

兰州大学网络与继续教育学院文件

网教院发〔2025〕36号

关于印发《兰州大学网络与继续教育学院 高等学历继续教育校外教学点 考核管理办法》的通知

学院各部门、各校外教学点：

《兰州大学高等学历继续教育校外教学点考核管理办法》已经2025年6月5日学院党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：兰州大学网络与继续教育学院高等学历继续教育
校外教学点考核管理办法

兰州大学网络与继续教育学院

2025年6月11日

2
附件

兰州大学网络与继续教育学院高等学历 继续教育校外教学点考核管理办法

为加强兰州大学高等学历继续教育校外教学点（以下简称“校外教学点”）建设与管理，规范办学行为，提高高等学历继续教育质量，促进我校高等学历继续教育事业健康发展，根据《教育部办公厅关于严格规范高等学历继续教育校外教学点设置与管理工作的通知》（教职成厅〔2022〕1号）《教育部关于推进新时代普通高等学校学历继续教育改革的实施意见》（教职成〔2022〕2号）等文件精神，结合学院实际，制定本办法。

第一条 考核对象

本办法适用于与兰州大学签订联合办学协议，联合开展我校高等学历继续教育工作的校外教学点及校内直属教学点。

第二条 考核原则

坚持客观公正；定量和定性相结合，以定量为主；年终综合考核和日常考核相结合的考核工作原则。

第三条 考核内容

（一）办学定位

校外教学点办学定位准确，管理队伍稳定，诚信从业，遵守规则，服务学生，保证质量。

（二）制度建设

制定招生、教学、考务等相关管理制度并严格执行。

（三）招生管理

严格按当地省级教育行政主管部门和学院要求，配合开展招生宣传工作，宣传内容真实，无夸大宣传、虚假承诺等现象；严格按照教育部备案专业组织生源；生源组织有力，招生情况较好。

（四）教学管理

教学、考试过程管理规范，教学档案健全；教师聘任制度健全，手续齐备；实践教学环节组织有序。

（五）学籍管理

学籍、毕业管理工作组织有序；学生档案专人专管。

（六）学生服务

及时准确传达学院通知；学生督学促学服务及时到位；班主任、辅导教师及管理人员配置合理。

（七）学生教育

重视学生思想政治教育，有计划地开展校园文化活动，建立良好学风。

（八）财务管理

收费项目及标准符合学院规定，能督促学生按时交纳学费。

第四条 考核组织与实施

（一）学院成立考核工作小组，负责考核工作的组织实施。

(二) 考核采用实地检查、日常考核和部门考核等相结合的办法进行。

(三) 综合考核每年一次,由各业务部门根据《兰州大学高等学历继续教育校外教学点考核评分表》考核评分。

(四) 考核结果经学院党政联席会议审定,将作为校外教学点评优的重要依据。

第五条 考核等级

考核分优秀、良好、合格、不合格四类。

第六条 在考核过程中发现有下列情况之一者,考核等级为不合格。

(一) 违反国家法律和行政法规。

(二) 未履行《联合开展学历继续教育协议书》所约定的主要责任和义务。

(三) 收费项目和标准不符合学院规定,存在乱收费情况。

(四) 在招生、教学、毕业等环节上组织不力,存在违规行为。

(五) 委托中介组织生源。

(六) 因管理不严,经调查后认定为教学事故或群体性投诉事件等。

(七) 在国家或当地省级教育行政主管部门的检查评估中,责令限期整改、停止招生、取消办学资格者。

第七条 本办法自发布之日起实施,原《兰州大学网络与继续教育学院校外教学点考核办法》(网教院发[2018]96号)

同时废止。

第八条 本办法由兰州大学网络与继续教育学院负责解释。

附件：1. 兰州大学网络与继续教育学院高等学历继续教育校外教学点考核评分表

附件 1

兰州大学网络与继续教育学院高等学历继续教育校外教学点考核评分表

一级指标	二级指标	考核项目	考核内容	分值	考评部门
定位 2%	办学定位	办学定位与目标	结合我校办学特色和优势, 科学合理地确定招生类型、层次和专业	1	教学部
			诚信从业, 遵守规则, 服务学生, 保证质量	1	
人员配备 与管理 6%	人员配备情况	管理人员	管理人员数与在籍学生数比例不低于 1:200; 专职管理人员数不少于 3 人	1	教学部
		教辅人员	按照要求合理配备教辅人员	1	
		班主任	按照师生比 1:100 的比例合理配备班主任	1	
		稳定情况	管理队伍相对稳定, 分工明确	1	
		岗位培训	定期组织业务工作人员开展岗位培训、并积极参加学院组织的业务培训	1	
		人员考核	有业务工作人员的考核方案或考核办法	1	
规章制度 4%	制度建设	管理制度建设情况	制定招生管理、教学管理、学生服务等相关制度, 并有档案记录	2	教学部
	制度执行	管理制度执行情况	严格执行招生、教学、学生服务、收费等管理制度	2	

1

一级指标	二级指标	考核项目	考核内容	分值	考评部门
招生工作 25%	招生宣传	宣传材料审批	招生宣传材料经过学院审批符合要求	1	教学部
		宣传内容	招生宣传信息内容真实, 无夸大宣传、虚假承诺等情况	2	
		招生专业	严格按照教育部备案专业宣传招生	2	
	招生规模 (只选其中一项)	招生人数	招生人数排名为校外教学点前 20%	20	
			招生人数排名为校外教学点 21%-50%	10	
			招生人数排名为校外教学点 51%-90%	5	
			招生人数排名为校外教学点后 10%	1	
教学管理 15%	教材管理	教材配发情况	根据学生意愿合理组织订购教材	1	教学部
	教学管理	教学过程管理	根据学院教学安排及进度, 做好教学环节的管理工作, 教学秩序良好	3	
	面授课程	入学教育及线下面授	组织新生入学教育, 入学教育完成率 90%以上; 根据教学计划完成线下面授课程	4	
	督学服务	督学服务	及时查询学生在学习活动完成情况, 并提醒督促学生按时完成	2	
	教学点辅导	教学点辅导工作	组织课程辅导; 有辅导课表、学生签到记录等	2	
	课程考试	课程考试	按照学院要求严格组织学生参加课程考试, 无重大考试违纪情况	3	

一级指标	二级指标	考核项目	考核内容	分值	考评部门
学习支持 服务 6%	助学服务	通知传达服务	向学生及时准确传达学院通知	2	学生部
		咨询回复服务	对学生的咨询及时准确回复	2	
		督学促学服务	对学生的督学、促学等及时到位，学生的学习活动完成率达到90%以上	2	
实践教学 15%	毕业论文	毕业论文规定和流程了解情况	管理人员熟悉毕业论文的规定和流程；了解毕业论文平台的操作	2	教学部
		毕业论文指导教师	按时聘请并上报指导教师名单，指导教师资格符合学院规定	2	
		毕业论文申请	组织学生按时申请毕业论文	2	
		提交毕业论文稿件	及时督促提醒并帮助学生按时提交阶段稿件；学生毕业论文完成率高	4	
		组织毕业论文评阅	指导教师指导评阅规范到位。按时指导学生论文，无未评阅情况	2	
学籍工作 6%	实习	实习实践	组织学生进行毕业实习；能按时提交实习材料，学生实习材料符合要求	3	学生部
		档案归档	专人保管学生档案，并做到防火防潮，确保资料齐全	4	
		学籍异动执行	按照流程提交学籍异动申请，且材料齐全	2	
学生教育管理 4%	学生活动	学生活动的组织与开展	组织学生开展校园文化活动，且有活动过程记录	2	学生部
		组织评优	按要求推荐上报优秀学生及学生干部评选材料	2	

一级指标	二级指标	考核项目	考核内容	分值	考评部门
毕业工作 8%	毕业信息	毕业信息核对	学生毕业信息核对准确无误, 并按要求及时反馈结果	2	学生部
	毕业材料	毕业材料上交及时完备	在规定时间内完成毕业材料的上交, 且完善齐备	2	
		毕业生图像信息采集核对	按要求组织学生进行毕业生图像信息采集工作, 且毕业生图像信息核对及时准确	2	
	毕业证书	毕业证书及毕业档案发放	按要求及时发放毕业证书及毕业档案, 并按要求将领取登记表及时反馈学院	2	
财务管理 4%	规范收费	按照规定的收费项目和标准收费	收费项目、标准和办法符合学院的有关规定, 无乱收费等违规行为	2	办公室
	学费收缴 (只选其中一项)	缴费注册完成率	注册率 $\geq 80\%$	3	
			$50\% \leq \text{注册率} < 80\%$	2	
			注册率 $< 50\%$	1	
其他项目 5%	管理工作意见反馈 (只选其中一项)	积极反映学院管理 工作的意见和建议	向学院反映教学、管理方面的意见, 提出合理化建议	4	教学部
			对出现的问题及时向学院反馈	3	
			对管理工作没有任何反馈	1	

抄送：教学部，学生部。

兰州大学网络与继续教育学院办公室

2025 年 6 月 11 日印发