

山东第一医科大学继续教育学院

山一大继教字 [2025]26 号

高等学历继续教育 各层次各年级毕业前、毕业后补考安排通知

各校外教学点：

为了做好 2021 级高起本毕业前不及格课程（含考查课和考试课，下同）补考、2020 级高起本毕业后（第 1 次）、2022 级专科及专升本毕业后（第 2 次）和 2023 级专科及专升本毕业后（第 1 次）不及格课程补考以及 2025 届本科毕业生学业水平测试补考工作，现将安排通知如下。

一、考试日期：2025 年 11 月 7 日-9 日

二、考试名单及课程：详见补考学生名单及课程

三、考试方式：纸考闭卷

四、考试日程安排：

1. 2025 年 11 月 3 日通过校外教学点预留邮箱发布补考学生名单（含校外教学点名称、年级、层次、专业、学号、学生姓名和课程名称）和补考试卷（电子版）。请各校外教学点筛选出所属教学点的学生，及时通知学生本人在规定时间内参加考试。

2. 各校外教学点按照下发的补考试卷（电子版）排版并印制试卷，学校不再统一印制试卷。试卷格式为 B4 纸张，左侧留密封线，密封线外侧应印制校外教学点名称、专业、学号、姓名等信息，每份试卷（含

试题卷和答题卷，下同）须单独装订。各校外教学点严禁印制、使用与学校补考发布试卷不相符的自制试卷。

3. 各校外教学点严格按照山东第一医科大学考试规则和监考守则组织考试。考生按照考试时间安排提前 15 分钟进入考场。监考人员认真做好考前教育和监考工作。

4. 学校于 2025 年 11 月 10 日通过校外教学点预留邮箱发布补考课程的标准答案。请各校外教学点及时组织老师评阅试卷并在 **11 月 15 日** 前将电子版成绩单发送至邮箱 147836631@qq.com 指定邮箱。学校查验试卷后将考试成绩上传至教学管理平台。阅卷要求详见附件 1，电子版成绩单模板详见山东第一医科大学继续教育 QQ 群文件。电子版成绩单请按学校发布的学生补考名单及课程顺序排列，未考试学生不得删除，考试成绩处记“缺考”。所有补考学生的卷面成绩及格者（ ≥ 60 分及以上）一律按“60 分”记。

5. 试卷**按发布的学生补考名单及课程顺序整理**。请各校外教学点在 **2025 年 11 月 18 日** 前及时用**顺丰快递**将补考试卷邮寄至山东第一医科大学继续教育学院考务办公室，以备查验。

五、补考注意事项：

1. 本次补考只有 1 次考试机会。学生补考名单中如有已明确退学但尚未办理退学手续的学生不用组织参加考试，考试成绩处记“缺考”。补考名单中的考试课程是学生已完成开课的课程，不包含未开课的课程。

因学生有未开课，导致学制期内课程没有预约上考试而影响毕业成绩者，责任自负。

2. 本次补考是 2020 级高起本和 2023 级专科及专升本毕业后第 1 次补考，每名学生最多补考 8 门课程（具体课程由校外教学点自定），其余需要补考的课程安排在次年 11 月中上旬进行。2021 级高起本毕业前补考和 2022 级专科及专升本毕业后第 2 次补考没有补考数量限制。

3. 经学校检查核对，未按本通知要求认真组织补考者，未使用学校补考发布的试卷以及阅卷老师未按要求评阅试卷者，考试试卷和电子版成绩全部作废，校外教学点应重新组织学生考试。

4. 校外教学点组织学籍所属自己教学点的学生参加考试，不得组织学籍所属其他校外教学点学生参加考试，一经查实，学生补考成绩全部作废。

5. 学生全部课程补考成绩合格后，学校方可为其办理相关毕业手续。

附件 1：试卷阅卷要求



附件 1:

试卷阅卷要求

1、阅卷人评阅试卷时，应参照学校发布的各课程试卷答案（注意保密不要外传）认真、规范阅卷。

2、阅卷步骤：

阅卷人用红色签字笔为每张试卷打分，错题用红色笔斜批掉，旁边标明扣减分数。整张试卷阅完后在卷首【得分】处计算并填写试卷分数。

在【阅卷人】和【复核人】处必须用红色笔签全名，不能只签姓氏，【阅卷人】和【复核人】不能签同一人名。