

# 关于成人高等教育 202601 毕业批次 学生毕业证书与档案下发的通知

各市县开放大学、校外教学点，全体 202601 毕业批次学生：

辽宁开放大学成人高等教育（高起专）202601 毕业批次毕业证书及档案已完成审核制作，于 2026 年 1 月 14 日—15 日统一下发至各市县开放大学、校外教学点。为进一步规范发放工作，切实维护学生合法权益，现将相关事宜通知如下：

## 一、学生领取须知

1. 请各位同学及时联系所属各市县开放大学、校外教学点老师，本人亲自到场办理领取手续，领取时需签字确认，完整履行签收责任。

2. 毕业证书与档案为学历证明核心材料，须由学生本人领取并妥善保管。因非本人领取、未履行签字确认责任等行为导致材料缺失、丢失的，由学生本人承担全部责任。

3. 本次毕业批次学历信息已在“中国高等教育学生信息网（学信网）”同步更新，学生可登录平台查询核实学历信息。

## 二、发放工作要求

各市县开放大学、校外教学点相关负责人及老师须确保发放工作合规有序，严格遵守以下工作规范。

1. 发放时务必将毕业证书与档案交由学生本人，必须逐人办理签收确认手续，完整留存发放凭证，确保有据可查。

2. 毕业证书与档案必须同发同签，防止出现漏发情况，进而引发学生反馈，影响学校办学声誉。

3. 严禁擅自扣留学生毕业证书及档案或借发放毕业证书与档案之机，向学生收取、索要费用，一经发现并查实，将予以严肃处理直至取消合作办学资格。

### 三、工作反馈事项

请各市县开放大学、校外教学点于 2026 年 3 月 6 日前，完成发放情况书面反馈工作。

1. 提交反馈材料。一是发放情况文字说明（明确应发人数、实发人数、剩余人数及未发放原因）；二是学生签收表（需加盖单位公章）。

2. 反馈材料须以 PDF 电子版形式发送至指定邮箱：165148144@qq.com，邮件主题统一命名为“XX 教学点 202601 毕业批次证书档案发放反馈”。

各市县开放大学、校外教学点须切实履行主体责任，严格执行发放要求，保障每一位学生的切身利益；学生若遇违规发放、材料漏发等问题，可通过监督电话反馈维权。

监督电话：024-8613674

