

甘肃省国家教育考试 综合管理平台

自学考试毕业初审操作手册



甘肃省教育考试院

2026年5月

目录

一、登录系统.....	3
二、新旧专业替换.....	4
三、课程顶替.....	6
四、毕业申请.....	10

一、登录系统

1. 登录网址

打开浏览器（建议使用最新的谷歌浏览器---系统登陆页面提供了便捷下载），

输入网址：<https://kw.ganseea.cn/>



2. 登录账号

- (1) 账号登录，如果有账号，可以直接输入账号进行登录
- (2) 微信登录，如果账号绑定了微信，也可以进行微信扫码登录，点击如图所示的两个位置，都可以进行微信扫码登录



- (3) 如果没有账号，请参考注册和绑定微信进行账号注册和微信绑定

3. 注册和微信绑定

(1) 点击**立即注册**进行账号注册



(2) 按如图所示, 操作进行账号注册



二、新旧专业转换

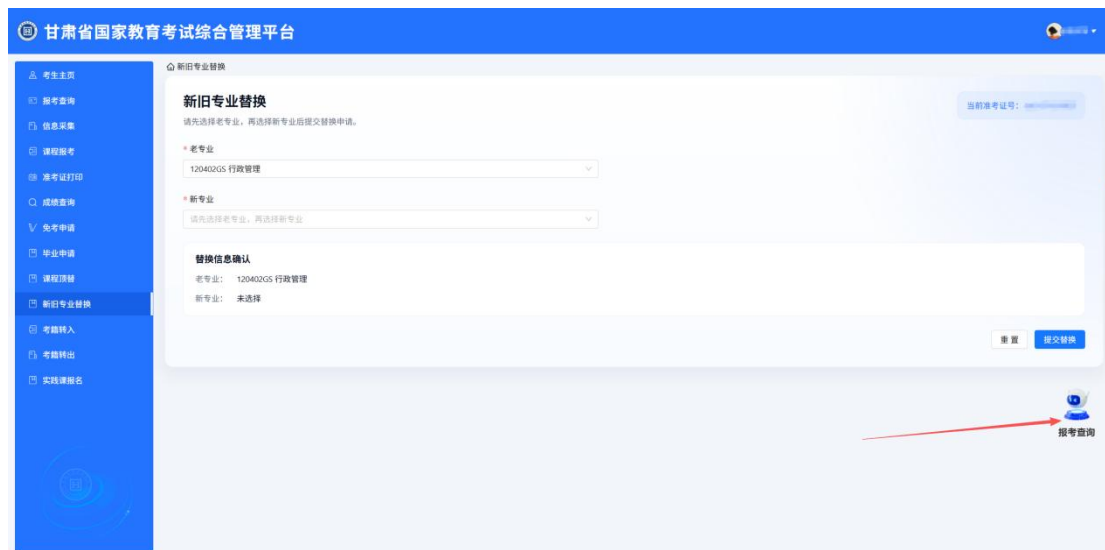
1. 进入系统

点击**自学考试**, 进入系统



2. 是否进行新旧专业替换确定

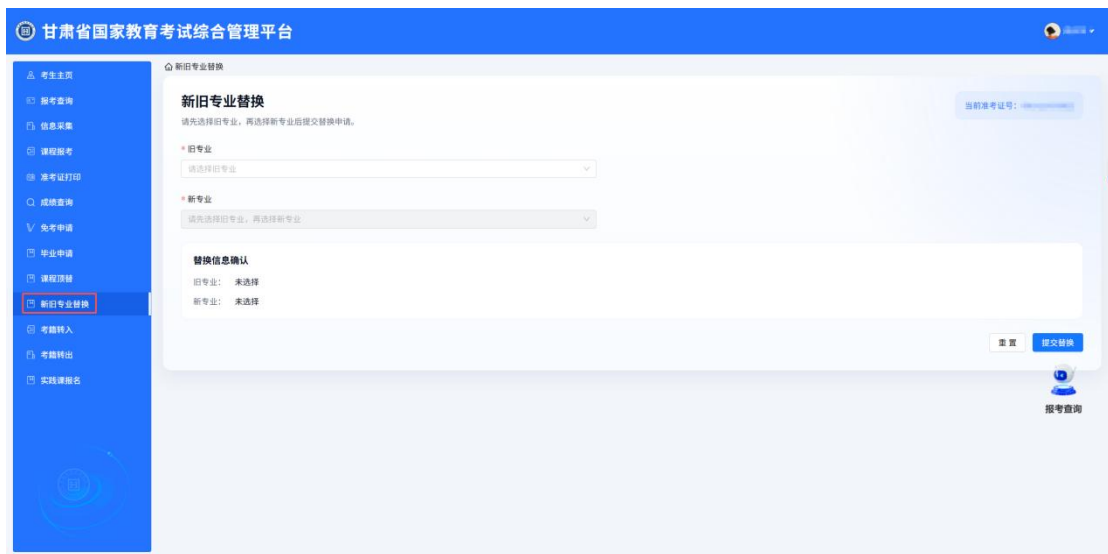
登录新旧专业转换之后，点击下图报考查询，查看可以毕业申请的专业。如果自己的专业不包含在可以毕业申请的专业列表中，需要进行新旧专业替换。





3. 新旧专业替换

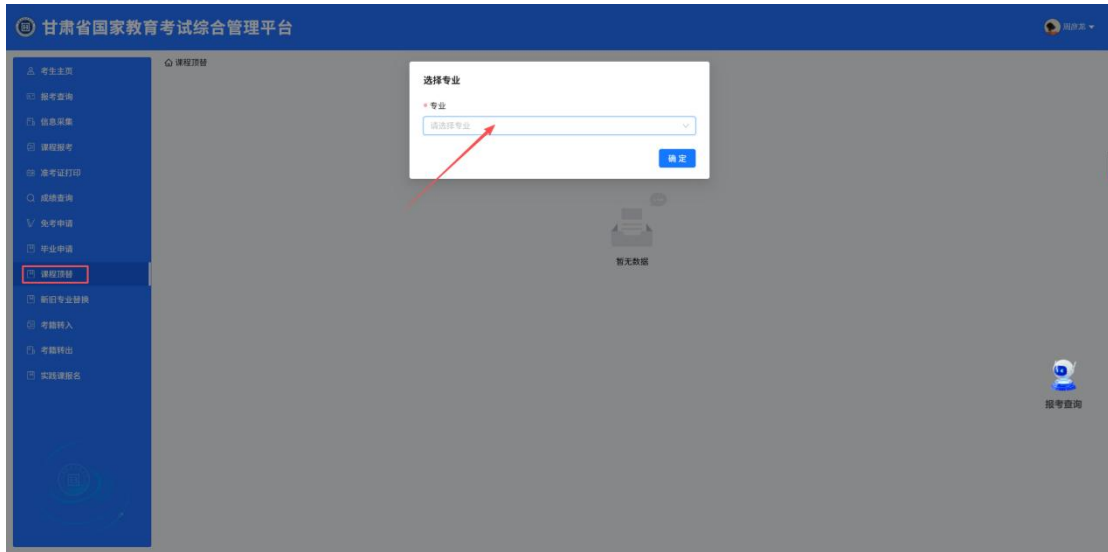
先选择旧专业，然后选择自己要转换的新专业，点击提交替换，完成新旧专业替换。



三、课程顶替

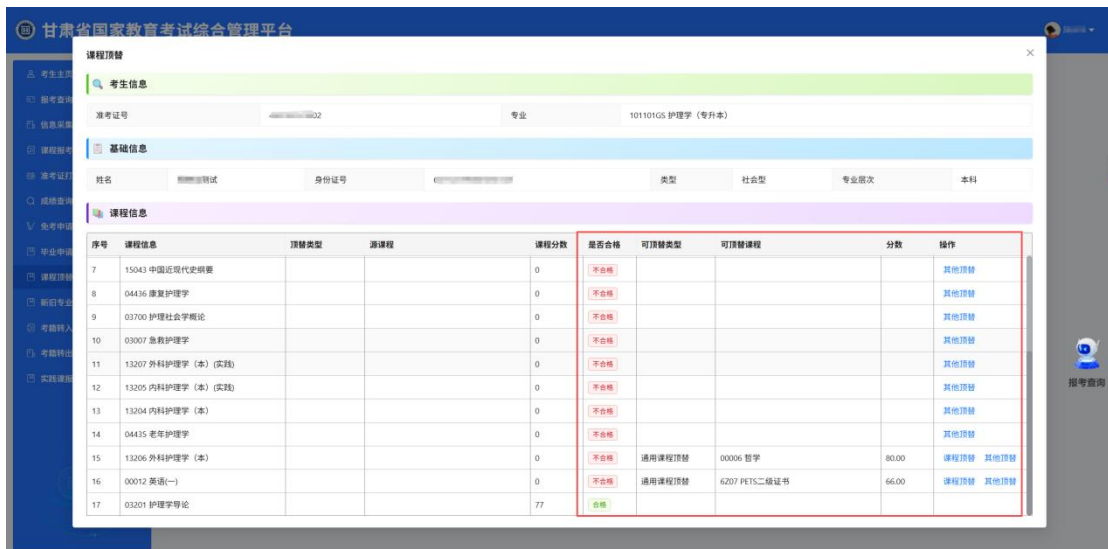
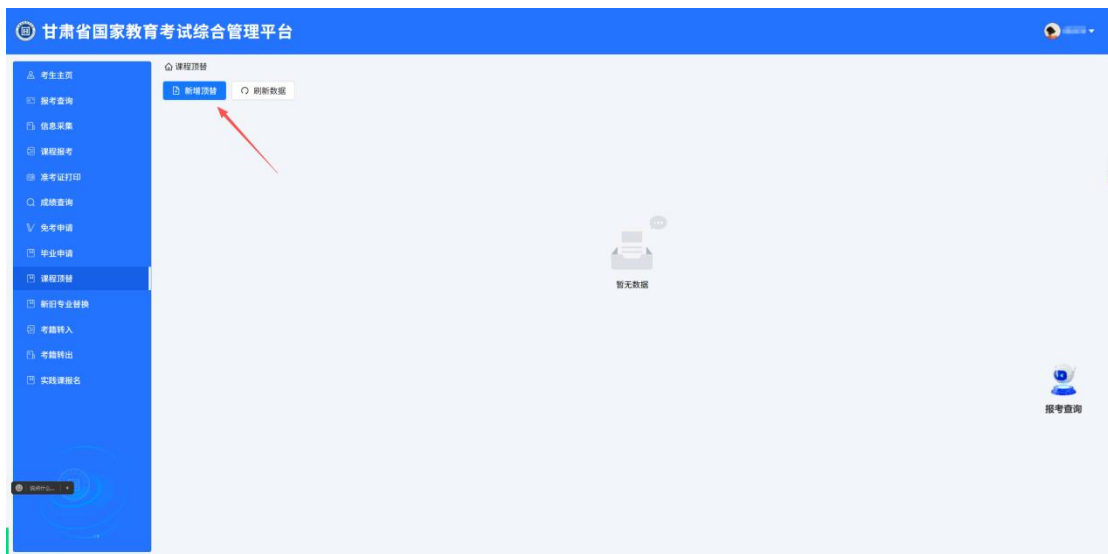
1. 选择顶替专业

选择需要申请毕业的专业，查看那些课程没有通过考试。

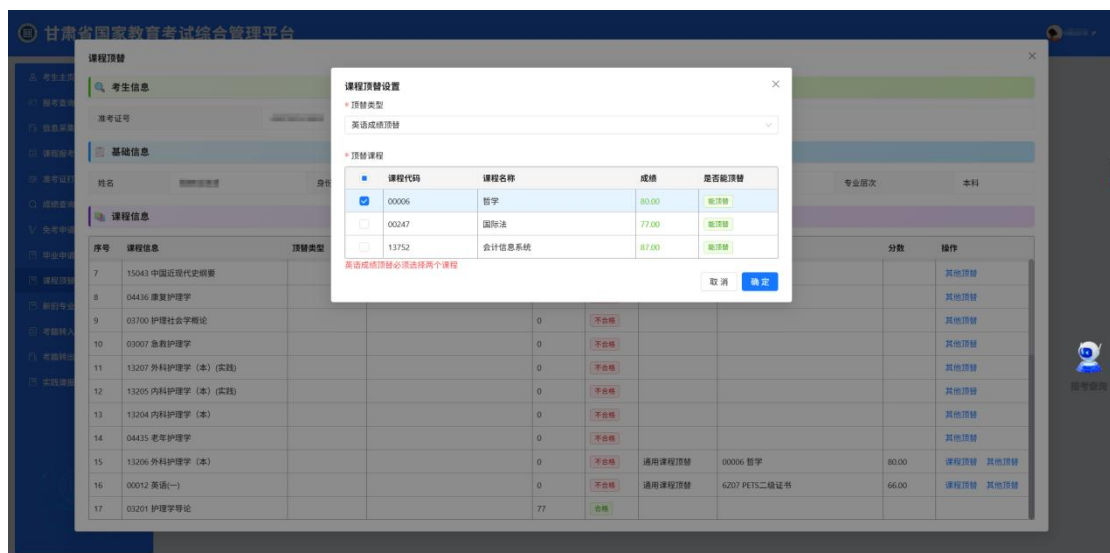
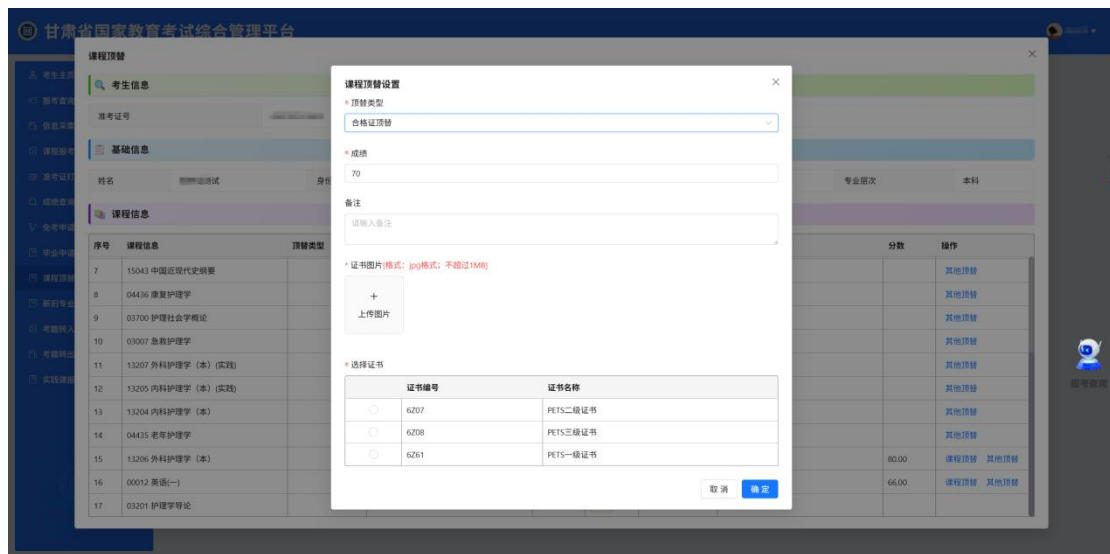


2. 新增顶替

新增顶替之后，会显示下图所示的顶替关系，只有不合格的课程才可以进行顶替。

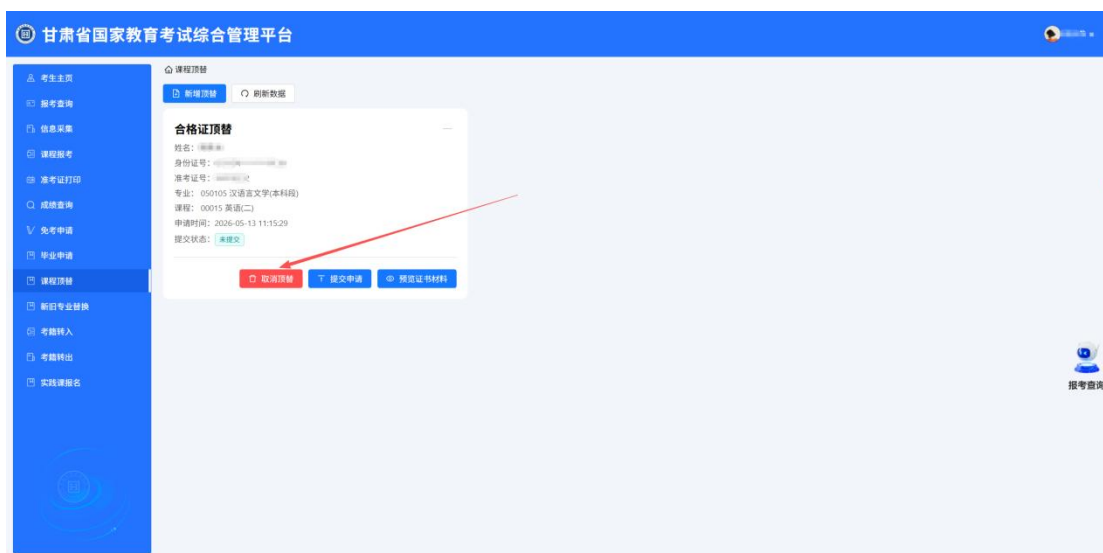


其他顶替分合格证顶替和英语成绩顶替 2 种，合格证顶替需要选择证书和上传对应的证书照片；英语成绩顶替只能顶替英语课程，需要选择两门合格的考试课程。



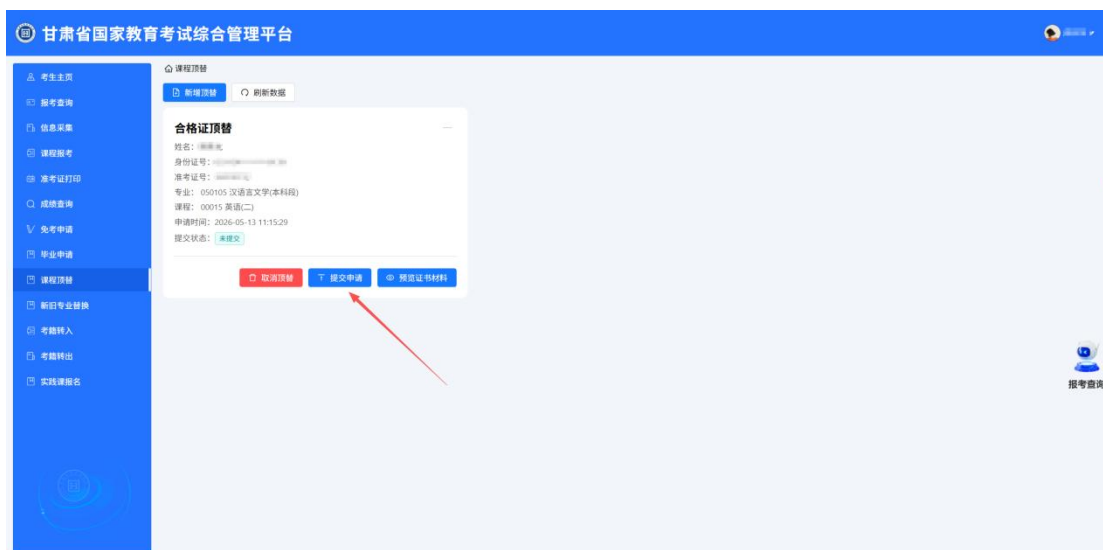
3. 取消顶替

取消顶替有两种取消方式，方式一：直接在课程顶替页面点击“取消顶替”；方式二：在已申请顶替的列表页面点击“取消顶替”。



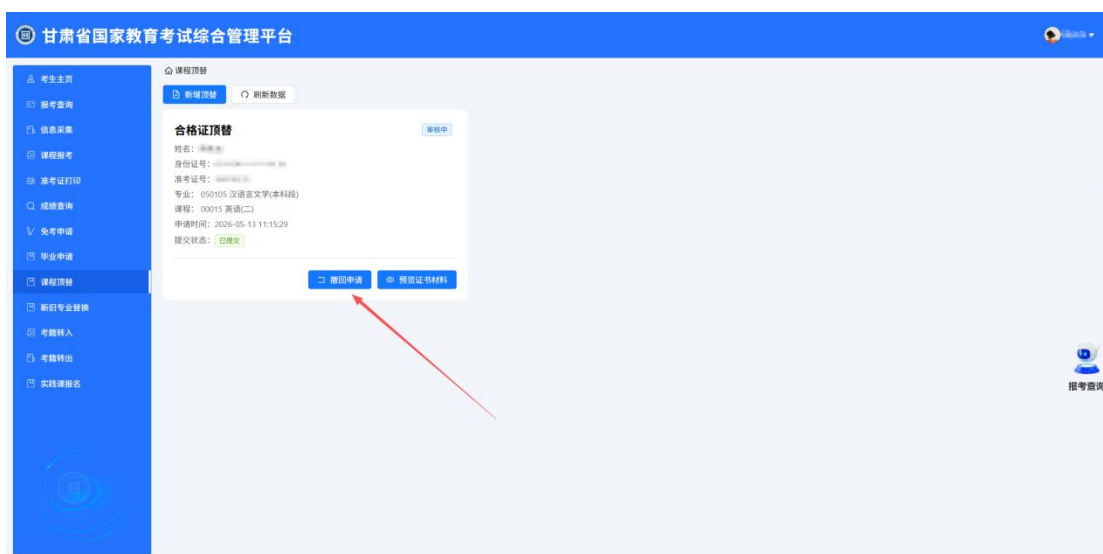
4. 提交申请

新增的课程顶替，必须审核通过之后再能生效，确定提交审核无误之后，点击“提交申请”按钮，完成提交。



5. 撤回申请

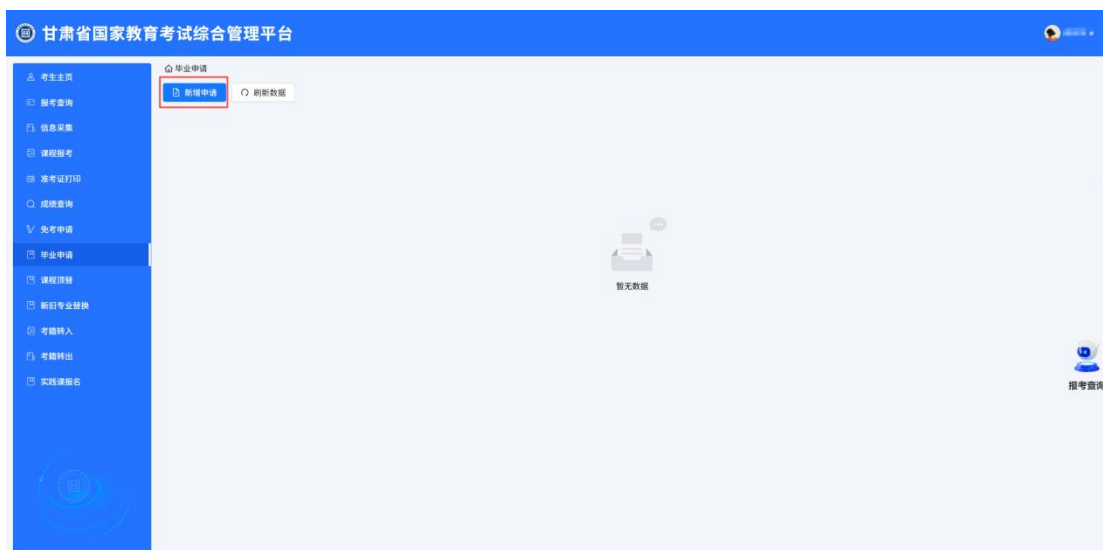
已经提交的顶替申请，如果没有审核，可以点击“撤回申请”按钮，撤回申请之后，可以对顶替申请进行编辑修改。



四、毕业申请

1. 新增毕业申请

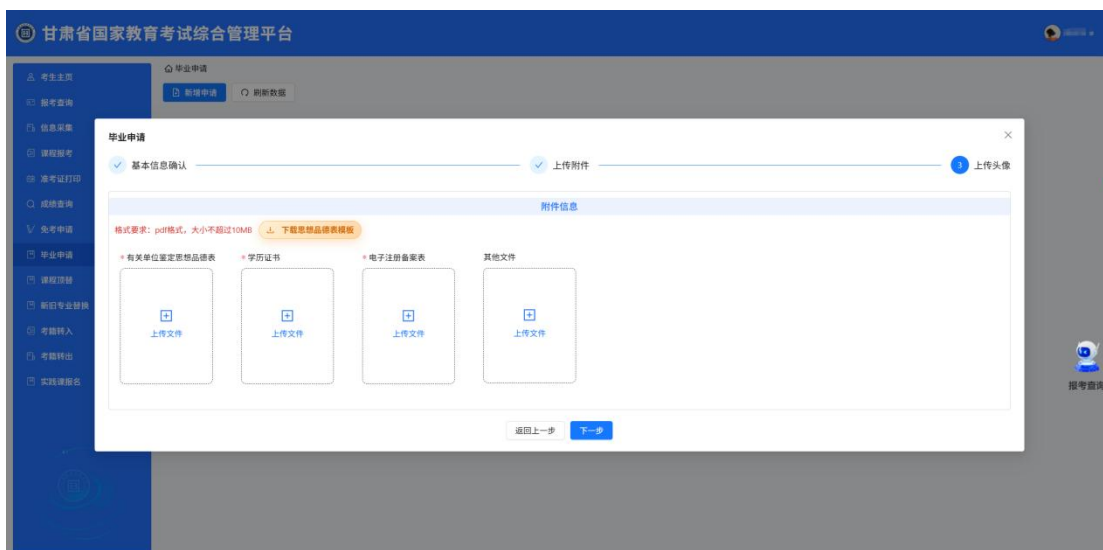
点击“新增申请”，进入毕业申请页面。



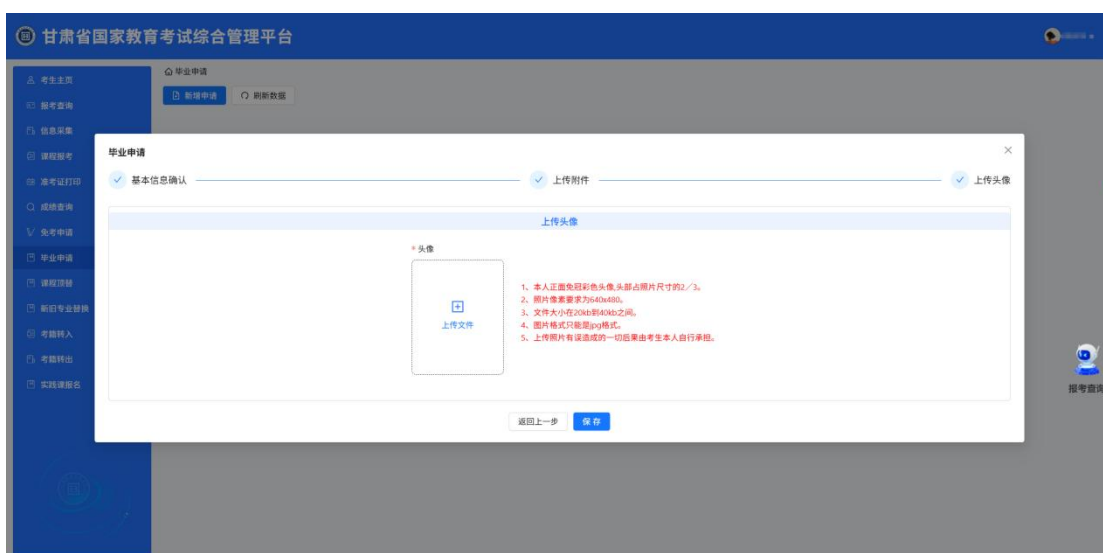
在毕业申请过程中，如果有3选2这种课程要求，在毕业申请的时候，需要选择课程，再点击“下一步”进行毕业申请。



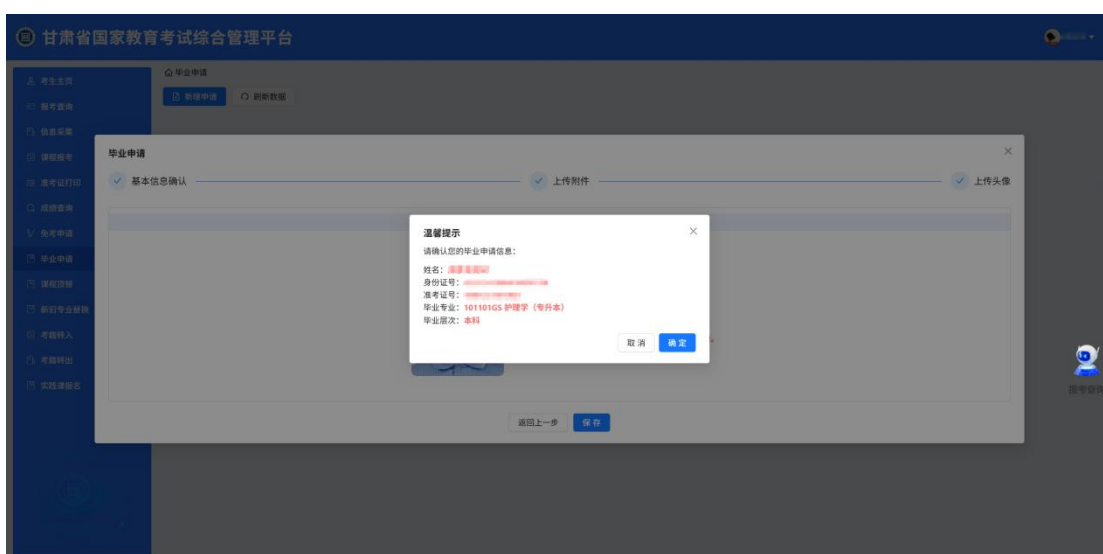
附件资料上传：根据要求附件要求完成资料上传。



头像上传：根据头像图片的要求，完成头像上传。

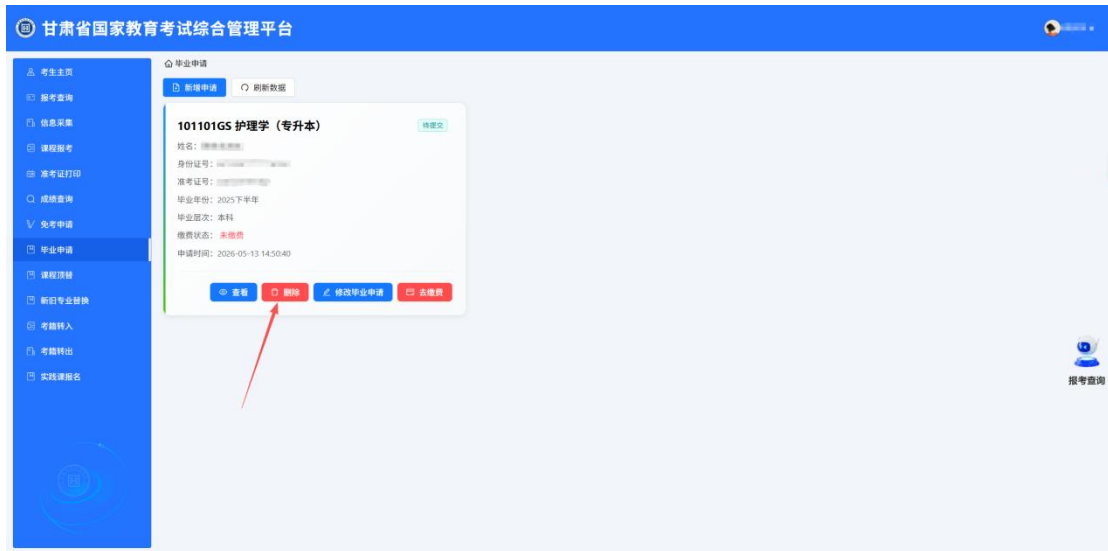


确认提交：请确认毕业信息正确无误之后，点击“确认”按钮完成毕业申请提交。



2. 删除

没有提交审核并且没有缴费的毕业审核，可以进行删除操作。

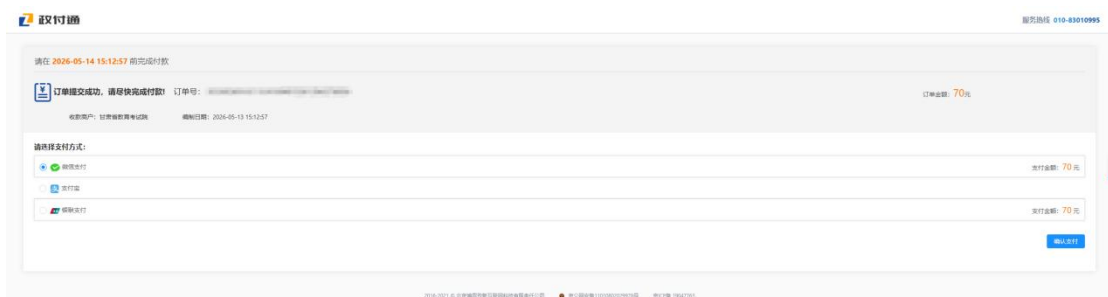
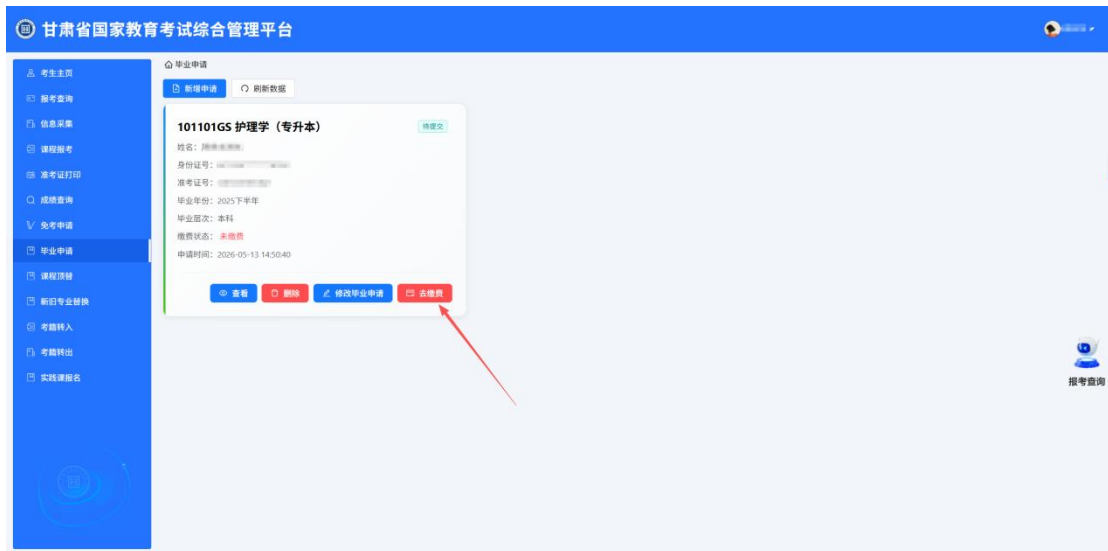


3. 修改毕业申请

待提交状态的毕业申请，可以点击“修改毕业申请”按钮，修改需要修改的信息。

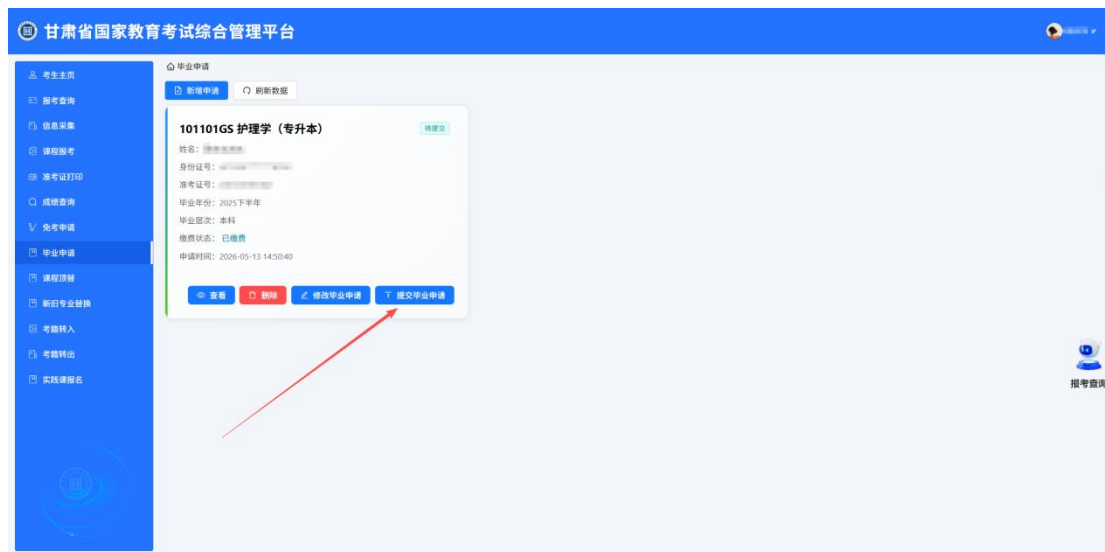
4. 申请缴费

确定信息无误之后，点击“去缴费”按钮，扫描二维码完成缴费。



5. 提交毕业申请

确定信息合适、并且缴费之后，点击“提交毕业申请”按钮，完成毕业申请提交审批。



6. 毕业申请撤回

没有审核通过的申请，可以点击“撤回”按钮，撤回申请。

