附件1-2

**兰州大学网络与继续教育学院**

**学生学籍异动表**

学习中心(教学点)： 填写时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 入学批次 |  | 学 号 |  |
| 专 业 |  | | 培养层次 |  | |
| 学籍异动  项 目 | □转专业 由 专业转入 专业  □转学习中心（教学点） 由 学习中心转入 学习中心  □休学（成教） □保留学籍（应征入伍） □复学（成教）  退学： □入学资格复查不合格 □申请退学 | | | | |
| 学籍异动原因（学生填写原因并本人签字，个人申请另附页）： | | | | | |
| 学习中心（教学点）意见（转学习中心须有转入、转出学习中心双方负责人签字、签署意见并加盖公章）：  签字盖章： 年 月 日 | | | | | |
| 部门审批意见：  签字盖章：  年 月 日 | | | 学院审批意见：  签字盖章：  年 月 日 | | |

说明：1、请在学籍异动项目栏内选择的学籍异动事项前划“√ ”并在横线上填写相应的学籍异动内容； 2、学习中心（教学点）审批时必须按照学院学籍异动管理规定中的相关条例办理。