甘肃省国家教育考试

综合管理平台

自学考试毕业初审操作手册

甘肃省教育考试院

2026 年 12 月

目录

一、登录系统 1
1. 登录网址 1
2. 登录账号 1
3. 注册和微信绑定 2
4. 重置密码 2
二、 身份证信息维护 5
三、 新旧专业转换 6
四、 成绩合并 8
五、 课程顶替 8
六、毕业申请 12

一、登录系统

1. 登录网址

打开浏览器（建议使用最新的谷歌浏览器---系统登陆页面提供了便捷下载），输入网址：https://kw.ganseea.cn/



2. 登录账号

（1） 账号登录，如果有账号，可以直接输入账号进行登录

（2） 微信登录，如果账号绑定了微信，也可以进行微信扫码登录，点击如图所示的两个位置，都可以进行微信扫码登录



（3） 如果没有账号，请参考注册和绑定微信进行账号注册和微信绑定

3. 注册和微信绑定

（1）点击立即注册进行账号注册



（2）按如图所示，操作进行账号注册



4. 重置密码

（1）点击“找回密码”按钮



（2）输入考生身份证号和验证码，然后点击下一步



（3）点击下一步会显示当前绑定的微信，如果微信可以用，点击“去登录”按钮直接扫码登录；如果没有绑定微信，不显示下面页面



（4）如果微信不可用，点击“继续找回密码”按钮



（5）如果手机号不可用或者忘记手机号，点击“人脸识别申诉”按钮；如果手机号可用，输入新的密码之后，点击“提交”按钮完成密码修改。



（6）输入正确的手机号和发送的验证码，点击“获取人脸识别二维码”按钮。



（7）用考生身份证对应的支付宝进行人脸识别，识别通过之后；点击提交完成账号绑定手机号修改；再执行第（5）步操作，完成密码重置。



二、身份证信息维护

考生如果没有身份证照片信息，进入自考系统之后会强制要求上传身份证照片，考生照片主要用于毕业审核，请正确上传；上传照片之后，等待系统识别结果，识别成功之后核对识别信息，如果信息不对，请修改成正确的信息；然后点击“保存身份信息”完成上传。



三、新旧专业转换

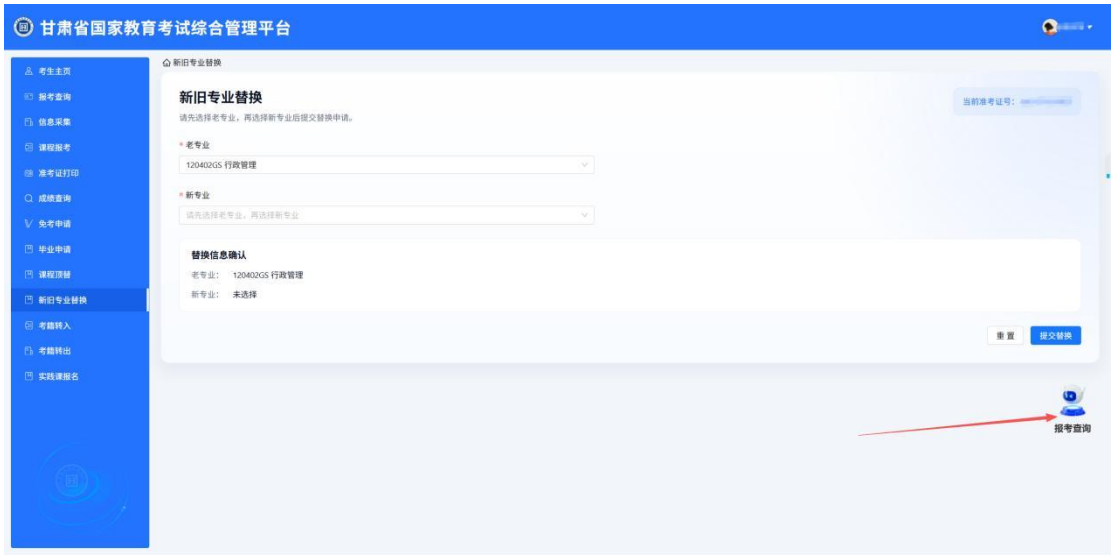
1. 进入系统

点击自学考试，进入系统



2. 是否进行新旧专业替换确定

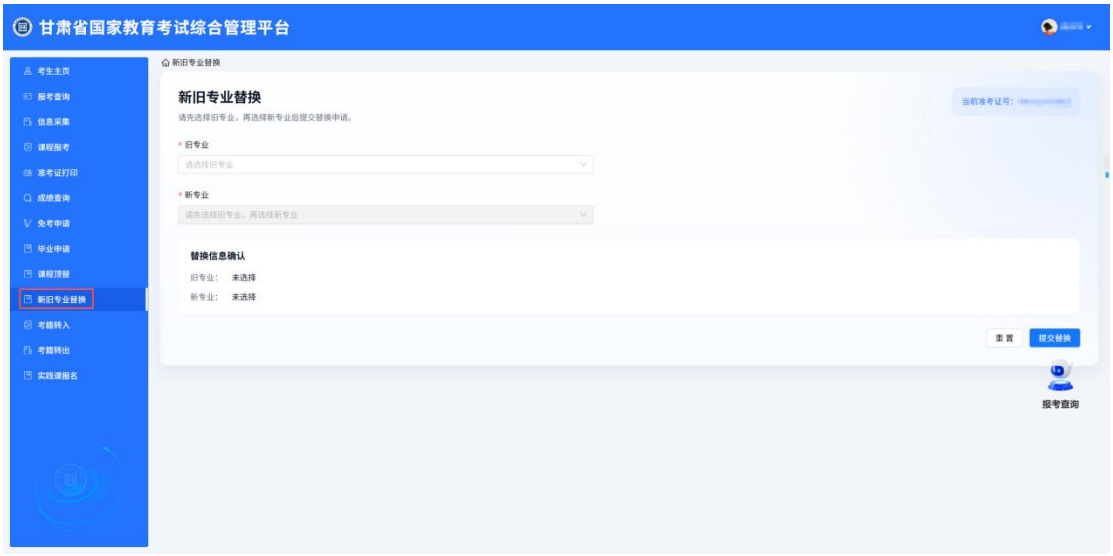
登录新旧专业转换之后，点击下图报考查询，查看可以毕业申请的专业。如果自己的专业不包含在可以毕业申请的专业列表中，需要进行新旧专业替换。





3. 新旧专业替换

先选择旧专业，然后选择自己要转换的新专业，点击提交替换，完成新旧专业替换。



四、成绩合并

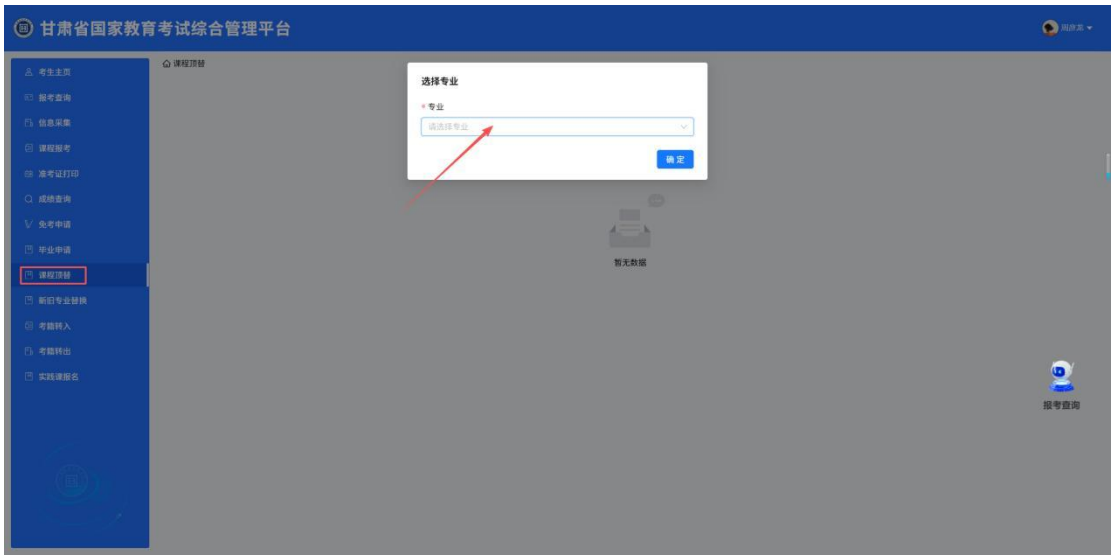
如果考生有多个准考证号，需要把其他准考证号的成绩合并到一个准考证号下；如果合并错误，也可以取消合并。



五、课程顶替

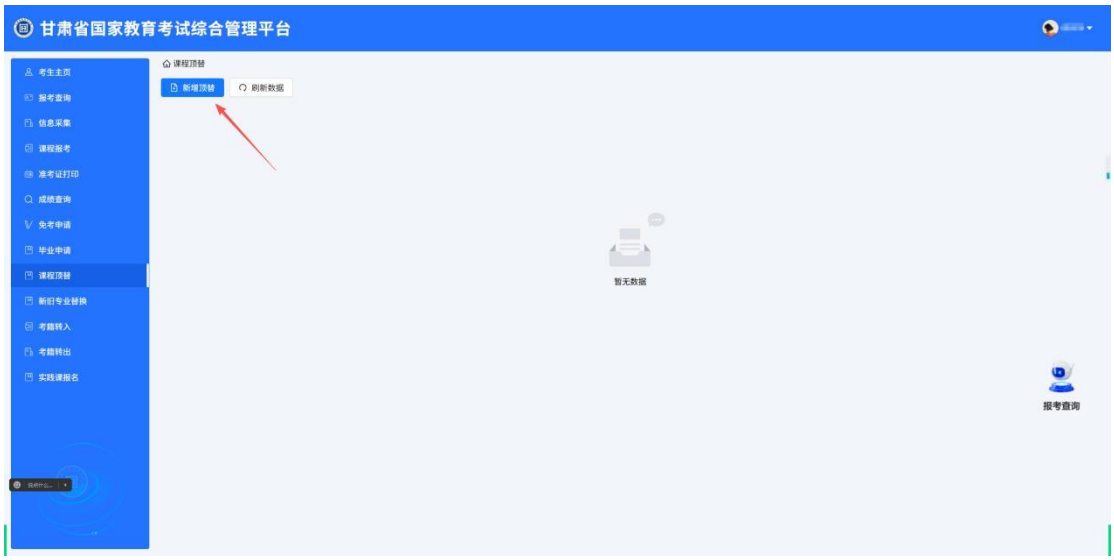
1. 选择顶替专业

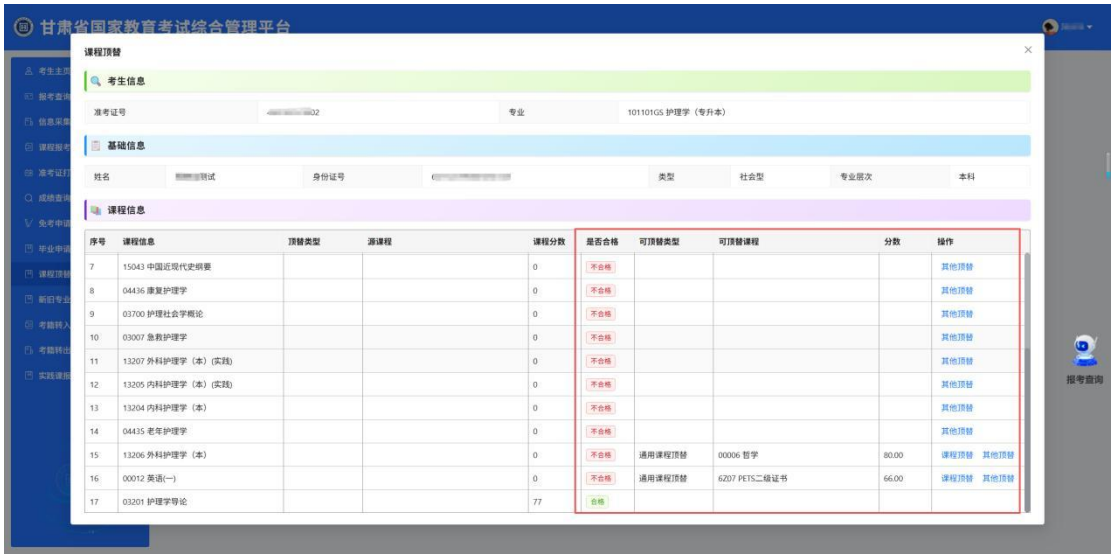
选择需要申请毕业的专业，查看那些课程没有通过考试。



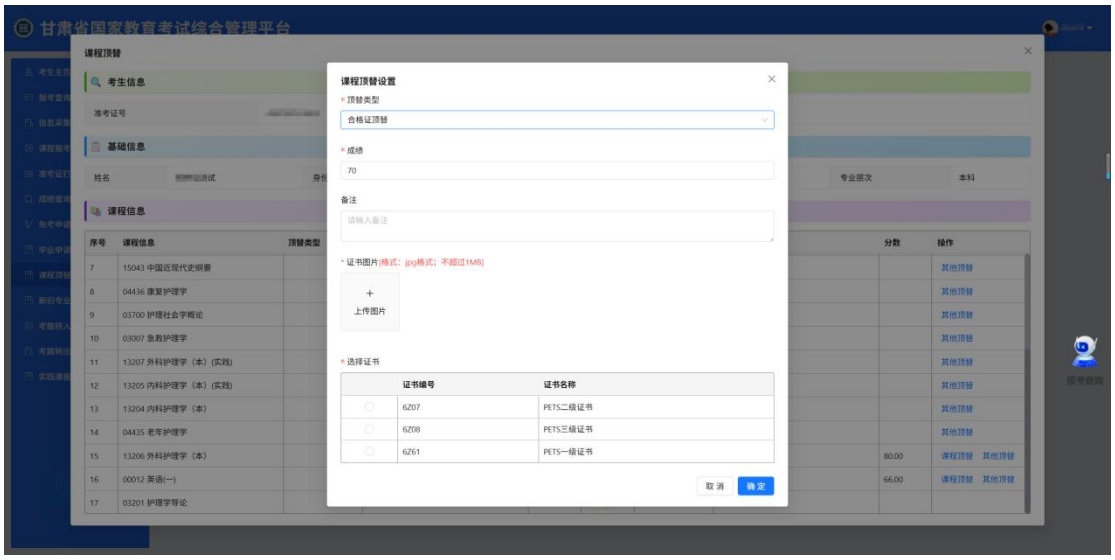
2. 新增顶替

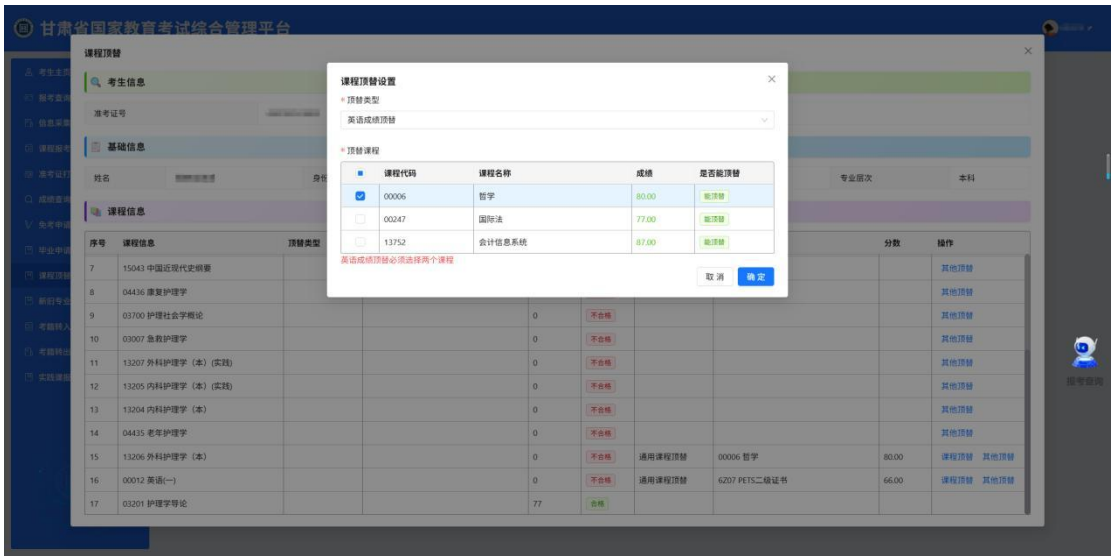
新增顶替之后，会显示下图所示的顶替关系，只有不合格的课程才可以进行顶替。





其他顶替分合格证顶替和英语成绩顶替 2 种，合格证顶替需要选择证书和上传对应的证书照片；英语成绩顶替只能顶替英语课程，需要选择两门合格的考试课程。

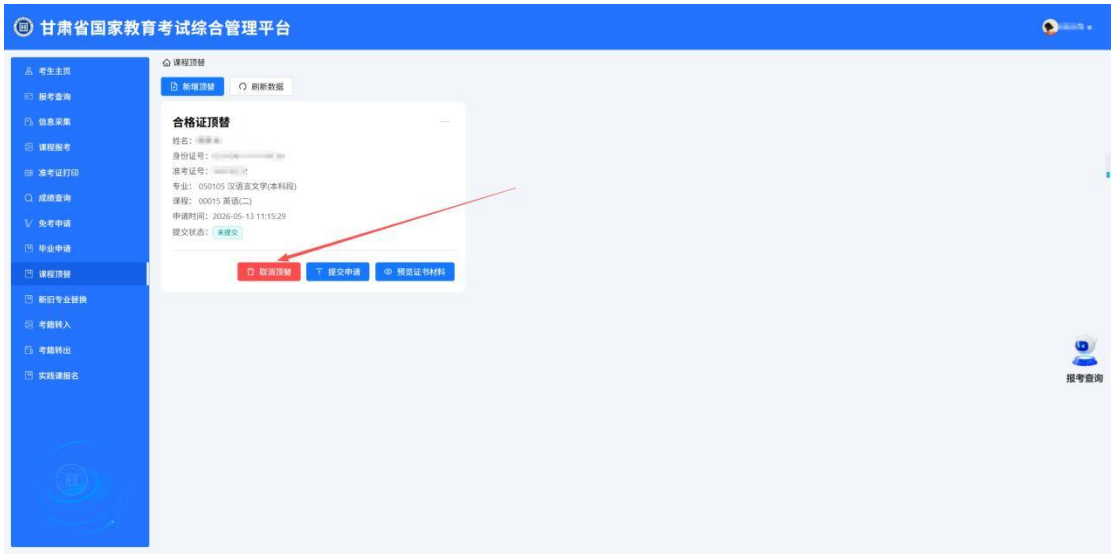




3. 取消顶替

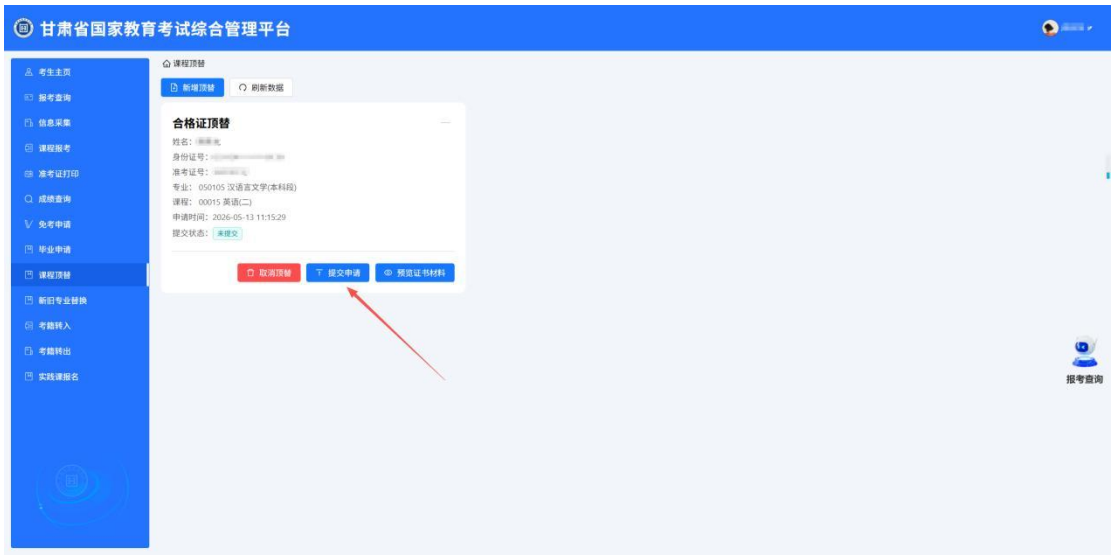
取消顶替有两种取消方式，方式一：直接在课程顶替页面点击“取消顶替”；方式二：在已申请顶替的列表页面点击“取消顶替”。





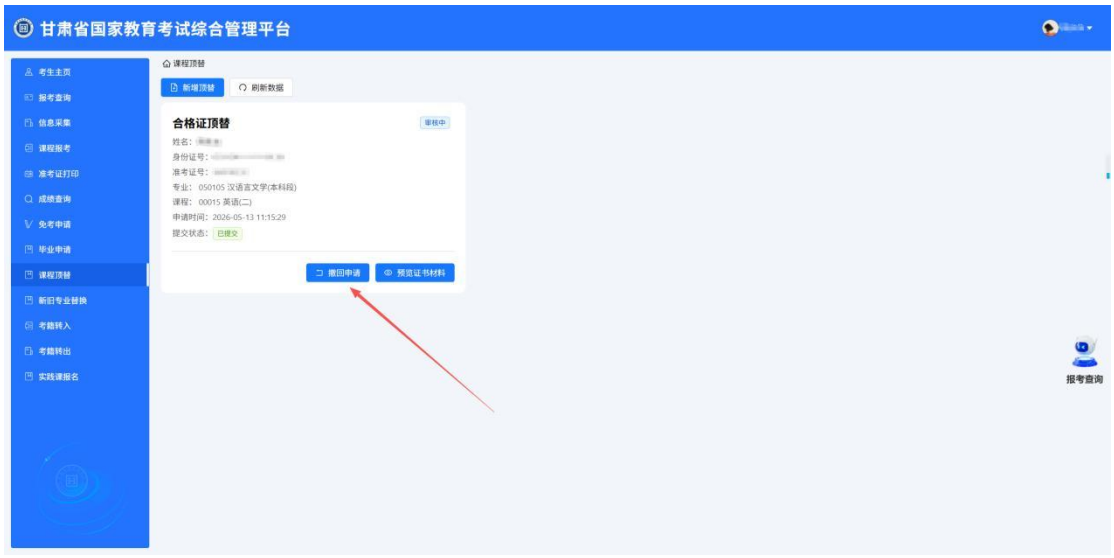
4. 提交申请

新增的课程顶替，必须审核通过之后再能生效，确定提交审核无误之后，点击“提交申请”按钮，完成提交。



5. 撤回申请

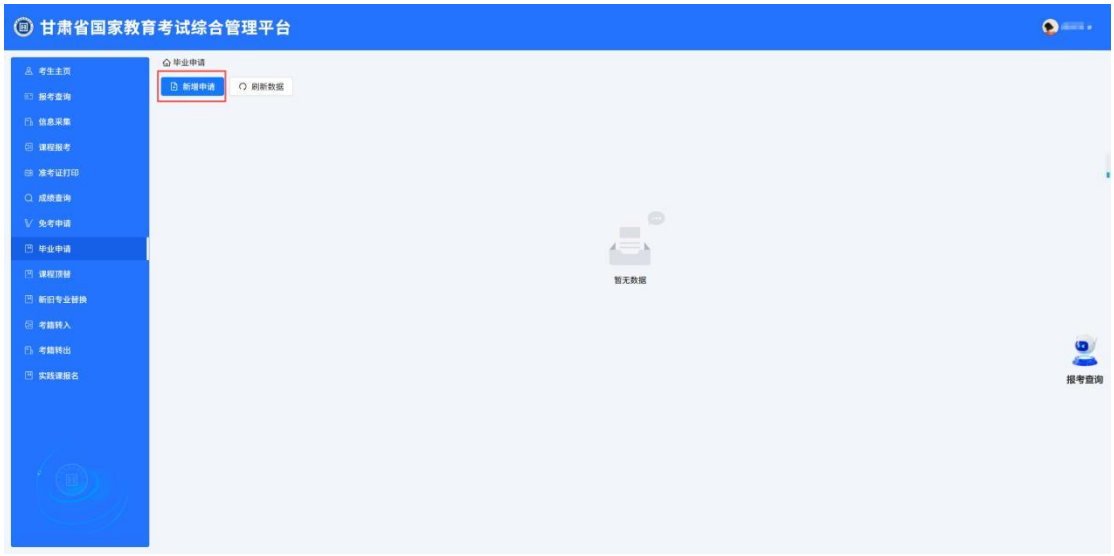
已经提交的顶替申请，如果没有审核，可以点击“撤回申请”按钮，撤回申请之后，可以对顶替申请进行编辑修改。



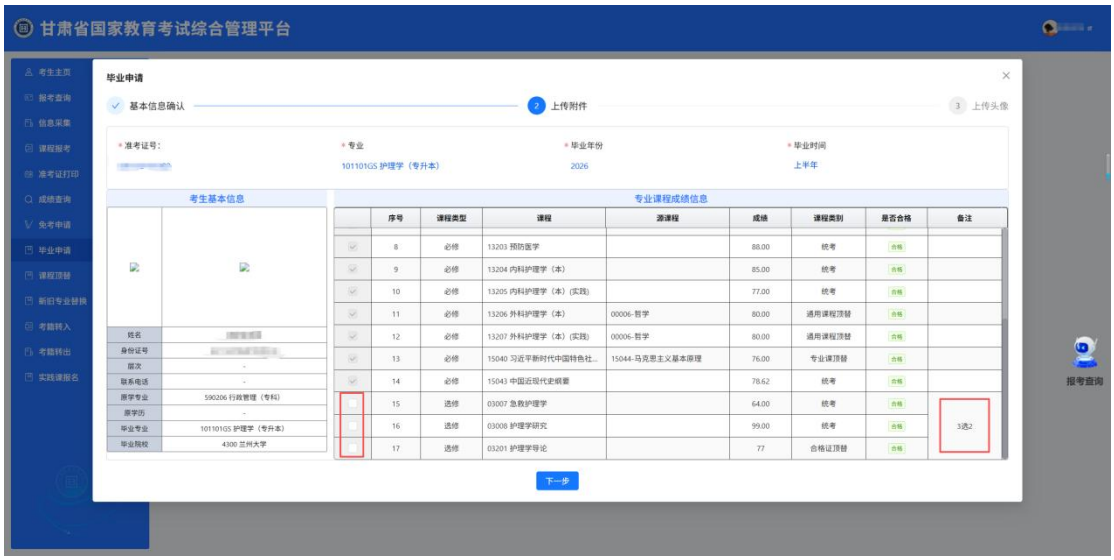
六、毕业申请

1. 新增毕业申请

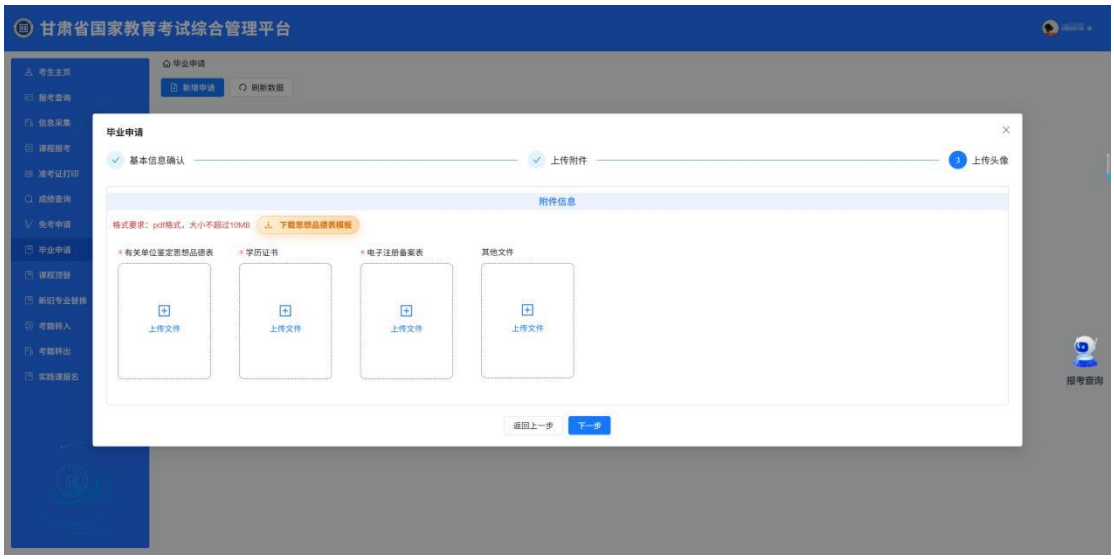
点击“新增申请”，进入毕业申请页面。



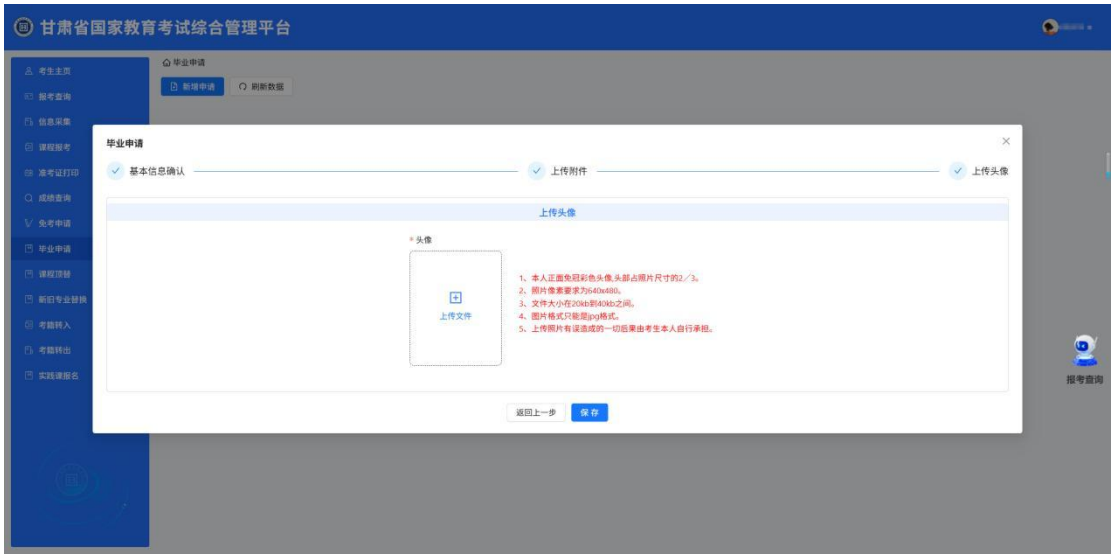
在毕业申请过程中，如果有 3 选 2 这种课程要求，在毕业申请的时候，需要选择课程，再点击“下一步”进行毕业申请。



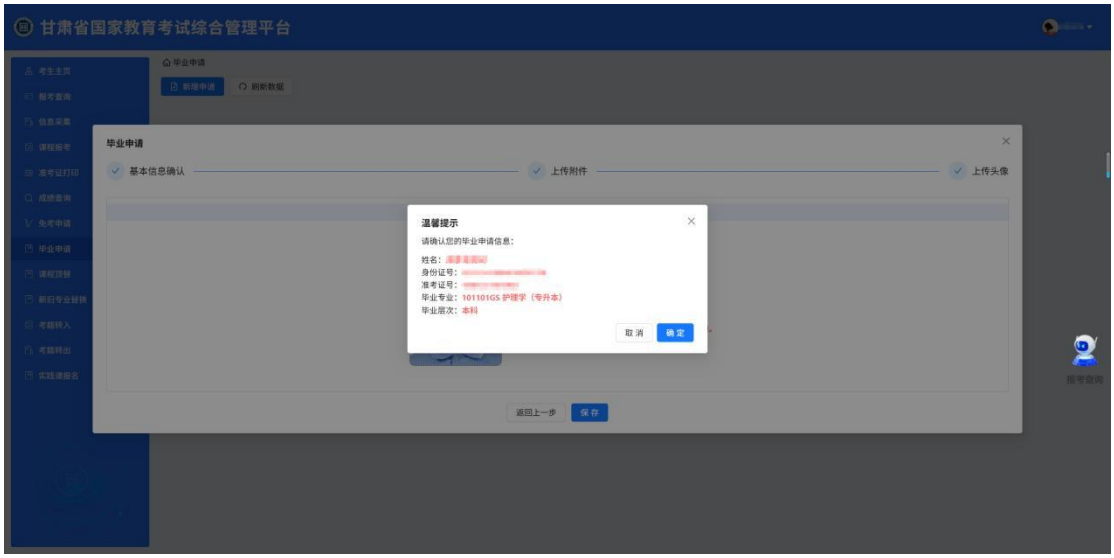
附件资料上传：根据要求附件要求完成资料上传。



头像上传：根据头像图片的要求，完成头像上传。

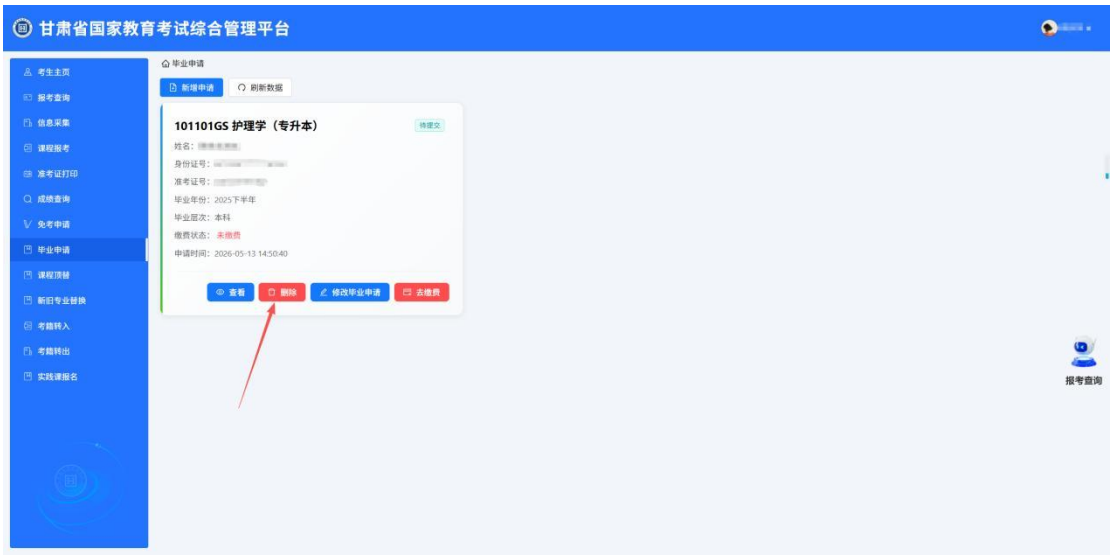


确认提交：请确认毕业信息正确无误之后，点击“确认”按钮完成毕业申请提交。



2. 删除

没有提交审核并且没有缴费的毕业审核，可以进行删除操作。

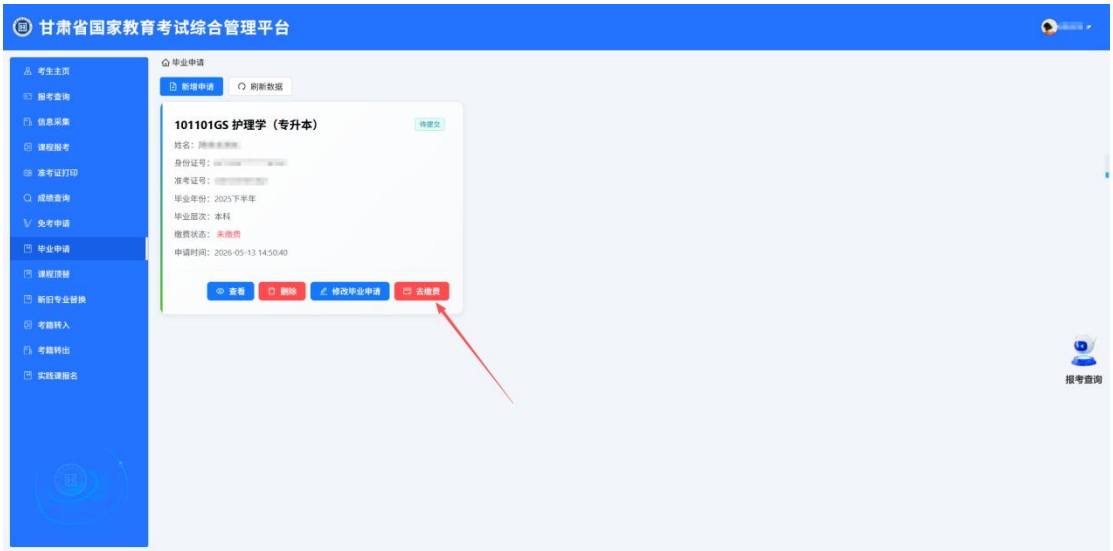


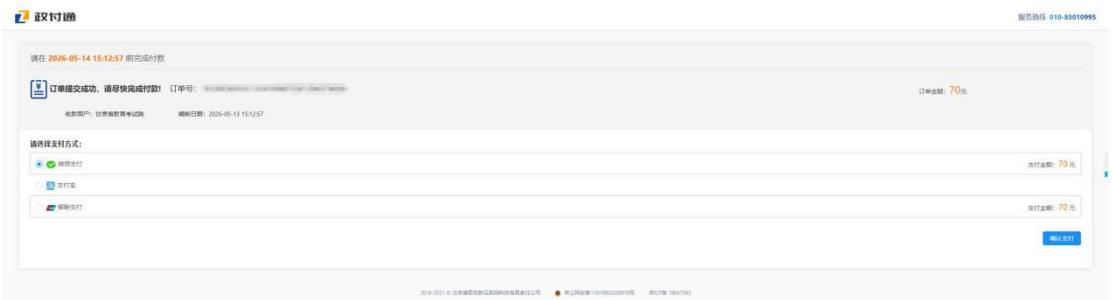
3. 修改毕业申请

待提交状态的毕业申请，可以点击“修改毕业申请”按钮，修改需要修改的信息。

4. 申请缴费

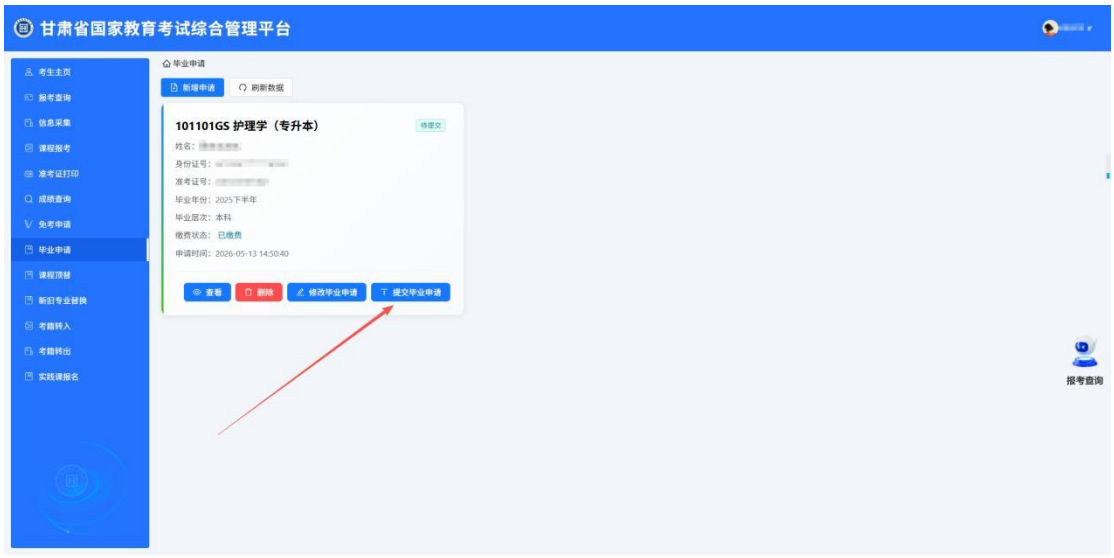
确定信息无误之后，点击“去缴费”按钮，扫描二维码完成缴费。





5. 提交毕业申请

确定信息合适、并且缴费之后，点击“提交毕业申请”按钮，完成毕业申请提交审批。



6. 毕业申请撤回

没有审核通过的申请，可以点击“撤回”按钮，撤回申请。

