附件2-1

网络与继续教育学院公务用车申请表（使用部门填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用 车申请 | 申请部门 |  | | | 申 请 人 | | |  |
| 使用时间 | 年月日 | | | 核定载客 | | |  |
| 出 发 地 |  | | | 到 达 地 | | |  |
| 用车 事 由 |  | | | | | | | |
| 用车审 批 | 部门负责人 | | 办公室 | | | 主管院领导 | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| 车辆安排表（办公室填写） | | | | | | | | |
| 派 车 情 况 | 申请部门 |  | | 申 请 人 | | |  | |
| 车辆类型 |  | | 到 达 地 | | |  | |
| 司机电话 |  | | 车 牌 号 | | |  | |
| 备 注 |  | | | | | | |