”后，点击“确定”。



六、平台申请完成后，请联系我校教务老师审核，通过后再将纸质版申请表和身份证正反面扫描件及退学学生手持申请材料照片（照片模板如下）纸质版邮寄到我校。



说明：申请表一式三份，需学生本人签字，市县开放大学（成人教育校外教学点）经办人签字并加盖公章。